

ŞİLE KENT KONSEYİ ÇALIŞMA GRUPLARI

ÇALIŞMA İÇ YÖNERGESİ

1-Amaç

Yönergenin düzenlenme amacı, Şile Kent Konseyi Çalışma Gruplarının kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentli haklarının ve hukukunun korunması ilkelerini temel alarak; sürdürülebilir kalkınma, eko-sisteme duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim afetlere dirençli toplum olma ilkelerini hayata geçirmektir. Kentin değerlerine sahip çıkmak, aktif katılım ve çözümde ortaklık sağlamaktır. Kentleri yaşanabilir bir geleceğe taşımada sürdürülebilirliği sağlayacak, bilimsel ilkelere bağlı, çözümler üretmeye yönelik, gönüllülüğe dayalı çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

2-Dayanak

Bu yönerge; 03/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesine dayanılarak hazırlanan, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 08/10/2019 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmeliği'nin 10. Maddesi ve Şile Kent Konseyi Çalışma Yönergesinin 19. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

3-Kent Konseyi Çalışma Gruplarının Görevleri, Organları ve Çalışma Usulleri

Görevleri

- a. Şile Kent Konseyi Yürütme kurulunun talep ettiği konu ve görevleri değerlendirmek.
- b. Kent Konseyi çalışma grubunun, konusu ile ilgili alanlarda toplantı, seminer, eğitim, sempozyum, panel, çalıştay, anket, saha çalışması, gezi, belgesel, film, yayın ve tanıtım materyali üretmek, planlamak ve amacına yönelik organizasyonlar yapmak.
- c. Çalışma Grupları, toplantı davet usulüne uygun olarak, ayda en az bir defa üyeleriyle toplanır ve toplantı tutanağını Şile Kent Konseyi sekreteryasına iletir.
- d. Çalışma grupları ilgi alanlarına giren konularda işbirliği yapmak istedikleri resmi kurum veya sivil toplum örgütleri ile ilişkileri Şile Kent Konseyi Genel Sekreteri bilgisi ile yürütür. Ayrıca uygun gördükleri meclis ve çalışma grubu ile işbirliği yapabilir.
- e. Çalışma Grupları her toplantı sonunda bir sonraki toplantının tarih ve saatini belirler. Bu tarih ve toplantı tutanağı içeriği, tüm üyelere resmi iletişim kanalıyla, Kent Konseyi sekreteryası tarafından duyurulur.
- f. Çalışma Grupları kendi çalışma prensiplerine uygun olarak belirledikleri çalışma takvimlerini mümkün olan en kısa sürede Şile Kent Konseyi sekreteryasına iletir.
- g. Çalışma Grupları, üyeleri arasındaki yazışmalar konusunda Şile Kent Konseyi tarafından kurulmuş iletişim kanalı üzerinden grup üyelerinin ortak kararıyla belirlenen saatler arasında çalışma konusu ile ilgili bilgilendirme yapar. Bu iletişim kanalında çalışma konuları dışında özel paylaşımlar yapılamaz. Bu kanalların yönetimi sekreteryaya tarafından yapılır.

- h. Çalışma grupları faaliyet raporu yahut faaliyet planlarını Şile Kent Konseyi genel kurullarından en az 15 gün öncesinde Şile Kent Konseyi Yürütme Kuruluna teslim etmek zorundadır. Aksi halde çalışma grup liderinin genel kurula katılım hakkı düşecektir.

Organları ve Çalışma Usulleri

- a. Her çalışma grubunun bir grup lideri vardır. Çalışma grup lideri, çalışma grubunun kendi usulünce yapacağı seçimle belirlenir ve aksine bir seçim yapılana kadar grup lideri olarak çalışmalarını sürdürür.
- b. Grup lideri çalışma grubunda hiyerarşik bir yapılanmanın başkanı ya da grubun amiri sıfatını taşımaz. Eşitler arasında birinci konumunda olup, diğer üyelerle eşit oy hakkına sahiptir. Ancak eşitlik durumunda grup liderinin oyunun bulunduğu taraf üstün sayılır.
- c. Grup lideri çalışma grubunun Şile Kent Konseyi Yürütme Kuruluna ve diğer kurum ve kuruluşlara karşı temsilini sağlar.
- d. Çalışma grup lideri çalışma grubunun uyum içinde çalışmasından sorumludur. Uyuşmazlık olması durumunda konuyu, grup lideri ya da üyeler, yürütme kurulunda görüşülmek üzere, gerekçesi ile birlikte Şile Kent Konseyi sekreteryasına iletir.
- e. Çalışma gruplarına katılma talebinde bulunan kişiler, Şile Kent Konseyi'nin Sekreterliği'ne yazılı olarak başvurusunu yapar; başvuru yürütme kurulunca uygun bulunması halinde Çalışma Grup liderine bildirilir ve üye çalışmalara katılır.
- f. Herhangi bir üyenin çalışma grubunun çalışma düzenini bozduğu ve Kent Konseyinin hedef, görev ve ödevlerine aykırı davrandığının tespiti halinde grup lideri veya üyelerce yapılacak bildirim üzerine Şile Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyenin üyelikten çıkarılmasına karar verebilir.
- g. Grup liderinin toplantı daveti yapmaması/yapamaması durumunda Kent Konseyi Sekreteryası çalışma grubunu aylık toplantı yapmaya davet edebilir.
- h. Çalışma grupları kendi içinden bir raportör yahut yazman üye seçebilir.

4-Çeşitli ve Son Hükümler

- a. Şile Kent Konseyi Çalışma Grupları; çalışma usul ve esaslarına göre üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada eşitlik çıkması halinde grup liderinin bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.
- b. Çalışma grubu tarafından oluşturulan görüşler detaylı rapor ve talep sonucu ile beraber Şile Kent Konseyi yürütme kuruluna teslim edilir. Yürütme Kurulunca yapılacak ilk toplantı sonrasında alınan karar meclise bildirilir. Görüşün Şile Kent Konseyi Yürütme Kurulu tarafından onaylanması halinde görüşler ilgili makama havale ve kamuoyuna ilan edilir.

5-Yürürlük

Bu yönerge Şile Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nda onayladığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer. Bu yönergede yer almayan hususlarda Şile Kent Konseyi Çalışma Yönergesi hükümleri aynen tatbik olunur.