



2024

ŞİLE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



2024

ŞİLE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU





—●— TÜRKİYE CUMHURİYETİ —●—

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal.

BAŞKANIMIZDAN

Kıymetli Vatandaşlarımız,

Şile Belediyesi olarak, ilçemizin kalkınmasını sürdürülebilir bir anlayışla ele alarak 2024 yılı boyunca önemli projelere imza attık. Kentimizin doğal, kültürel ve sosyal yapısını koruyarak, çağdaş şehircilik ilkeleri doğrultusunda geleceğe taşıyacak yatırımları hayata geçirmeyi temel önceliğimiz olarak belirledik. Bu kapsamda, altyapı projelerinden sosyal hizmetlere, kültür ve sanattan çevre koruma faaliyetlerine kadar geniş bir yelpazede çalışmalar yürüttük.

Şile, tarihî mirası, doğal güzellikleri ve kültürel değerleriyle İstanbul'un en kıymetli destinasyonlarından biridir. Belediyemiz, bu zengin mirası koruyarak, kent estetiğini güçlendiren ve toplumsal refahı artıran projeleri hayata geçirmeye devam etmektedir. 2024 yılı boyunca, ilçemizde önemli restorasyon çalışmalarının başlatılması, çevre projelerinin hayata geçirilmesi ve sosyal destek programlarının genişletilmesi gibi pek çok alanda somut adımlar atılmıştır.

Kültür ve sanat alanında ise Uluslararası Şile Bezi Kültür ve Sanat Festivali, ilçemizin sanatsal kimliğini ön plana çıkaran en önemli etkinliklerden biri olmuştur. Festival kapsamında düzenlenen atölye çalışmaları, sergiler ve kültürel etkinlikler, Şile'nin geleneksel sanatlarını geleceğe taşımada önemli bir rol üstlenmiştir. Ayrıca, yıl boyunca düzenlenen konserler, tiyatro gösterimleri, seminerler ve kültürel atölyeler, ilçemizin sanat ve kültür hayatına büyük katkılar sunmuştur.

Gelecek vizyonumuz doğrultusunda, Şile'nin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak için Kapalı Pazar Yeri, Ağva Gençlik Merkezi, Ekolojik Kreş, Yeni Sosyal Tesisler ve Liman Balıkçı Tezgâhları gibi birçok yeni proje planlanmıştır. Bunlarla birlikte, ulaşım altyapısını güçlendirmek ve sosyal yaşam alanlarını genişletmek adına çalışmalarımız devam edecektir.

Bu süreçte, meclis üyelerimize, belediye çalışanlarımıza ve en önemlisi destekleriyle bizlere güç veren kıymetli Şile halkına içten teşekkürlerimi sunuyorum. 2025 yılında da aynı kararlılıkla çalışarak, ilçemizi daha yaşanabilir, daha sürdürülebilir ve daha güçlü bir kent hâline getirmek için var gücümüzle çalışacağız.

Şile'miz için daha güzel yarınlar dileğiyle,
Saygılarımla,

Özgür KABADAYI
Şile Belediye Başkanı



2024 YILI ŞİLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2024 yılı Şile Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporu, 22.04.2021 tarihli 31462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan *Kamu İdare-
lerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında
Yönetmelik* gereğince yönetmelik hükümleri temel alınarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	10
A- Misyon ve Vizyon	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler	22
1- Fiziksel Yapı	24
2- Örgüt Yapısı	26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4- İnsan Kaynakları	31
5- Sunulan Hizmetler	33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	136
D- Diğer Hususlar	136
II- AMAÇ ve HEDEFLER	138
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	140
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	140
C- Diğer Hususlar	140
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	142
A- Mali Bilgiler	144
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	144
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	144
3- Mali Denetim Sonuçları	144
4- Diğer Hususlar	145
B- Performans Bilgileri	146
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	146
2- Performans Sonuçları Tablosu	148
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	151
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	151
5- Diğer Hususlar	151
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	152
A- Üstünlükler	154
B- Zayıflıklar	154
C- Değerlendirme	154
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	154
EKLER	155



GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

2024 ŞİLE BELEDİYESİ

misyonumuz



ŞİLEDE YAŞAYANLARIN YEREL - KENTSEL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

MİSYONUMUZ

Şile Belediyesi bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılamayı, ilçenin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmeyi kendisine misyon olarak belirlemiştir.

vizyonumuz

**ŞİLE'Yİ ÜLKE VE DÜNYACA TARİHİ BİR
TURİZM VE SANAT MERKEZİ HALİNE GETİRMEK**

VİZYONUMUZ

Şile Belediyesi, **Şile'nin tarihi ve kültürel dokusunu ve değerini koruyarak, Şile'yi küresel sanat ve turizm merkezi haline dönüştürmeyi** vizyon olarak belirlemiştir.

GENEL BİLGİLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



2024 ŞİLE BELEDİYESİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe belediyesi statüsünde olan Şile Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmektedir. 5216 sayılı Kanun'un, 'Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları' başlıklı 7.maddesinin 2.fıkrasında aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir: İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Diğer taraftan, anılan Kanun'un 7.maddesinde aşağıdaki hükme de yer verilmektedir: "Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (S), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler."

Yukarıda bahsedilen bentlere ise aşağıda yer verilmiştir:

- f) Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- g) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Bununla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediyenin görev ve sorumlulukları' başlıklı 14.maddesi ile 15. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı,

onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012- 6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md. Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.)
- (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek 14 suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri,

SORUMLULUKLAR

belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat düzenlemelerinden bazıları ise aşağıda sayılmıştır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu



A group of children are shown in a crowd, wearing winter coats. In the foreground, two young girls are holding up star-shaped cards with the CE mark and other symbols. The girl on the left is wearing a white fur hat and a pink scarf, while the girl on the right is wearing a pink jacket. The background shows other children in orange and blue jackets.

GELECEĞİMİZ İÇİN

Çalışıyoruz



ÖZGÜR KABADAYI
BELEDİYE BAŞKANI

HAVE A
YOUNG DAY



GENEL BİLGİLER

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 ŞİLE BELEDİYESİ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kurumun fiziksel yapısı; araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir

Araçlar

Belediyemiz, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama ile araç tedarikini karşılamaktadır. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren resmi ve kiralık araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

BELEDİYEMİZ UHDESİNDE HİZMET VEREN RESMİ ARAÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	BİNEK ARAÇ	4
2	KAMYON	11
3	OTOBÜS VE MİNİBÜS	7
4	TRAKTÖR	1
5	ATV	2
6	HASTA NAKİL ARACI	2
7	İŞ MAKİNASI	39
	TOPLAM	66

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRALANAN ARAÇLARA İLİŞKİN BİLGİLER

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	BİNEK ARAÇ	45
2	KAMYONET	81
3	MİNİBÜS	4
4	OTOBÜS	2
5	4 ADET ATV, 2 ADET MOTORSİKLET (SADECE YAZ DÖNEMİ)	6
	TOPLAM	138

Binalar ve Alanlar

	ENVANTER	KULLANICI BİRİM
1	ANA HİZMET BİNASI	BAŞKANLIK MAKAMI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	EK HİZMET BİNASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3	EK HİZMET BİNASI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	EK HİZMET BİNASI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
5	EK HİZMET BİNASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6	EK HİZMET BİNASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7	AĞVA MAH. EK HİZMET BİNASI	BEYAZ MASA EMLAK ŞEFLİĞİ FEN İŞLERİ HİZMETLERİ ZABITA HİZMETLERİ
8	EK HİZMET BİNASI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	EK HİZMET BİNASI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
10	NİKAH SARAYI	ÇOK AMAÇLI SALON
11	EK HİZMET BİNASI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	EK HİZMET BİNASI	ŞİLE BELEDİYESİ KONSERVATUARI

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2- Örgüt Yapısı

ŞİLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Tanımlar' başlıklı 3.maddesinde yer alan belediyenin organları kapsamında değerlendirilmiştir. Bu çerçevede; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanlığı, belediyelerin karar organları olup, teşkilat yapısı da bu organlardan oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri, söz konusu 5393 sayılı Kanun'da aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Diğer karar organı olan encümen ise yine anılan Kanun'un 34.maddesi kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Diğer bir karar organı olan belediye başkanı ise söz konusu Kanun'un 38.maddesinde yer alan aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi İşlem Birimimiz iç ve dış hizmet birimlerimizde gerekli noktalarda hizmetin sürekliliğini sağlamak için teknik destek vermektedir.

HİZMET VERİLEN İÇ VE DIŞ BİRİMLER

1	ANA HİZMET BİNASI
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI
3	PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI
5	YAPI KONTROL BİRİMİ BİNASI
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI
7	KÜLTÜR İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ VE SOSYAL HİZ. MÜD. BİNASI
8	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI
9	ARAÇ KOORDİNASYON BİRİMİ BİNASI
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI
11	ATIK GETİRME MERKEZİ BİNASI
12	NİKAH SARAYI
13	CELADET MORALIGİL MÜZİK OKULU
14	TAHLİSİYE BİNASI
15	ŞİLE SPOR AKADEMİSİ BİNASI
16	MERCANKÖŞK A.Ş. BİNASI
17	AĞVA MAH. HİZMET BİNASI
18	ŞİLE KART NOKTASI BİNASI

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ TARAFINDAN YÖNETİLEN VE BELEDİYEMİZDE KULLANILAN YAZILIMLAR

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ (EBYS-FLEXCITY)
OFFICE PROGRAMLAR
COMODO ANTİVİRÜS
LUMION
NETCAD
AUTOCAD
PHOTOSHOP
İMZAGER
ADOBE ACROBAT
BRIDGE 360

KURUM GENELİ BİLGİ İŞLEM ENVANTERİ

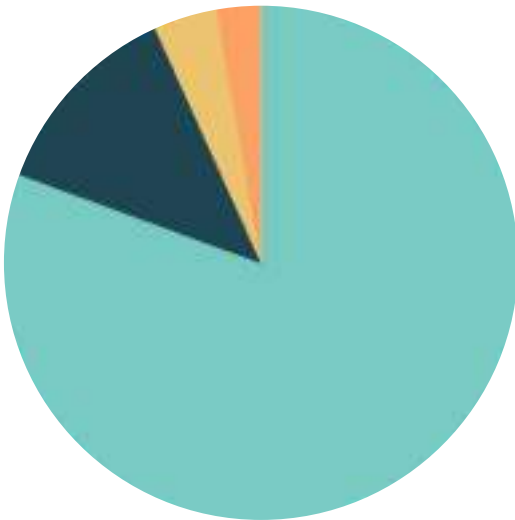
DONANIM TÜRÜ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	161
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	57
YAZICI	105
MONİTÖR	194
TARAYICI	3
SUNUCU	3
PROJEKSİYON CİHAZI	4
KAMERA KAYIT CİHAZI	8
NOKTA VURUŞLU YAZICI	4
POSTA MAKİNESİ	2
PERSONEL TAKİP CİHAZI	14
TELEVİZYON	16
PROJEKSİYON PERDESİ	2
PROJEKSİYON PERDESİ (OTOMATİK)	2

4- İnsan Kaynakları

Şile Belediye Başkanlığının norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında oluşturulmaktadır. Söz konusu Yönetmelik kapsamında, Belediyemiz C-8 grubunda yer almaktadır.

KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI
MEMUR	86
İŞÇİ	27
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	19
ŞİLE BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. (SİPAŞ)	548
TOPLAM	680



- ŞİLE BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. (SİPAŞ) - 548
- MEMUR - 86
- İŞÇİ - 27
- SÖZLEŞMELİ PERSONEL - 19

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Eğitim Çalışmaları

Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ve benzeri gibi birliklerin çevrimiçi eğitim programları düzenlenmiştir.

Online eğitimler ve mevzuat eğitimleri, katılım sağlamak isteyen Belediye çalışanları ve birim yöneticilerine yönlendirilerek toplam 167 kişi eğitimlere katılmıştır.

İş Başvuruları

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından e-mail ve yüz yüze başvuru aracılığıyla 761 iş başvurusu alınarak özgeçmiş havuzumuza kaydedilmiştir. İş başvuruları, işe alım süreçlerinde yetkinlik ve liyakat temel ilke edinilerek değerlendirmeye alınmıştır.

Sezonluk Personel

153 kişi belirli süreli iş sözleşmesi kapsamında 5 ay 29 gün süre ile sezonluk personel olarak SİPAŞ üzerinden istihdam edilmiştir.

İŞKUR Toplum Yararına Program (TYP)

2024 yılında başta Ağva Mahallesi olmak üzere ilçemizde gerçekleşen sel baskını sebebiyle Şile Kaymakamlığı - İŞKUR ortak çalışmasıyla 6 aylık proje gerçekleştirilmiştir. Program, Şile İlçesi Kamu Kurum ve Kuruluşları, çevre temizliği, park bahçe bakım onarım ve ağaçlandırma projesi olarak belirlenmiştir.

02/01/2024 – 28/06/2024 tarihleri arasında 300 kişilik Toplum Yararına Program gerçekleştirilmiş olup Belediyemizde 119 İŞKUR personeli görev yapmıştır. Çalışacak personellerin temin, seçim ve oryantasyon işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilip İŞKUR personellerinin tüm bordro ve özlük işlemleri de büyük bir dikkat ve özenle birimizce yapılmıştır.

Stajyer İşlemleri

2024 yılı içerisinde 12 lise, 20 üniversite toplam 32 öğrencinin staj başvurusu alınmış olup ilgili müdürlüklerin stajyer talepleri doğrultusunda bu öğrenciler görevlendirilmiştir.

Personel Takip Sistemi

Tüm Belediye personellerinin performans ve mesai takibinin yapılabilmesi için uygulanan Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) 2014 yılından itibaren aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir. Personel Devam Kontrol sistemi ile çalışanın aidiyeti, iş sorumluluğu, işe devamlılığı ve uyumu değerlendirilmektedir. PDKS kapsamında Belediyemizde ana binada 1 ve hizmet binalarında 13 tane kart okuma sistemi bulunmaktadır. Geç kalan ve devamsız personel listesi her gün Başkanlık Makamına sunulup ayrıca Müdürlüğümüz tarafından kontrol edilmektedir.

Sendika İşlemleri

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince;

1- Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında kadrolu işçiler ve SİPAŞ bünyesinde çalışan işçilerimizi kapsayan Toplu İş Sözleşmeleri imzalanmıştır.

2- Belediyemiz ile BEM-BİR-SEN arasında memur ve sözleşmeli personelleri kapsayan Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunulan hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülmekte olup, belediyenin görev ve yetki alanlarında sürdürülen hizmetlerin geneli aşağıdaki tabloda başlıklar halinde ifade edilmiştir.

TEMEL HİZMET VE FAALİYET ALANLARI

1- MECLİS VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ
2- EVRAK YÖNETİM FAALİYETLERİ
3- EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ
4- HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ
5- SOSYAL HİZMET VE YARDIM FAALİYETLERİ
6- KÜLTÜR SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ
7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ
8- PLAN VE PROJE FAALİYETLERİ
9- KENT DENETİMİ VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ
10- HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ
11- SATIN ALMA İHALE FAALİYETLERİ
12- VETERİNERLİK VE HAYVAN SAĞLIĞI FAALİYETLERİ
13- ALTYAPI-ÜSTYAPI VE ULAŞIM FAALİYETLERİ
14- TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETLERİ
15- ETÜT PROJE FAALİYETLERİ
16- İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ
17- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

Belirtilen alanlarda sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler tasnif edilerek aşağıda başlıklar halinde ifade edilmiştir.

5.1 MECLİS VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediye Meclisi

Belediye Başkanının başkanlık ettiği ve genel karar organı olan Belediye Meclisi nüfus dağılımına ve ilçe nüfusuna göre Belediye Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 16 kişiden oluşmaktadır. Belediye Meclisi kendisinin karar vereceği bir aylık tatil dışında her ay toplanır.

Belediyemiz meclis çalışmaları aşağıda sıralanmıştır.

- Müdürlüklerden gelen Başkanlık havaleli teklif dosyaları doğrultusunda her ay düzenli olarak Belediye Meclis gündemleri hazırlanmıştır.
- Hazırlanan gündemler 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. ve 21. maddeleri gereği meclis toplantısından en az

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

üç gün önce posta ve e-mail ortamında meclis üyelerine gönderilmiştir. Gündemler Belediye Başkanlığının resmi internet sayfasında yayınlanmış ve ilan panosuna asılmak suretiyle ilan edilmiştir.

- Toplantı sonrası ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların ilgili komisyonlara sevki yapılmış, yasal süresi içerisinde raporların hazırlanması sağlanmış ve bir sonraki meclis toplantısında konunun görüşülmesi için gündemler hazırlanıp meclise sunulmuştur.

- Meclis toplantılarına ait video kayıtlarının çözümünü yapılmış, bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar kâtiplere ve Belediye Başkanına imza için sunulmuştur.

- Gündemdeki tekliflere istinaden meclis kararları yazılmış, kararlar kâtiplere ve Belediye Başkanına imza için sunulmuştur. Kararlar ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir.

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesi gereğince bütçe ve imarla ilgili olan bütün kararlar dayanak belgeleri ile birlikte onaylanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

- Bütçe ve imarla ilgili olanlar dışındaki meclis kararları Belediye Başkanı tarafından onaylanan tarihten itibaren, en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülki idare amiri olan Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir.

- Meclis başkanlığına verilen yazılı ve sözlü önergeler gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve önergelere yazılı cevaplar verilmiştir.

- Meclis üyeleri ve ihtisas komisyon üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Belediye Meclisi ile ilgili bütün iş ve işlemlerin arşivleme işlemleri tamamlanmıştır.

Belediye Meclisimiz 2024 yılında Ağustos ayı hariç, her ay toplanarak 19 olağan toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda Belediye Meclisimiz tarafından 77 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Kararların uygulamaya konulması amacıyla gerekli dağıtım işlemleri yapılmıştır. Kararlar dijital ve fiziki ortamda arşivlenmiştir.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni; kanunda kendisine tanımlanan yetkiyle faaliyetlerini yürütmekle görevli belediye organıdır. Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 1 üye olmak üzere, Encümen Başkanı ile birlikte toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediyemiz encümen çalışmaları aşağıda sıralanmıştır.

- Encümenin her hafta Perşembe günleri saat 11:00'de haftada en az 1 kez toplanması amacıyla gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

- Müdürlüklerden Belediye Encümenine görüşülmesi için gelen Başkanlık havaleli teklif dosyalarına bilgisayar ortamında numara verilerek kayıt işlemleri yapılmıştır.

- Encümen gündemleri hazırlanarak gündemler encümen üyelerine sunulmuştur.

- Toplantıda görüşülen ve karara bağlanan teklif dosyaları doğrultusunda bilgisayar ortamında encümen kararları yazılmıştır.

- Yazılan kararlar encümen üyelerinin imzasına sunulmuş ve ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

- Encümen üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanmış ve huzur hakkı bedellerinin ödenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Belediye Encümeni ile ilgili bütün iş ve işlemlerin arşivleme işlemleri tamamlanmıştır.

Belediye Encümenince 2024 yılında 48 toplantı yapılmış olup, 1390 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. İlgili birimlere dağıtımı yapılan kararlar dijital ve fiziki ortamda arşivlenmiştir.

5.2 EVRAK YÖNETİM FAALİYETLERİ

Belediye Başkanlığına dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakları, Yazı İşleri Müdürüne sunarak, Müdür tarafından sevkini yapılmasını sağlar, bilgisayar ortamında kayıt yapıldıktan sonra ilgili birimlere zimmetle dağıtımını gerçekleştirir.

- 2017 yılı itibariyle Elektronik Belge Yazılım Sistemi'ne (EBYS) geçiş sağlanmış ve tüm yazışmalar elektronik ve mobil imzayla işleme alınmıştır.

- Müdürlüklerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydı yapılmıştır. Kurye vasıtasıyla yasal süre içerisinde ilgililerine ulaştırılmıştır.

- KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Sistemi ile Dış Kurum veya kişilerden gelen yazıların giriş kayıtları yapılmış, yasal süre içerisinde ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

- Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evraklar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmış, cevap verilmesi gereken evraklar ile ilgili tüm yazışmalar hazırlanmış ve ilgili birimlere ulaştırılmasını sağladıktan sonra arşivleme işlemleri yapılmıştır.

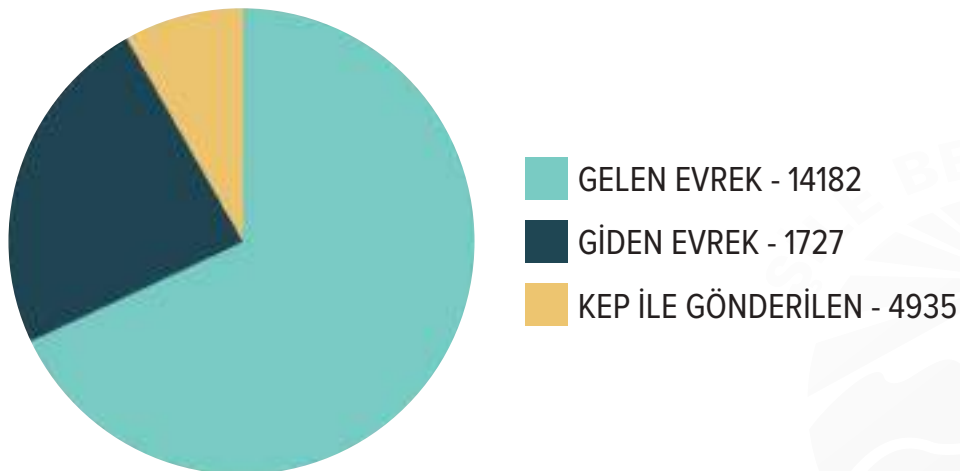
- Müdürlük personelinin sağlık, izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerin yazışmaları akabinde gerekli arşivleme işlemleri yapılmıştır.

- Belediye başkanlığına gelen yararlı bilgi içeren dokümanlar ilgili birimlere ulaştırılmıştır.

- Müdürlüğün e-posta adresine gelen gönderiler her gün düzenli olarak kontrol edilmiş ve gerekli işlemler başlatılmıştır.

Bilgi Edinme Kanunun kapsamında yıl içerisinde 95 adet başvuru alınmış ve bu başvuruların tamamına bilgi ve belgelere dayanılarak gerekli cevaplar verilmiştir.

2024 YILI GELEN - GİDEN EVRAK SAYILARI







İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 YILI POSTA GÖNDERİM SAYILARI		
AY	ADET	TUTAR
OCAK	278	11.799,00 TL
ŞUBAT	181	8.266,00 TL
MART	242	8.124,00 TL
NİSAN	44	998,00 TL
MAYIS	626	43.232,00 TL
HAZİRAN	168	5.116,00 TL
TEMMUZ	443	40.732,00 TL
AĞUSTOS	729	64.507,00 TL
EYLÜL	558	69.301,00 TL
EKİM	705	90.909,00 TL
KASIM	735	84.493,00 TL
ARALIK	705	80.045,00 TL
TOPLAM	5414	506.225,00 TL

5.3 EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyette bulunan Evlendirme Büromuzda;

• Evlenmek isteyenlerin evlenme taleplerine dair başvuru evrakları ve müracaatları kabul edilmiş, kanunlara ve yönetmeliklere uygunluğunu denetlenmiş, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyaları hazırlanmış ve evlilik akdinin gerçekleşeceği tarihler belirlenmiştir.

- Evlenme akitleri gerçekleştirilmiş ve uluslararası aile cüzdanları düzenlenmiştir.
- Yapılan tüm evlilik akitleri evlenme bildirim formlarına işlenerek nüfus kütüklerine işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Evlilik işlemlerini ilçe dışında yaptırmak isteyen vatandaşlara evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- Evlilik başvurusu için gerekli olan belgeler belediyenin resmi internet sayfasında yayınlanmıştır.
- Evlendirme işlemleri ile ilgili tüm evrakların arşiv işlemleri tamamlanmıştır.

Evlendirme Memurluğumuzca 2024 yılında 272 evlendirme başvurusu alınmış olup 260 adet evlendirme işlemi tamamlanmıştır. Evlendirme işlemleri karşılığında Belediye bütçesine **601.340,00 TL** katkı sağlamıştır.

5.4 HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

2024 yılında toplam 147 adet duruşma ve 26 adet keşfe iştirak edilmiştir. 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu uyarınca Belediyemizi temsilen kurulan arabuluculuk komisyonunda 7 adet arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır.

2024 yılında Fen İşleri Müdürlüğünden 7, Plan ve Proje Müdürlüğünden 2, Mali Hizmetler Müdürlüğünden 1, Emlak Şefliğinden 1 olmak üzere toplam 11 adet hukuki görüş yazısı düzenlenmiştir. Ayrıca Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden bir çok şifahi görüş bildirilmiştir.

2024 YILI AÇILAN DAVA SAYISI

MAHKEMELER	DAVACI* MÜŞTEKİ ALACAKLI	DAVACI* BORÇLU	KONU	TOPLAM
KADASTRO MAHKEMESİ	-	2	Kadastro Tespit Tutanağına İtiraz	2
ASLİYE HUKUK	1	14	Kira - Kamulaştırma - Haksız İşgal Tazminatı İtirazın İptali	15
SULH HUKUK	-	5	Ortaklığın Giderilmesi-Alacak	5
İCRA HUKUK	3	-	Şikayet	3
ASLİYE CEZA	72	-	İmar Kirliliğine Neden Olma	72
SULH CEZA	3	-	İdari Para Cezası İptali	3
SORUŞTURMA	30	-	İmar Kirliliğine Neden Olma	30
İCRA DOSYASI	2	12	Alacak	14
İDARE MAHKEMESİ	4	64	İşlemin İptali	68
VERGİ MAHKEMESİ	-	-	İşlemin İptali	-
TOPLAM	115	97		212

*Belediyemizin davacı veya davalı(dahili davalı) olduğu dosya sayısı.

DERDEST DAVALAR*

MAHKEMELER	DAVACI* MÜŞTEKİ ALACAKLI	DAVACI* BORÇLU	KONU	TOPLAM
KADASTRO MAHKEMESİ	-	24	-	24
ASLİYE HUKUK	-	97	Alacak – Tazminat El Atma – Tapu Tescil Vb.	97
SULH HUKUK	-	19	Kira Tahliyesi	19
ASLİYE CEZA	400	-	İmar Kirliliğine Neden Olma	400
SULH CEZA	7	-	İdari Para Cezasına İtiraz	7
SORUŞTURMA	67	-	Usulsüz Tahliye İmar Kirliliğine Neden Olma Hakaret	67
İCRA DOSYASI	33	140	İlamsız Ödeme Emri	173
İDARE MAHKEMESİ	8	276	İşlemin İptali	284
TOPLAM	515	556		1071

*Yargılaması halen devam eden dosya sayısı.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.5 SOSYAL HİZMET VE YARDIM FAALİYETLERİ

İçerikte yer alan hizmetlere ait gerekli talep doğrultusunda bireysel başvuru yapan ya da hizmete ihtiyacı olduğu konusunda çevreden bildirilen vatandaşlarımızla, istediği hizmet başlığı ile alakalı başvuru formu doldurulur ve başvurusu alınır.

Sosyal incelemesi ve ev ziyareti gerçekleştirilen vatandaşımızın başvuru durumu ile alakalı, alan personeli tarafından analizi yapılır. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ve başvurusu onaylanmış olan vatandaşlarımızın talep etmiş olduğu hizmeti kendilerine sunulur, adresine teslim ile ziyareti gerçekleştirilir.

2024 yılı içerisinde 20 adet tekerlekli sandalye, 160 adet okul çantası (113.500tl), 3 kişiye öğrenci burs desteği, 1 kişiye fatura desteği (7.000 tl), 10 adet havalı yatak, 1 adet özel yapım ayakkabı, 1 adet derin dondurucu, 393 pay et, 69 pay balık, 4 adet kapı, 3 kişiye maddi destek (6.500 tl), 5 adet hasta yatağı süngeri, 172 adet hasta bezi, 21 adet terlik bağış olarak Müdürlüğümüze iletilmiştir.

Gelen bağışların Müdürlüğümüzde kayıtlı bulunan ihtiyaç sahiplerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2024 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN LİSTESİ

SIRA NO	ÇALIŞMA KONUSU	2024 YILI
1	EV İNCELEMESİ	1026 Adet
2	GIDA YARDIMI	4914 Adet
3	HASTA BEZİ	1069 Adet
4	HASTA YATAĞI VE SÜNGERİ	51 Adet
5	TEKERLEKLİ SANDALYE	43 Adet
6	AKÜLÜ SANDALYE	6 Adet
7	WALKER	1 Adet
8	KOLTUK DEĞNEĞİ	6 Adet
9	TUVALETLİ TEKERLEKLİ SANDALYE	3 Adet
10	HAVALI YATAK	6 Adet
11	HASTA YATAĞI SÜNGERİ	56 Adet
12	EŞYA DESTEĞİ	90 Adet
13	KIYAFET DESTEĞİ	9274 Adet
14	SICAK YEMEK	42919 Adet
15	YENİ DOĞAN PAKETİ	86 Adet
16	KUAFÖRLÜK HİZMETİ	133 Adet
17	EV TEMİZLİĞİ	79 Adet
18	TAZİYE ZİYARETİ	494 Adet
19	PSİKOLOJİK DESTEK	1309 Adet
20	GELİŞİM ATÖLYESİ PROGRAMI	9 Adet
21	ÖLÜM RAPORU DÜZENLENMESİ HİZMETİ	75 Adet
22	HASTA NAKİL AMBULANS HİZMETİ	679 Sefer
23	ASKER AİLE YARDIMLARI	7 Adet
24	YAKACAK	1 Adet
25	YKS SINAV ÜCRETİ	178 Adet
26	ENGELLİ SERVİSİ	754 Sefer
27	ÖZEL GÜN ETKİNLİKLERİ	3 Adet
28	KIRTASIYE YARDIMI	678 Adet
29	DÜĞÜN VE SÜNNET ORGANİZASYONU İÇİN (TOGG) ARAÇ DESTEĞİ	5 Sefer
30	BAĞIŞ	14 Adet

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.6 KÜLTÜR VE SANAT FAALİYETLERİ

Kültürel Etkinlikler Birimi Faaliyetleri Aşağıdaki Tablolarda Sıralanmıştır.

SIRA NO	FAALİYETLER	PROGRAM
1	FESTİVAL	2
2	ŞENLİKLER	2
3	KONSERLER	30
4	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI, AÇILIŞ, TEMEL ATMA, DAĞITIM VB. PROGRAMLAR	57
5	ÇALIŞTAYLAR	3
6	ATÖLYELER	4
7	TİYATROLAR	2
8	KADIN SAĞLIĞI SEMİNERİ	14 MAHALLE
9	RAMAZAN GEZİLERİ	50 SEFER
10	DESTEK OLUNAN PROGRAMLAR (SES SİSTEMİ, SAHNE VB.)	92

FESTİVALLER

35. ULUSLARARASI ŞİLE BEZİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

1. Gün 29 Temmuz

Festival Korteji

Konser (Festival Alanı)

TFK Uluslararası Dans Grubu Gösterisi (Festival Alanı)

Konser (Festival Alanı)

2. Gün 30 Temmuz

Şile Bezi Sergisi Açılışı (Tahlisiye Binası)

Tahlisiye Malzemeleri ve Çekiç Koleksiyonu Sergisi Açılışı (Tahlisiye Kayıkhanesi)

Şile Müzik Okulu Konseri (Kent Meydanı)

TFK Uluslararası Dans Grubu Ağva Korteji

Şile Bezi Ritüel Dans Gösterisi (Festival Alanı)

TFK Uluslararası Dans Grubu Gösterisi (Ağva Meydanı)

Konser (Festival Alanı)

Konser (Festival Alanı)

3. Gün 31 Temmuz

TFK Uluslararası Dans Grubu Gösterisi (Yeniköy Mahallesi Meydanı)

Enstitü İstanbul İSMEK Şile Feneri Şile Bezi Sergi Açılışı (Şile Feneri)

Enstitü İstanbul İSMEK Şile Bezi Defilesi (Üsküdar Caddesi)

Konser (Festival Alanı)

TFK Uluslararası Dans Grubu Gösterisi (Festival Alanı)

Konser (Festival Alanı)

4.Gün 1 Ağustos Önce Saatler Bozuldu Kitap Lansmanı (Kent Meydanı) Şile Bezi Dokuma Ritüeli (Tarihi Kumbaba Oteli) TFK Uluslararası Dans Grubu Gösterisi (Festival Alanı) Konser (Festival Alanı) Konser (Festival Alanı)
5.Gün 2 Ağustos İsmet Ay Anısına Söyleşi (Amfi Tiyatro) Bir Baba Hamlet Tiyatro Gösterimi (Amfi Tiyatro) Konser (Festival Alanı)
6.Gün 3 Ağustos TFK Uluslararası Dans Grubu Gösterisi (Sahilköy Mahallesi) Konser (Festival Alanı) TFK Uluslararası Dans Grubu Gösterisi (Festival Alanı) Konser (Festival Alanı)
7.Gün 4 Ağustos Şile Bezi Söyleşisi (Festival Alanı) Şile Bezi Defilesi (Festival Alanı) Konser (Festival Alanı)
AĞVA MAHALLESİ ETKİNLİKLERİ
1. Gün 10 Ağustos Cumartesi Konser (Festival Alanı) Konser (Ağva Meydanı)
2.Gün 11 Ağustos Pazar Konser (Festival Alanı) Konser (Ağva Meydanı) 21. Uluslararası İstanbul Gastronomi Festivali 18-21 Aralık tarihleri arasında Şile Belediyesi ve Türkiye Aşçıları ve Şefler Federasyonu (TAŞFED) iş birliğiyle ilçemizde “21. Uluslararası Gastronomi Festivali” düzenlendi. 24 ülkeden şefler ve 2.000 yarışmacının festivale katılımı sağlanmıştır.





İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

ŞENLİKLER
10. Şile Sarıkavak Şakayık Şenliği
23 Nisan Sokakta Şenlik Var Etkinliği

KONSERLER
Festival Kapsamında 12 Konser
4 Mart Şile Belediyesi Musiki Cemiyeti Konseri
12 Mart Konser
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Kapsamında Konserler
25 Haziran Şile Belediyesi Müzik Okulu Sene Sonu Resitali
1 Temmuz Şile Kent Meydanında İbb Kent Orkestrası Konseri
5 Temmuz Şile Belediyesi Müzik Okulu Sene Sonu Konseri
11 Temmuz Şile Belediyesi Gençlik Orkestrası Sokak Konseri
9 Ağustos Şile Belediyesi Gençlik Orkestrası Türk Valsleri Ve Tangolar Konseri
26 Ağustos Ağva Mahallesinde Konser
28 Ağustos Şile Belediyesi Musiki Cemiyeti Konseri
30 Ağustos Zafer Bayramı Kapsamında Ağva Mahallesinde Konser
30 Ağustos Zafer Bayramı Kapsamında Konserler
31 Ağustos Balıkçılık Sezon Açılışı Şile Belediyesi Gençlik Orkestrası Konseri
29 Ekim Bağımsız Müzik Topluluğu Konseri
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kapsamında Konser
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Kapsamında Şile Belediyesi Musiki Cemiyeti Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar Konseri
1 Aralık Anadolu Ezgileri Konseri
31 Aralık Yılbaşı Etkinliği Konseri

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI, AÇILIŞ, TEMEL ATMA, DAĞITIM VB. PROGRAMLAR
3 Ocak Cumhuriyetimizin 100. yılı kapsamında düzenlen resim yarışmasında dereceye giren öğrencilerin resimlerinden oluşan 100. yıl takvimi öğrencilere dağıtılmıştır.
5 Ocak Kamu kurumlarına, muhtarlara, okullara ve esnaflara 2024 yılı masa takvimi dağıtılmıştır.
10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü yemek programı düzenlenmiştir.
11 Ocak Regaip Kandili dolayısıyla ilçemizdeki camilerde ve belediye personeline kandil simidi dağıtılmıştır.
13 Ocak Cumartesi Sağlıklı Arıcılık ve Arı Turizmi Zirvesi düzenlenmiştir.
15 Ocak Şile Borsa Mesleki Teknik Anadolu Lisesi ziyaret edilerek 150 öğrenciye kalem seti dağıtılmıştır. Şile 50. Yıl Mesleki Teknik Anadolu Lisesi ziyaret edilerek 180 öğrenciye kalem seti ve Şile Ayet Azer Aran Milli Savunma Lisesi ziyaret edilerek 98 öğrenciye kalem seti dağıtılmıştır.
18 Ocak Ahmetli Yahşibey Okulu ziyaret edilerek 580 öğrenciye çantalı boya kalem seti dağıtılmıştır.
5 Şubat Çayırbaşı Fatma Seher Hanım Ortaokulu ziyaret edilerek 330 öğrenciye kutulu kalem seti, Bilge Kuram Okulu ziyaret edilerek 116 öğrenciye kutulu kalem seti ve lise öğrencilerine 233 adet kalem seti dağıtılmıştır.
6 Şubat Miraç Kandili dolayısıyla ilçemizdeki camilerde ve belediye personeline kandil simidi dağıtılmıştır.
12 Şubat Balıbey Okulu ziyaret edilerek 860 öğrenciye çantalı boya kalem seti ve Şile Anadolu Lisesi okulu ziyaret edilerek 162 öğrenciye kalem seti dağıtılmıştır.
18 Şubat Ağva Fitness Salonu açılışı yapılmıştır.
19 Şubat Oya Ali Osman Keçeci Lisesi okulu ziyaret edilerek 300 öğrenciye kalem seti dağıtılmıştır.
24 Şubat Berat Kandili dolayısıyla ilçemizdeki camilerde ve belediye personeline kandil simidi dağıtılmıştır.
26 Şubat Necda Moralıgil Okulu ziyaret edilerek 157 ilkokul öğrencisine çantalı boya kalem seti, 86 ortaokul öğrencisine kutulu kalem seti ve Üvezli Yıldız Aytaman Okulu ziyaret edilerek 82 ilkokul öğrencisine çantalı boya kalem seti ve 42 ortaokul öğrencisine kutulu kalem seti dağıtılmıştır.
5 Mart Kızılcaköy Mahallesi Köy Konağının açılışı yapılmıştır.
8 Mart Kadınlar Günü kapsamında kamu kurumlarında ve belediyede çalışan kadın personele hediyeler takdim edilmiştir.
8 Mart Kadınlar Günü kapsamında ilçemizdeki kadınlar için kadınlar matinesi düzenlenerek hediyeler takdim edilmiştir.
11 Mart Teke Şehit Serkan Angay İlkokulu- Ortaokulu ziyaret edilerek 59 öğrenciye çantalı boya kalem seti, 35 öğrenciye kutulu kalem seti, Şehit Öğretmen Hüseyin Aydemir Okulu ziyaret edilerek 52 öğrenciye çantalı boya kalem seti ve 41 öğrenciye kutulu kalem seti dağıtılmıştır.
14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla sağlık çalışanları ile iftar programı düzenlenmiş ve hediye takdimi yapılmıştır. Tasavvuf dinletisi ve Kur'an tilaveti yapılmıştır. Osmanlı macunu - Osmanlı şerbeti ikram edilmiştir.
15 Mart Ağva iftar programı düzenlenmiştir. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz - yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu dağıtılmıştır.
19 Mart Kamu iftarı düzenlenmiştir. Hediye takdimi yapılmıştır. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz - yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu dağıtılmıştır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

20 Mart Batı Sahili Sahilköy iftarı yapılmıştır. Kur'an-ı Kerim Tilaveti -Tasavvuf Dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz ve animasyon gösterisi yapılmıştır. Yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu - Hacivat Karagöz kiti dağıtılmıştır.
20 Mart Bekir Develi söyleşi programı düzenlendi. Osmanlı macunu ve Osmanlı şerbeti ikramı yapılmıştır.
22 Mart Sivaslılar iftar programı yapılmıştır. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz ve animasyon gösterisi yapılmıştır. Yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu - Hacivat Karagöz kiti dağıtılmıştır.
23 Mart Karadenizliler İftarı yapılmıştır. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz ve animasyon gösterisi yapılmıştır. Yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu - Hacivat Karagöz kiti dağıtılmıştır.
25 Mart Personel İftarı düzenlenmiştir. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Osmanlı şerbeti ve macunu dağıtılmıştır.
26 Mart İftar programı yapılmıştır. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz ve animasyon gösterisi yapılmıştır. Yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu - Hacivat Karagöz kiti dağıtılmıştır.
27 Mart Söyleşi programı düzenlendi. Osmanlı macunu - Osmanlı şerbeti ikramı yapılmıştır.
27 Mart Ağva iftarı yapılmıştır. Kur'an-ı Kerim Tilaveti -Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat - Karagöz - yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu dağıtılmıştır.
28 Mart Ahmetli iftar programı yapılmıştır. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz ve animasyon gösterisi yapılmıştır. Yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu - Hacivat Karagöz kiti dağıtılmıştır.
5 Nisan Kadir Gecesi dolayısıyla ilçemizdeki camilerde ve belediye personeline kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.
5 Nisan Atatürk Meydanı iftar programı düzenlendi. Semazen gösterisi yapılmıştır.
12 Mayıs Yeryüzü Pazarında anneler günü etkinliği düzenlenmiştir.
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Şile Tahliye İstasyonu'nda kokteyl programı düzenlenmiştir.
22 Haziran Şile Kent Meydanında dev ekranda milli maç yayınlanmıştır.
25 Haziran Hasanlı Sarıkavak yoga etkinliği düzenlenmiştir.
26 Haziran Atatürk Meydanında dev ekranda milli maç yayınlanmıştır.
1 Temmuz Denizcilik Ve Kabotaj Bayramı kutlanmıştır.
2 Temmuz Atatürk Meydanında dev ekranda milli maç yayınlanmıştır.
6 Temmuz Atatürk Meydanında dev ekranda milli maç yayınlanmıştır.
6 Temmuz Ağva'da dev ekranda milli maç yayınlanmıştır.
19 Temmuz aşure günü kapsamında Şile Kent Meydanı ve Ağva Meydanda aşure dağıtımı yapılmıştır.
30 Ağustos Zafer yürüyüşü düzenlenmiştir.
31 Ağustos balıkçılık sezon açılış programı düzenlenmiştir.

14 Eylül Mevlid Kandili dolayısıyla Şile ve Ağva merkez camilerde ve personelle kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.
19 Eylül Gaziler Günü kapsamında gazilerle kahvaltı programı düzenlenmiştir.
28 Eylül Zeki MÜREN anma gecesi düzenlenmiştir.
7 Ekim Şilenin kurtuluş günü kapsamında şehitler anıtında tören düzenlenmiştir. Ardından mevlit okutulmuş, Şile Merkez ve Ağva Merkez camiinde helva dağıtımı yapılmış
7 Ekim İsmet AY ölüm yıl dönümü mezarlık ziyareti düzenlenmiştir.
10 Ekim Atatürk'ün Şile'ye ziyaretinin 92. yılı Atatürk yürüyüşü düzenlendi. Çelenk sunma töreni ve tahlisiye koğuşunda anma programı düzenlenmiştir.
17 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında yemek programı düzenlenmiştir.
29 Ekim Şile Spor Akademisi "Haydi Şile Cumhuriyet İçin Koşuyoruz" kapsamında dört farklı kategoride Cumhuriyet koşusu düzenlenmiştir.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı korteji düzenlenmiştir.
8 Kasım Şile Devlet Hastanesi Gülümse Kafe açılışı yapılmıştır.
22-24 Kasım İstanbul Büyükşehir Belediyesi ortaklığıyla Gastronomi Günlükleri Şile etkinliği düzenlenmiştir.
25 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında yemek programı düzenlenmiştir. Kalem seti hediye takdimi yapılmıştır. Emekli öğretmenler ziyaret edilerek kalem seti hediye edilmiştir.
10 Aralık Göçe Mahallesi muhtarlık açılışı yapılmıştır.

ÇALIŞTAYLAR
12 Eylül Şile Belediyesi katılımcı bütçe çalıştay.
28 Kasım Ağva esnaf çalıştay.
29 Kasım Ağva turizmciler ve otelciler çalıştay.

ATÖLYELER
Sanat terapi atölyesi.
Çocuk drama atölyesi.
Yazarlık atölyesi.
Okuma atölyesi.

TİYATRO GÖSTERİLERİ
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında "Gazi Sofrası" tiyatro gösterisi yapılmıştır.
35.Uluslararası Şile Bezi Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Bir Baba Hamlet tiyatro gösterisi yapılmıştır.

KADIN SAĞLIĞI SEMİNERİ
14 mahallede kadın sağlığı semineri düzenlenmiştir.





İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

RAMAZAN GEZİLERİ
Belediyemiz tarafından Çamlıca Camii, İslam Medeniyetleri Müzesi, Yuşa Hazretleri Türbesi, Eyüp Sultan Camii ve Türbesine vatandaşlarımız için turlar düzenlenmiştir. Ramazan ayı boyunca 50 sefer düzenlenmiş olup toplamda ilçemizden 1850 kişinin gezilerimize katılımı sağlanmıştır.
DESTEK OLUNAN PROGRAMLAR (SES SİSTEMİ, SAHNE, ÇADIR VB.)
Kamu Kurumları ve vatandaş taleplerine istinaden müdürlüğümüz tarafından ses sistemi, sahne vb. destekler sağlanmıştır.
6 Şubat “6 Şubat Depremi Anma Programı” düzenlendi. Teşekkür belgesi takdimi/ses sistem desteği verildi.
23 Şubat İlçe Müftülüğü Karamandere Mahallesi Camii temel atma töreni yapılmıştır. Ses - sahne desteği verilmiştir.
16 Mart Doğu bölgesi İmrenli iftarı düzenlenmiştir. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz ve animasyon gösterisi yapılmıştır. Yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu - Hacivat Karagöz kiti dağıtılmıştır.
17 Mart Teke - Değirmençayırı bölgesi iftarı yapılmıştır. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz ve animasyon gösterisi yapılmıştır. Yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu - Hacivat Karagöz kiti dağıtılmıştır.
18 Mart Dere Bölgesi Kervansaray iftarı yapılmıştır. Kur'an-ı Kerim Tilaveti - Tasavvuf dinletisi yapılmıştır. Hacivat-Karagöz ve animasyon gösterisi yapılmıştır. Yüz boyama - sosis balon - pamuk şeker - Osmanlı şerbeti ve macunu - Hacivat Karagöz kiti dağıtılmıştır.
18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü kapsamında çelenk sunma töreni düzenlenmiş ve ses sistemi desteği verilmiştir.
18 Mart Kurna Şehitliği ziyareti için ses sistemi desteği verilmiştir.
19 Nisan Yaka Mahallesi Muhtarlığı için çadır desteği verilmiştir.
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı çelenk sunma törenine ses sistemi desteği verilmiştir.
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
25 Nisan Ahmetli Yahşibey Okuluna çadır desteği verilmiştir.
3 Mayıs Çayırbaşı Kuran Kursu açılışına ses sistemi desteği verilmiştir.
4 Mayıs Kızılcaköy Mahallesi için çadır desteği verilmiştir.
4 Mayıs Akçakese Mahallesi için hıdırellez etkinliği için çadır desteği verilmiştir.
6 Mayıs Sortullu Mahallesi için hıdırellez etkinliği için ses sistemi desteği verilmiştir.
10 Mayıs Vatandaş dilekçesi için çadır desteği verilmiştir.
11 Mayıs Şuayipli Mahallesi hıdırellez etkinliği için çadır, ses sistemi ve sahne desteği verilmiştir.
12 Mayıs Kadıköy Mahallesi hıdırellez etkinliği için ses sistemi desteği verilmiştir.
12 Mayıs Geredeli Mahallesi hıdırellez etkinliği için ses sistemi desteği verilmiştir.

14 Mayıs Şile İlçe Tarım Müdürlüğü yerli ve milli sebze fidesi dağıtım programı için ses sistemi desteği verilmiştir.
15 Mayıs Gençlik haftası çelenk sunma töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
14 -16-17 Mayıs 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı töreni provaları için ses sistemi desteği verilmiştir.
17 Mayıs Şile 50. Yıl Lisesi müdürlüğü kermes etkinliği için çadır desteği verilmiştir.
19 Mayıs Sofular Mahallesi hıdrellez etkinliği için ses, sahne, çadır desteği verilmiştir.
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çelenk sunma töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı resmi töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
20 Mayıs Dünya Arıcılar Günü etkinliği için ses sistemi protokol sandalyesi, sahne arkası ve çadır isimlikleri desteği verilmiştir.
23 Mayıs Işık Üniversitesi mezuniyet töreni için bando, ses sistemi ve kürsü desteği verilmiştir.
23 Mayıs İlçe Milli Eğitim kitap fuarı için hoparlör, mikrofon, kürsü desteği verilmiştir.
23 Mayıs Şile Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Türk mutfağı etkinliği için ses sistemi ve kürsü desteği verilmiştir.
26 Mayıs Sivas İmranlı Türkeslik Köyü Kültür Eğitim ve Yardımlaşma Derneğine piknik programı için ses ve sahne desteği verilmiştir.
29 Mayıs Ağva Anadolu Lisesi mezuniyet töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
31 Mayıs 50. Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi mezuniyet programı için ses sahne desteği verilmiştir.
31 Mayıs Afet mahalle timleri için ses sistemi -yaka mikrofonu desteği verilmiştir.
1 Haziran İHH (İnsan Hak ve Hürriyetleri ve İnsani Yardım Vakfı) için ses sistemi desteği verilmiştir.
2 Haziran Temizlik İşleri Müdürlüğünün çevre temizliği için fotoğraf çekimi desteği verilmiştir.
5 Haziran Temizlik İşleri Müdürlüğünün çevre haftası etkinliği için sosyal medya, sahne arkası, afiş sahne, ses sistemi sunucu stant isimlikleri rozet çadır ve kürsü desteği verilmiştir.
5 Haziran Ağva Atatürk Ortaokulunun çevre etkinliği için kürsü, orta sehpa, protokol sandalyesi desteği verilmiştir.
6 Haziran Kanan İlkokulu yılsonu şenliği için sahne, ses, kürsü, sehpa, protokol sandalyesi, sahne arkası desteği verilmiştir.
11 Haziran Ağva Atatürk Ortaokulu mezuniyet programı için sahne desteği verilmiştir.
11 Haziran Şile Anadolu Lisesi mezuniyet töreni için sahne desteği verilmiştir.
13 Haziran Teke Şehit Serkan ANGAY Okulu için ses sistemi, platform desteği verilmiştir.
17 Haziran Oruçoğlu Mahallesi programı için ses sistemi, projeksiyon, perde desteği verilmiştir.
17 Haziran Kömürlük Mahallesi müzik dinletisi- sinema etkinliği için ses sistemi, projeksiyon, perde desteği verilmiştir.
30 Haziran Vatandaş dilekçesi için ses sistemi desteği verilmiştir.
7 Temmuz Kabakoz Muhtarlığına ses sistemi desteği verilmiştir.
11 Temmuz İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından Kültür İşleri Müdürlüğü Konferans Salonunda en iyi narkotik polisi anne seminer programı düzenlenmiştir.
11 Temmuz Osmerköy Mahallesi ve Sortullu Mahallesi buluşması ses sistemi desteği verilmiştir.
12 Temmuz Vatandaş talebine istinaden Ağva'da düzenlenen sokak konseri için ses sistemi desteği verilmiştir.
13-14 Temmuz "16. Şile Beach Volley 24" turnuvası için ses sistemi desteği verilmiştir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

17 Temmuz Kızılcaköy Mahallesi buluşması için ses sistemi desteği verilmiştir.
18 Temmuz Çataklı ve Soğullu Mahalleleri buluşması için ses sistemi desteği verilmiştir.
20 Temmuz Vatandaş talebine istinaden şiir dinletisi için ses sistemi desteği verilmiştir.
26 Temmuz İBB işbirliği ile kariyer fırsatları buluşması kapsamında çadır ve video kurulum desteği verilmiştir.
30 Ağustos Zafer Bayramı çelenk sunma töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
30 Ağustos Kaymakamlık tebrikat programı için ses sistemi desteği verilmiştir.
30 Ağustos Zafer Bayramı korteji düzenlenmiştir.
30 Ağustos Atatürkçü Düşünce Derneği korteji için ses aracı ve Şile Belediyesi Gençlik Orkestrası desteği verilmiştir.
1 Eylül Sivaslılar Derneği pikniği için ses-sahne desteği verilmiştir.
4-5 Eylül Şile ve Ağva Veteranlar yaza veda plaj voleybolu turnuvası için ses sistemi desteği verilmiştir.
7 Eylül Vatandaş talebine istinaden düzenlenen yaza veda konseri için ses sistemi desteği verilmiştir.
8 Eylül Kitap tanıtım lansmanı için çadır desteği verilmiştir.
09 Eylül İlköğretim haftası kutlama programı için ses sistemi desteği verilmiştir.
13 Eylül Etkinlik için yelken bayrak desteği verilmiştir.
19 Eylül Gaziler Günü çelenk sunma töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
26 Eylül Vatandaş talebine istinaden geçmişten geleceğe sohbetler programına ses sistemi desteği verilmiştir.
28-29 Eylül Sörf yarışması için derece basamağı desteği verilmiştir.
16 Ekim Ubeyli ve Gökmaslı Mahalle buluşmaları ses sistemi desteği verilmiştir.
18 Ekim Dünya Gıda Günü Ve Kadın Çiftçiler Günü için ses sistemi, kürsü, sunucu ve rollup desteği verilmiştir.
19-20 Ekim modifiye araçlar sergisi için sahne- ses sistemi- anons desteği verilmiştir.



BİLGİLER

20 Ekim Dünya Gazeteciler günü için ses sistemi ve rollup desteği verilmiştir.
24 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi töreni provası için ses sistemi desteği verilmiştir.
25 Ekim İmam Hatip Lisesi Okuluna iş güvenliği eğitimi için rollup desteği verilmiştir.
24 Ekim Şile Dernekler Federasyonu köy dernekleri buluşması yemeği için ses sistemi ve rollup desteği verilmiştir.
26 Ekim Şile Nikah Sarayında düzenlenen meme kanseri farkındalık semineri için rollup ve anons desteği verilmiştir.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı çelenk sunma töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kaymakamlık tebrikatı için ses sistemi desteği verilmiştir.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resmi töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
31 Ekim Şile Belediyesi ile Işık Üniversitesi döngü sanat eseri açılışı için yelken bayrak, ses sistemi ve kürsü desteği verilmiştir.
1 Kasım Çelebi Mahallesi ve Kadıköy Mahallesi buluşmaları için ses sistemi desteği verilmiştir.
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü çelenk sunma töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
17 Kasım ŞADER civar köyleri dostluk turnuvası açılışı için ses sistemi desteği verilmiştir.
24 Kasım Öğretmenler Günü çelenk sunma töreni için ses sistemi desteği verilmiştir.
2 Aralık Ağva Spor Kulübü dayanışma yemeği için ses sistemi desteği verilmiştir.
5 Aralık Üvezli Mahallesinde madenciler eylemi için ses sistemi desteği verilmiştir.
8 Aralık Toprak Ana Günü etkinliği için sunucu ses-sahne sosyal medya desteği verilmiştir.
18 Aralık Esenceli ve Kömürlük Mahalleleri buluşmaları için ses sistemi desteği verilmiştir.
19 Aralık Geredeli Mahalle buluşması için ses sistemi desteği verilmiştir.
25 Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Şile Ödev Evi açılışı programı için ses sistemi desteği verilmiştir.







İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Ulusal ve Yerel Medya

2024 yılında ulusal ve yerel medya platformlarında, web ortamında ve sosyal medyada Şile, Şile Belediyesi ve Belediye Başkanımız hakkında çok sayıda canlı yayın, röportaj ve özel haber yayımlanmıştır.

YAZILI BASIN	SAYISI
TOPLAM HABER SAYISI	458
TOPLAM TİRAJ	7.090.674
REKLAM EŞDEĞERİ	3.484.459 m
ERİŞİM	19.880.245

E-BASIN	SAYISI
TOPLAM HABER SAYISI	12.179 B

GÖRSEL BASIN - TV HABERİ	SAYISI
TOPLAM HABER SAYISI	133

Grafik Tasarım

2024 yılı boyunca gerçekleştirilen grafik tasarım çalışmaları aşağıdaki gibidir.

TASARIM TÜRÜ	SAYISI
CLP VE BILLBOARD TASARIM	55
SOSYAL MEDYA TASARIM	180
BASILY YAYIN TASARIM	13
VİNİL, AFİŞ VE ROLLUP TASARIM	80
ARAÇ VE MALZEME GİYDİRME TASARIM	3
GAZETE İLANI VE SUNUM TASARIM	10
LOGO ÇALIŞMASI	5

Fotoğraf ve Video

Fotoğraf: 2024 yılında belediye etkinlik ve organizasyonlarında toplam 100,936 kare fotoğraf çekilmiş ve arşivlenmiştir.

Video: Sosyal medya hesaplarında yayımlanmak üzere toplam 271 adet video kurgulanmıştır.

Çekim İzinleri

2024 yılında dizi, sinema filmi, klip ve reklam çekimleri için toplam 71 adet çekim izni verilmiştir..

Web Sitesi Verileri

- 2024 yılı Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık olmak üzere 11 Adet Meclis Gündemi ve Meclis Kararları web sitesine girilmiştir.
- 152 adet haber web sitesine girilmiştir.
- Yıl boyunca ilgili içerikler güncellenmiştir.

Proje ve Ar-Ge Verileri**1. AB Projeleri**

- İSTKA Projesi: Şile Belediyesi, İstanbul Kalkınma Ajansı ile yerel kalkınma projeleri yürütmektedir.
- Onay Süreci Tamamlanmış AB Projeleri: İki AB projesi onay sürecini tamamlamıştır, uygulama aşamasına geçilecektir.
- Bakanlık AB Projesi: Şile, Tarım ve Orman Bakanlığı AB projesi kapsamında pilot bölge olarak seçilmiştir.

2. Akademik Yayınlar ve Kitaplar

- Akademik Yayınlar: 4 akademik yayından ikisi makale olarak yayımlanmış, diğer ikisi kongreye gönderilmiştir.
- Atık Getirme Merkezi ve Yer Çöpleri: Bu projelere dair makaleler yazılmıştır.
- Yücita Kitabı: Şile'ye dair bir bölüm eklenmiştir.
- Akademik Kitapta İlçe: Şile, bir akademik kitapta yer almıştır.

3. Şile Bezi Broşürü

- İçerik Yazımı: Şile Bezi'nin tanıtımı için içerik yazımı tamamlanmıştır.

4. Şile Spor Akademisi Projeleri

- Hibe Projesi: Şile Spor Akademisi için hibe projesi dosyası hazırlanmıştır.

5. Sosyal Destek Hizmetleri İşbirliği Projesi

- Proje Dosyası: Sosyal destek hizmetleri için işbirliği projeleri dosyası hazırlanmıştır.

6. Mudo Ortak Proje Kitabı

- İçerik Üretimi: Mudo ile ortak proje kitabı için içerikler üretilmiştir.

7. Katılımcı Bütçe Raporu

- Hazırlık: Katılımcı bütçe raporu hazırlanmıştır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Şile Celadet Morallıgil Müzik Okulu

2024-2025 yılı Eğitim-Öğretim yılı içerisinde 119 öğrenciye piyano, nefesli enstrüman, koro, ritim eğitimi verilmeye devam etmektedir. Eğitim programımız içerisinde 5 ile 15 yaş arasındaki öğrencilerle çalışılmaktadır.

ETKİNLİKLERİMİZ

GELENEKSEL YILSONU KONSERİ 1 (25.06.2024)
GELENEKSEL YILSONU KONSERİ 2 (05.07.2024)
23 NİSAN RİTİM GRUBU KONSERİ
13 MAYIS 2024 - ŞİLE YERYÜZÜ PAZARI ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ KONSERİ
12 TEMMUZ 2024 - ŞİLE ATATÜRK MEYDANI SOKAK KONSERİ
35. ŞİLE BEZİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ KAPSAMINDA POP MÜZİK ORKESTRASI İLE KONSER

Ayrıca 1987 yılından bu yana Şile Belediyesi Gençlik Orkestramız her yıl bütün milli bayramlarda "İstiklal Marşımızı" canlı olarak seslendirmektedir ve milli bayramlarda günün anlam ve önemine uygun konserler düzenlemektedir.

Etkinliklerin dışında okulumuz konservatuvarlara, eğitim fakültelerine ve popüler korolara öğrenciler yetiştirmektedir.

Her yıl yeni öğrencileri yetenek sınavı ile kabul etmekte olup, mevcut öğrencilerle de hali hazırda bireysel derslerimiz, orkestra çalışmalarımız, koro ve ritim çalışmalarımız devam etmektedir.

Bu sene üçüncüsünü gerçekleştirmiş olduğumuz yetenek sınavımıza toplamda 114 öğrenci başvurdu. Bu öğrencilerin 20'si başarılı olup okulumuzda eğitim almaya hak kazanmıştır.

Öğrencilerimiz haftada bir kez piyano ve nefesli enstrüman dersi, tatillerde orkestra çalışmalarını, hafta sonları koro çalışmalarını sürdürmektedirler. Bunun yanı sıra konservatuvarlara ve müzik bölümlerine hazırlık çalışmalarımız da tüm hızıyla devam etmektedir.

Spor Koordinatörlüğü Birimi

BRANŞLAR	2024 (HAZİRAN-ARALIK) YILI KAYIT SAYISI
17	3054 BİREY

NO	BRANŞLAR
1	BASKETBOL
2	VOLEYBOL
3	TENİS
4	FUTSAL
5	FUTBOL
6	JİMNASTİK
7	TEMEL HAREKET EĞİTİMİ
8	TAEKWONDO
9	YOGA
10	PİLATES
11	ZUMBA
12	ZUMBA KİDS
13	TREKKİNG
14	RAFTİNG
15	FİTNESS
16	REFORMER PİLATES
17	OKUL SPOR PROGRAMLARI





İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 (HAZİRAN-ARALIK) YILI BRANŞ KATILIM SAYILARI

BRANŞLAR	KATILIMCI SAYILARI
BASKETBOL	184
VOLEYBOL	277
TENİS	177
FUTSAL	34
FUTBOL	43
JİMNASTİK	87
TEMEL HAREKET EĞİTİMİ	66
TAEKWONDO	75
YOGA	112
PİLATES	63
ZUMBA	83
ZUMBA KİDS	47
TREKKİNG	187
RAFTİNG	41
FİTNESS	1178
REFORMER PİLATES	53
OKUL SPOR PROGRAMLARI	347
TOPLAM KATILIMCI SAYISI	1876

2024 (HAZİRAN-ARALIK) FITNESS MERKEZİ KATILIMCI SAYISI

ŞİLE FİTNESS MERKEZİ KATILIMCI SAYISI	590
AĞVA FİTNESS MERKEZİ KATILIMCI SAYISI	588
TOPLAM KATILIMCI SAYISI	1178

2024 YILI LİSANSLI SPORCU SAYILARI

VOLEYBOL	65
BASKETBOL	10
TAEKWONDO	30

2024 YILI (HAZİRAN-ARALIK) ETKİNLİKLERİMİZ

Aşağıda düzenlediğimiz ve destek sağladığımız etkinlikler belirtilmiştir.

1	DOĞA YÜRÜYÜŞLERİ
2	DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI YÜZME YARIŞLARI
3	ŞİLE PLAJ VOLEYBOLU TURNUVASI
4	ŞİLE - AĞVA VETERANLAR VOLEYBOL TURNUVASI
5	DEREKÖYLERİ FUTBOL ETKİNLİKLERİ
6	KARADENİZ SÖRF FESTİVALİ
7	YURTTA SPOR OKULDA SPOR ETKİNLİKLERİ
8	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİKLERİ
9	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ VOLEYBOL TURNUVASI
10	29 EKİM CUMHURİYET KOŞUSU VE ÇOCUK ETKİNLİKLERİ
11	DÜNYA YOGA GÜNÜ DOĞADA YOGA ETKİNLİĞİ
12	AÇIK ALANDA ZUMBA ETKİNLİĞİ
13	BİSİKLET YARIŞLARI

Voleybol Basketbol ve Taekwondo Branşları Öğrenci Lisans Edindirme Çalışmaları**Voleybol Lisans**

Ağustos ayı itibari ile Voleybol branşında eğitim alan öğrencilerimiz için başlatmış olduğumuz lisans çalışmaları sonucunda Şile Belediyesi Spor Akademisi bünyesinde eğitim alan 65 öğrencimiz Eylül ayı itibari ile lisanslarını alarak TVF (Türkiye Voleybol Federasyonu) ligine girmeye hak kazanmıştır. Midi, yıldız ve küçük kızlar olmak üzere 3 kategori de 7 maça katılım sağlamıştır.

Basketbol Lisans

Eylül ayı itibari ile Basketbol branşında eğitim alan öğrencilerimiz için başlatmış olduğumuz lisans çalışmaları sonucunda Şile Belediyesi Spor Akademisi bünyesinde eğitim alan 10 öğrencimiz Ekim ayı itibari ile lisanslarını almaya hak kazanmıştır.

Taekwondo Lisans

Aralık ayı itibari ile Taekwondo branşında eğitim alan öğrencilerimiz için başlatmış olduğumuz lisans çalışmalarımız devam etmektedir.

Ağva Mahallesinde Sürdürülen Sportif Faaliyetler

Şile Belediyesi Spor Akademisi olarak Ağva Mahallemizde vermiş olduğumuz sportif eğitimler ve faaliyetler kapsamında Ağva Fitness Merkezi başta olmak üzere pilates, temel hareket eğitimi, jimnastik, futbol, voleybol, basketbol branşlarımızda hizmetlerimiz devam etmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Yerel ve Ulusal Spor Etkinlikleri ve Organizasyonlarının Düzenlenmesi

Dünya Yoga Günü Doğada Yoga Etkinliği

Dünya genelinde her yıl 25 Haziran günü kutlanan Dünya Yoga Günü'nü ilçemizde bu yıl Sarıkavak'ta kutlanmıştır. Şile'nin eşsiz doğası ile iç içe yoga yapma fırsatını katılımcılarımıza sunarak spor ve doğa ile iç içe bir gün yaşamaları sağlanmıştır.

Dereköyleri Futbol Eğitimi Etkinlikleri

İlçemizin her noktasında yaşayan çocuklarımızın ve gençlerimizin spor hizmetlerimizden eşit şekilde faydalanabilmesi amacı ile 14 Haziran -3 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirdiğimiz etkinlikte haftada 2 gün futbol eğitimi verilmiştir. Her Salı ve Cuma günü Üvezli, Kömürlük, Kervansaray ve Bıçkıdere mahallelerimizde yaşayan 43 öğrencimiz taşıma desteğimiz ile Bıçkıdere Mahallesi halı saha tesisinde Futbol branşı üzerine profesyonel eğitim almıştır.

Şile Spor Akademisi Kabotaj Bayramı Etkinliği

1 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirdiğimiz Kabotaj Bayramı etkinliğimizde düzenlediğimiz yüzme yarışına Türkiye'nin farklı illerinden 2 kategoride toplam 22 yüzücü katılmıştır.

Şile Spor Akademisi Trekking Etkinlikleri

11 Ağustos tarihinden itibaren başlayan doğa yürüyüşlerimiz her hafta pazar günü gerçekleşmektedir. 5 aylık bir süreçte gerçekleştirdiğimiz 20 doğa yürüyüşü etkinliğimize toplamda 1.278 vatandaşımız katılım sağlamıştır. İlçemizin farklı güzergahlarında gerçekleştirdiğimiz 20 etkinliğimizde katılımcılarımız ile birlikte Şile'nin doğa ve spor turizmine katkı sağlanmıştır.

Şile Beach Volley (Plaj Voleybolu) Turnuvası

Şile'nin yaz mevsimi klasiği haline gelen Beach Volley etkinliğini yeniden canlandırmak amacı ile destek verdiğimiz ve 13-14 Temmuz tarihlerinde gerçekleştirilen Beach Volley turnuvasına 2 kategoride olmak üzere 12 erkek 8 kadın takımı katılmıştır. Turnuva boyunca ev sahipliği yaptığımız etkinlikte hem spor hem de ilçe turizmine katkı sağlanmış, ilçede yaşayan gençlerin spor etkinliğimizde aktif rol alması desteklenmiştir.

Açık Alanda Zumba Etkinliği

17 Ağustos Cumartesi Günü zumba severlerle açık alanda (Maşatlık Parkı) etkinlikler yapılmıştır. Eğlenceli, hareketli ve enerji dolu derslerimiz doğamızın eşsiz güzelliği ile birleştirilmiştir.

Şile-Ağva Veteranlar Beach Volley (Plaj Voleybolu) Turnuvası

4-5 Eylül tarihlerinde Ağva ve Şile olmak üzere 2 etapta Veteranlar Beach Volley turnuvasına sağladığımız destek ve ev sahipliği ile sporun birleştirici ruhunu ön plana çıkarmış olduk. Şile merkez ve Ağva merkezde yaşayan ilçe sakinlerimizin oluşturdukları 16 takım ile gerçekleştirilen turnuvada Şile Belediyesi Spor Akademisi olarak etkinlik sorumluluğu üstlenilmiştir.

Karadeniz Sörf Festivali

İlçemizde 3.sü düzenlenen Karadeniz Sörf Festivali Şile etabı etkinliği kapsamında Şile Belediyesi Spor Akademisi olarak ev sahipliği görevini üstlenerek tarafımızca teknik ve malzeme desteği sağlanmıştır.

Yurtta Spor Okulda Spor Projesi

Yurtta spor okulda spor projemiz kapsamında ilçemizde eğitim gören yatılı öğrencilerimize spor eğitimi desteği verilmiştir. Futbol Basketbol ve Voleybol branşlarında akademimize bağlı hocalar tarafından verilen eğitim desteğinin yanı sıra yine okullarımıza teknik destek sağlanmıştır.

Bisiklet Yarışları

Uluslararası Bisiklet Birliği takviminde 2.2 kategorisinde yer alan ve 4 etaptan oluşan yarış etkinliği, 12-15 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. 13 Eylül Cuma günü toplam 137,8 km mesafede gerçekleştirilen 2. Etap yarışın start ve finish anlarına Şile'mizde tanıklık edilmiştir. Uluslararası düzenlenen bu büyük organizasyonun etapları arasına giren Şile'de ev sahipliğini üstlenerek ilçemizin spor ve turizm açısından ilerlemesine katkı sağlanmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Koşusu ve Çocuk Etkinlikleri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında düzenlemiş olduğumuz Cumhuriyet Koşusu yarışmamıza toplam 8 kategoride 117 sporcu katılım sağlamıştır. Kutlama etkinliği kapsamında katılımcılara futbol, zumba, badminton, ayak tenisi, çuval, yumurta, halat çekme ve un üfleme yarışı spor etkinliği düzenlenmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası

15-24 Kasım tarihleri arasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 11 okulun yer aldığı ve öğretmenlerden oluşan takımlar arasında gerçekleştirilen 24 Kasım Öğretmenler Günü Voleybol Turnuvası'na spor malzemesi ve teknik hakem desteğinde bulunulmuştur. İlçemizde bulunan kurum ve okulların sportif faaliyetlerine Şile Belediyesi Spor Akademisi olarak desteğimiz devam etmektedir.

Evrak Kayıt İş Ve İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü'nden müdürlüğümüze havalesi yapılan, vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen evrak ve dilekçelere cevap verilmiştir. Arşiv çalışmaları tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzün e-posta hesabına gelen postalar, Bridge 360 ve CİMER başvuruları birimizce cevaplanmıştır. Personelin puantaj ve izin işlemleri yapılmıştır. Yıllık faaliyet raporu veri girişleri tamamlanmıştır. Doğrudan temin alımları ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Şile Kart Birimi

Şile'de ikamet eden vatandaşlar için Şile'nin önde gelen işletmeleri, Sosyal Tesisler, Şile Belediyesine ait otoparklarda indirim uygulanan Şile Kart uygulaması 01.07.2024 itibari ile ikinci ikametgahı Şile'de olan ve 5 yıl üzeri İSKİ, AYEDAŞ, İGDAŞ'a ait fatura sözleşmesi olan vatandaşlarda Şile Karta sahip olabilmektedir. 06.01.2024 tarihleri arasında toplam Şile Kart üye sayısı 20.555'e ulaşmıştır. Şile karta üye olan iş yeri sayısı 213'dür.





Kıy
atice Chef
cuk Kaya

tiryaki

on

m

iv



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.7 İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışıyla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak amacıyla imar ve şehircilik faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

HARİTA VE NUMARATAJ ŞEFLİĞİ

- Vatandaş ve resmi kurumlardan gelen, dilekçe ve yazışmalara imar durum bilgisi yazılı olarak veya imar planları ışığında çizilerek hazırlanmıştır.
- Serbest harita mühendisleri ofislerinden ve LİHKAB (Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu) tarafından Müdürlüğümüze sunulan tevhit, ifraz, terk, ihdas, irtifak hakkı, parselasyon vb. düzenleme işlemlerine ait teklif folyelerinin encümen kararları alınmak üzere belediye encümenine havalesinin yapılması akabinde teklif folyelerinin onaylanarak LİHKAB (Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu) ve Kadastro Müdürlüğü ile yazışmaları yapılmıştır.
- Kamu alanlarında yapılacak olan uygulamalarda imar kanun 11. 15. ve 16.maddelerince dosyaları hazırlanmış, encümen kararı alınmak üzere belediye encümenine havalesi ve tescil işlemleri yapılmıştır.
- İmar Kanununun 18.madde uygulamaları ile İlçemiz genelinde yapılmış olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının telefonda ve şifahi olarak bilgileri verilmiştir.
- Arazi ölçümleri yapılmış, temel üstü ve su basman seviyeleri kontrol edilmiş sınır ve yapı tespitleri yapılmıştır.
- Yapı ruhsatı talebinde bulunulan taşınmazlara ait kot kesit belgesi ve inşaat istikamet belgeleri düzenlenmiştir.
- Günlük olarak Tapu Müdürlüğünde yapılacak olan satışlara esas olmak üzere imar durumu yazışmaları yapılmıştır.
- Anlık olarak gelen vatandaşlarımıza taşınmazların imar durumları hakkında şifahi bilgiler verilmiştir.
- Telefon ile ulaşan vatandaşlarımıza taşınmazların imar durumları hakkında şifahi bilgi verilmiştir.
- Vatandaşımıza Ulusal Adres Veri Tabanına kayıt yaptırabilmeleri için adres bilgileri verilmiştir.
- Zorunlu deprem sigortasında ulusal adres veri tabanı adres kodu uygulamasına geçilmiş olması sebebi ile DASK poliçesi yaptırmak isteyen vatandaşlara ve kurumlara da ayrıca hizmetler verilmiş ve gerekli hallerde mimari projeler üzerinde tetkikler yapılmıştır.
- Yeni imar planlarının çıkması ile oluşan yeni imar yollarının isimlendirilmesi maksadıyla meclis kararları alınmış Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile ortaklaşa çalışmalar tamamlanmıştır.
- Mevcutta ismi olmayan imar yollarının isimlendirilmesi amaçlı meclis kararları hazırlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine onay için gönderilmiştir.

İMAR DURUMU	928 Adet
İFRAZ - TEVHİT - YOLA TERK - İHDAS - ENCÜMEN	407 Adet
KOT KESİT	850 Adet
İNŞAAT İSTİKAMET	850 Adet

RUHSAT ŞEFLİĞİ

- Yapılaşma bilgisi ve proje uygunlukları değerlendirilmiştir.
- Yapı ruhsatı aşamasında alınacak harç ve ücretler hesaplanmıştır.
- Yapı denetim iş ve işlemleri tamamlanmıştır. (UYDS)
- Yapı ruhsatı düzenleme işlemleri yürütülmüştür. (MAKS)
- Yapı yıkım ruhsatları düzenlenmiştir. (MAKS)
- Proje tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tescilli yapı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Statik proje kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- Sahada kontroller gerçekleştirilmiştir.
- Kentsel dönüşüm ve riskli yapı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- CİMER taleplerine gerekli cevabi yazılar yazılmıştır.
- Kat irtifakı iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Günlük, aylık ve üç aylık sürelerle periyodik olarak gerekli idareler ile yazışmalar ile Belediye Başkanlığı tarafından

havale edilen resmi ve şahsi yazışmalar tamamlanmıştır.

2024 yılında 1589 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Düzenlenen ruhsat sayısı yıllar itibariyle yükseliş göstermektedir. İhtiyaca cevap verebilmek için gerekli koordinasyon ve planlama işlemleri devam etmektedir.

YAPI KONTROL VE İSKAN ŞEFLİĞİ

Ruhsatsız Yapılarla Mücadelede Uydu Verileri Kullanılmaktadır.

- İskan belgeleri düzenlenmiştir. (Yapı Kullanma İzin Belgesi)
- Temel üstü kot kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahkeme yazışmaları tamamlanmıştır.
- Ruhsatlı inşaatların takip ve kontrolü yapılmıştır.
- Yapı denetim seviye ve hakedişleri onaylanmıştır.
- SGK yazışmaları tamamlanmıştır.
- Asansörlere tescil belgeleri düzenlenmiştir.
- Mevcut yapılara basit tadilat izinleri verilmiştir.
- Mevcut yapılara elektrik-su izni verilmesi konusunda değerlendirilmeler yapılmış ve gerekli izinler verilmiştir.
- İş deneyim belgeleri düzenlenmiştir.
- Kat mülkiyeti kurulması iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Metruk yapıların tespit ve değerlendirilmeleri yapılmıştır.
- Riskli yapıların tespit ve değerlendirilmeleri yapılmıştır.
- Şile merkez ve merkeze bağlı köylerde ruhsatsız ve kaçak olarak yapılan yapılar hakkında 3194 sayılı imar kanununa göre (32. ve 42. Maddeler) işlemler yapılmıştır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Gecekondu kanununa göre işlemler tesis edilmiştir.
- Yapı kayıt belgesi teyidi ve değerlendirilmeleri yapılmıştır.
- Mahkeme yazışmaları tamamlanmıştır.
- Yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mail-i inhidam kararları alınmıştır.
- Ruhsatsız olarak yapılan inşaatların ruhsata bağlanması hususunda takibatlara devam edilmiştir.
- Arazi kontrolleri yapılmıştır.
- Halk güvenliği açısından tehlike arz eden yapıların tespiti gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında toplamda 279 adet yapı tatil tutanağı tutulmuştur.

2024 yılında 777 adet iskan belgesi düzenlenmiştir. Düzenlenen iskan belgesi sayısı yıllar itibariyle yükseliş göstermektedir. İhtiyaca cevap verebilmek için gerekli koordinasyon ve planlama işlemleri devam etmektedir.



5.8 PLAN VE PROJE FAALİYETLERİ

ŞİLE MERKEZ AHMETLİ, MEŞRUTİYET, ÇAVUŞ, BALİBEY MAHALLELERİ (OVA BÖLGESİ) 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI VE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

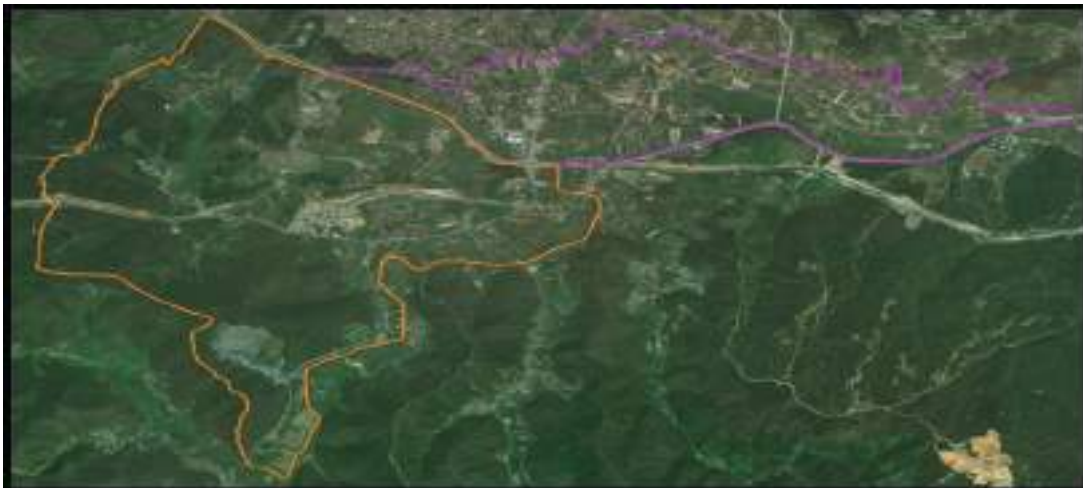
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları kapsamında tarafımızca ilgili kurumların görüşleri alınmış, arazi çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü ile yürütülmüş ve 13.07.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi meclisince uygun görülerek 15.07.2023 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. Söz konusu nazım imar planı 26.10.2023-24.11.2023 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesince askıya çıkarılmıştır.



Şekil 1: 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak, aynı süreç içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları tamamlanmış olup, 06.07.2023 tarihinde Şile Belediye Meclisi, 14.12.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinde uygun görülerek, 18.12.2023 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi gereğince Müdürlüğümüzce askıya çıkarılmış ve itiraz süreçleri devam etmektedir.



Şekil 2: Planlama Alanı Uydu Görüntüsü





İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

ŞİLE MERKEZ I. ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU

Şile ilçesi Balibey, Çavuş ve Kumbaba Mahalleleri idari sınırları içerisinde 27.10.2013 tt.li Merkez I. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına ilişkin alınan kurum görüşleri, vatandaş talepleri değerlendirilerek bölgeye ilişkin revizyon çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, 05.07.2022 tarih ve 2022/44 sayılı Şile Belediyesi Meclis Kararı alınmış ve 11.01.2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinde uygun görülerek, 17.12.2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi gereğince Müdürlüğümüzce askıya çıkarılmış ve itiraz süreçleri devam etmektedir.



Şekil 3: Planlama Alanı Uydu Görüntüsü

ÇAYIRBAŞI MAHALLESİ II. ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

Şile ilçesi Çayırbaşı Mahallesi idari sınırları içerisinde II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının arazi çalışmaları, kurum görüşleri ve plan çizimi tamamlanarak, 07.04.2022 tarihinde Şile Belediye Meclisinde, 13.07.2023 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinde uygun görülerek, 15.07.2023 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi gereğince Müdürlüğümüzce askıya çıkarılmış ve itiraz süreçleri devam etmektedir.



Şekil 4: Planlama Alanı Uydu Görüntüsü

ŞİLE İLÇESİ, YAYLALI MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN REVİZYONU

Şile İlçesi, Yaylalı Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Revizyonu Şile Belediye Meclisi'nin 2024/44 sayı ve 05/07/2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir



İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

ŞİLE İLÇESİ, İMRENDERE MAHALLESİ, 4148 ADA 3 PARSELİN BİR KISMI İLE BİTİŞİĞİNDEKİ KADASTRAL BOŞLUĞA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UİP DEĞİŞİKLİĞİ

Şile ilçesi İmrendere Mahallesi 4148 Ada 3 Parselin Bir Kısmı İle Bitiştiğindeki Kadastral Boşluğa İlişkin 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği teklifi Şile Belediye Meclisi'nin 2024/07 sayı ve 05/02/2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

Söz konusu plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 12/09/2024 tarih ve 1248 sayılı kararı doğrultusunda tarafımıza iade edilmiştir.

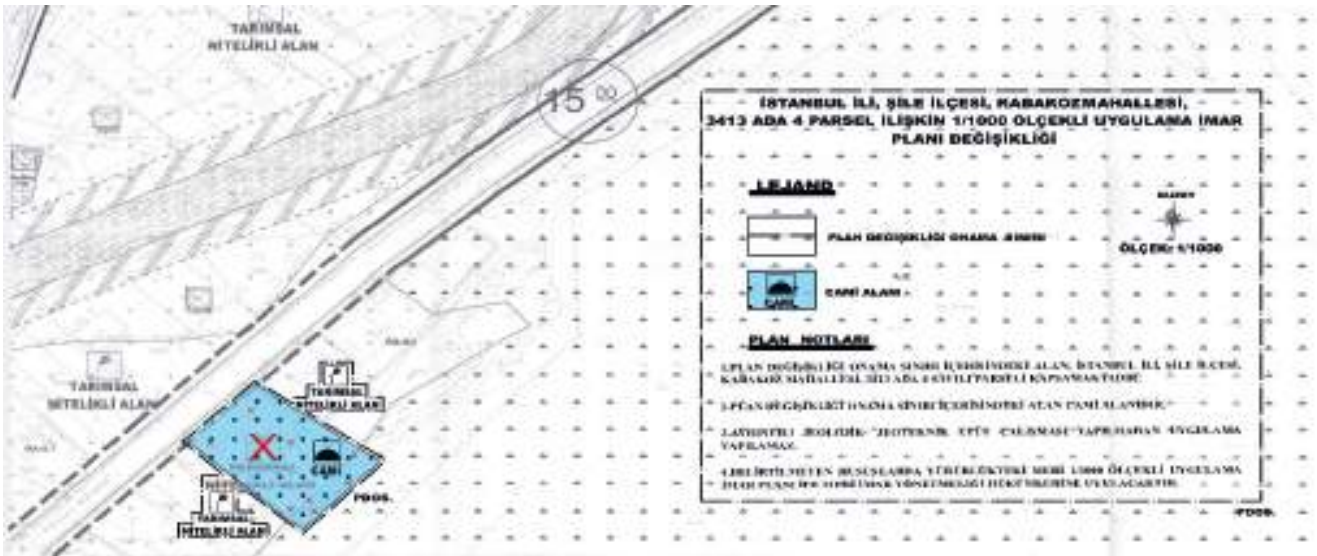


İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

ŞİLE İLÇESİ, KABAKOZ MAHALLESİ, 3413 ADA 4 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Şile İlçesi, Kabakoz Mahallesi, 3413 Ada 4 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Şile Belediye Meclisi'nin 2024/08 sayı ve 05/02/2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

Söz konusu plan değişikliği teklifi İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 11/07/2024 tarih ve 991 sayılı kararı doğrultusunda tarafımıza iade edilmiştir.



24.01.2019 TT.Lİ UİP-34185 PİN NUMARALI ŞİLE İLÇESİ ÇELEBİ MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI'NA YAPILAN İTİRAZ

Şile ilçesi Çelebi Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'na Yapılan İtiraz Şile Belediye Meclisi'nin 2024/13 sayılı ve 07.03.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir.



ŞİLE İLÇESİ, KÖMÜRLÜK MAHALLESİ, 1848 ADA 11 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Şile ilçesi Kömürlük Mahallesi 1848 Ada 11 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Şile Belediye Meclisi'nin 2024/14 sayı ve 07.03.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir.



**ŞİLE İLÇESİ, AHMETLİ MAHALLESİ, MEŞRUTİYET MAHALLESİ İLE ÇAVUŞ VE BALİBEY MAHALLELERİNİN BİR KISMINA
AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI'NA ŞİLE BELEDİYESİ PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN
İTİRAZ**

Şile İlçesi Ahmetli Mahallesi, Meşrutiyet Mahallesi İle Çavuş Ve Balıbey Mahallelerinin Bir Kısımına Ait 1/1000 Ölçekli ÜİP İtirazı Şile Belediye Meclisi'nin 2024/36 sayı ve 05.07.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir.







İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

BELEDİYEMİZ PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ TARAFINDAN SUNULAN ŞİLE İLÇESİ, AHMETLİ MAHALLESİ, MEŞRUTİYET MAHALLESİ İLE ÇAVUŞ VE BALİBEY MAHALLELERİNİN BİR KISMINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI İTİRAZLARI

Şile ilçesi Ahmetli Mahallesi, Meşrutiyet Mahallesi İle Çavuş Ve Balibey Mahallelerinin Bir Kismına Ait 1/1000 Ölçekli UİP itirazı Şile Belediye Meclisi'nin 2024/36 sayı ve 05.07.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir.



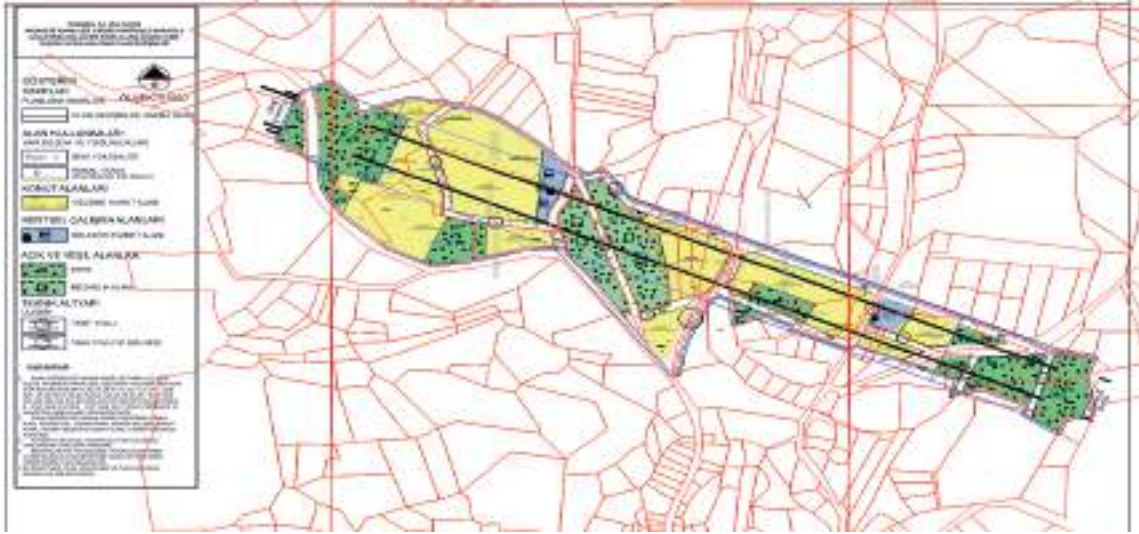
Belediyemiz Plan Ve Proje Müdürü Tarafından Sunulan Şile İlçesi, Ahmetli Mahallesi, Meşrutiyet Mahallesi İle Çavuş Ve Balibey Mahallelerinin Bir Kismına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İtirazları

Şile ilçesi Ahmetli Mahallesi, Meşrutiyet Mahallesi İle Çavuş Ve Balibey Mahallelerinin Bir Kismına Ait 1/1000 Ölçekli UİP itirazı Şile Belediye Meclisi'nin 2024/37 sayı ve 05.07.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir.



AKÇAKESE MAH. ERİŞME KONTROLLÜ KARAYOLU LEJANTINDA KALAN BİR KISIM ALANA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN TEKLİF

Şile ilçesi Akçakese Mahallesi Erişme Kontrollü Karayolu Lejantında Kalan Bir Kısım Alana Ait 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği teklifi Şile Belediye Meclisi'nin 2024/38 sayı ve 05.07.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş olup, askı işlemleri için tarafımıza dağıtımı beklenmektedir.



ŞİLE İLÇESİ, ÇAVUŞ MAHALLESİ, 164 ADA 12 PARSEL İLE BİR KISIM TESCİL HARİCİ ALANA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

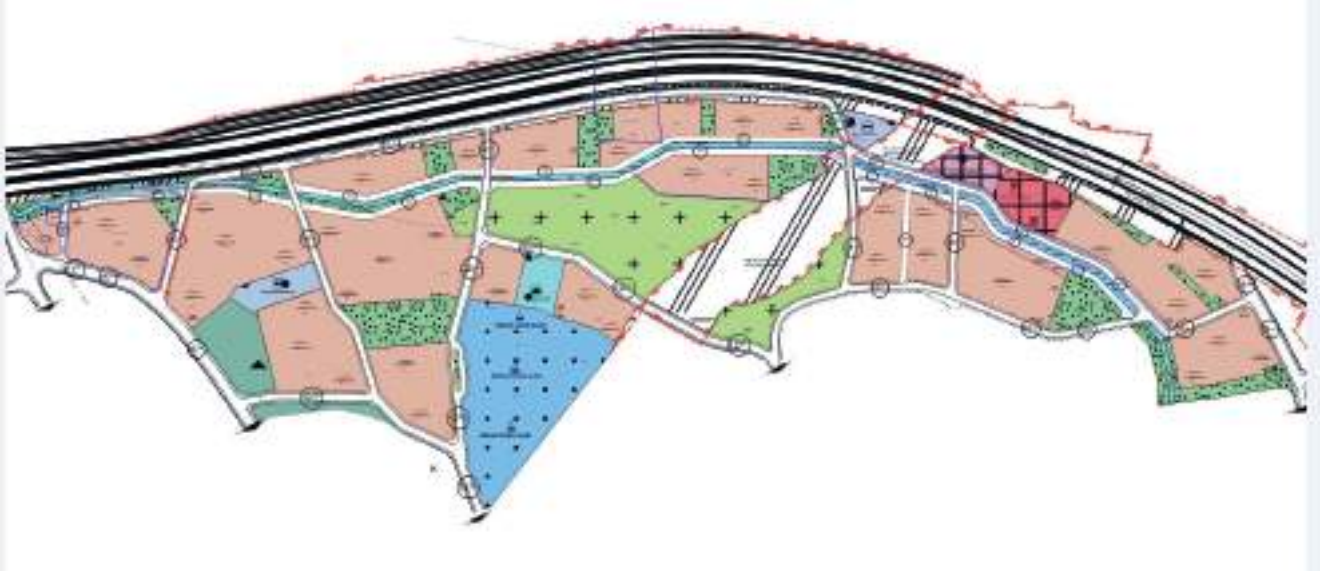
Şile ilçesi Çavuş Mahallesi, 164 Ada 12 Parsel Bir Kısım Tescil Harici Alana Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Şile Belediye Meclisi'nin 2024/39 sayı ve 05.07.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

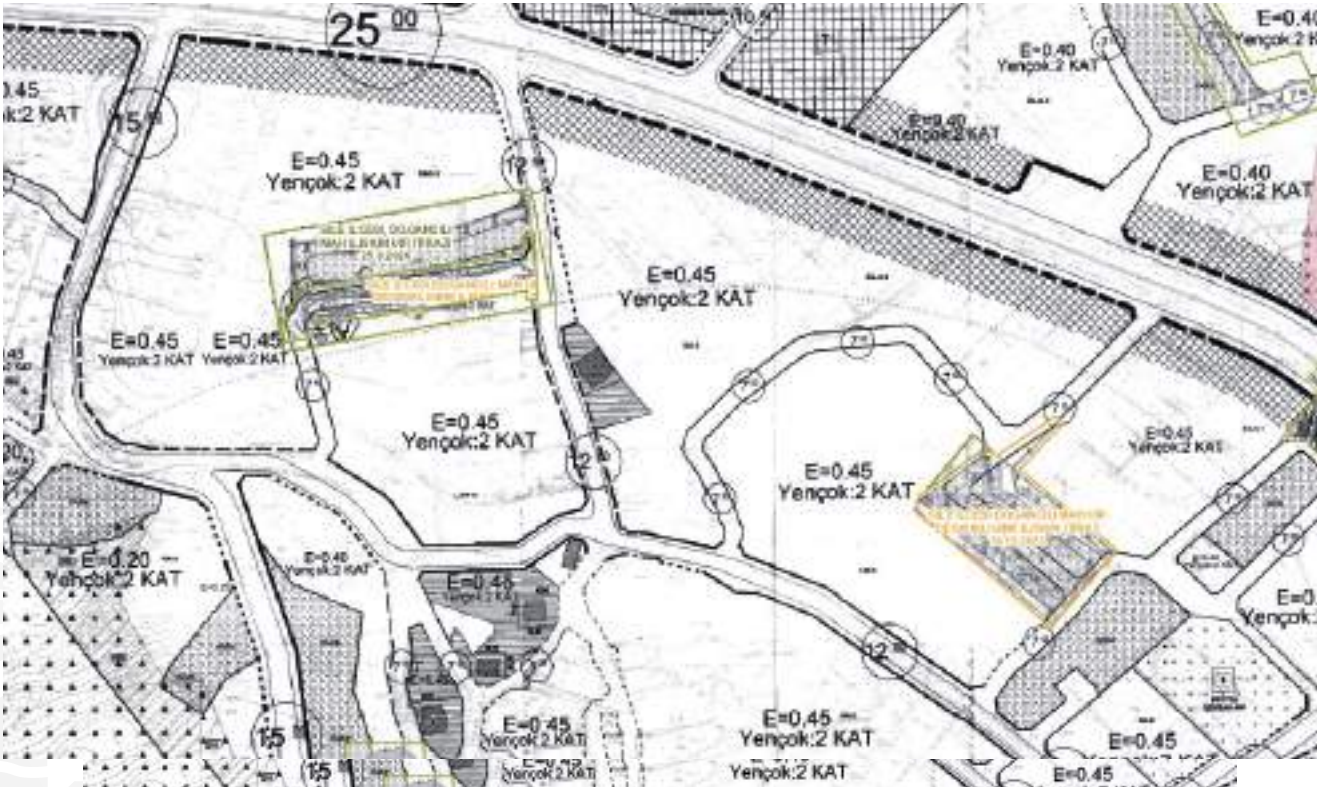
ŞİLE İLÇESİ, ÇAYIRBAŞI MAHALLESİ II. ETAP UYGULAMA İMAR PLANI'NA YAPILAN İTİRAZ

Şile ilçesi Çayırbaşı Mahallesi, II. Etap Uygulama İmar Planı'na Yapılan İtiraz Şile Belediye Meclisi'nin 2024/40 sayılı ve 05.07.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir



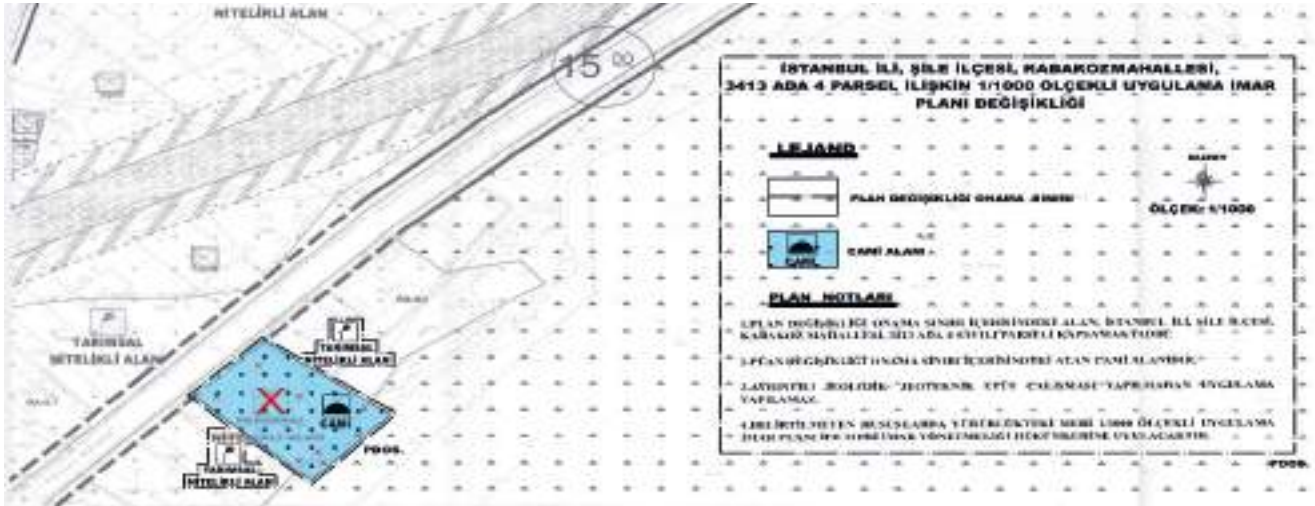
DOĞANCILI MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Şile ilçesi Doğancılı Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi Şile Belediye Meclisi'nin 2024/60 sayılı ve 11.10.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir.



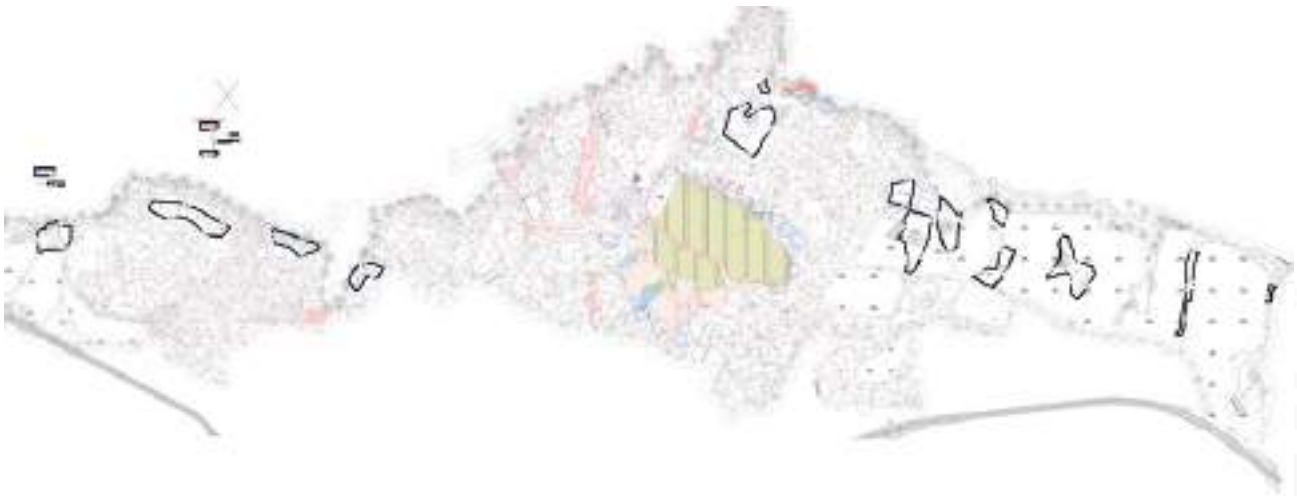
ŞİLE İLÇESİ, KABAKOZ MAHALLESİ, 3413 ADA 4 PARSELE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ

Şile ilçesi Kabakoz Mahallesi, 3413 Ada 4 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Şile Belediye Meclisi'nin 2024/61 sayı ve 11.10.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş olup, karar alınarak askı işlemleri için tarafımıza dağıtımı beklenmektedir.



ŞİLE İLÇESİ, KUMBABA, ÇAVUŞ VE BALİBEY MAHALLELERİNDE BULUNAN BİR KISIM TURİZM TESİS ALANLARINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ'NE YAPILAN İTIRAZ

Şile ilçesi Kumbaba, Çavuş Ve Balibey Mahallelerinde Bulunan Bir Kısım Turizm Tesis Alanlarına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği'ne Yapılan İtiraz Şile Belediye Meclisi'nin 2024/62 sayı ve 11.10.2024 tarihli kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş olup, askı işlemleri için tarafımıza dağıtımı beklenmektedir.







İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

ŞİLE İLÇESİ, MERKEZ I. ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU İTİRAZ

Şile İlçesi, Merkez I. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu itiraz Şile Belediye Meclisi'nin 2024/42 sayılı ve 05.07.2024 tarihli kararı ile uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilecektir.



ŞİLE MERKEZ II. ETAP 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Şile İlçesi Balibey Mahallesi idari sınırları içerisinde yer alan Merkez II. Etap 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında ilgili kurumlardan görüşler alınmış ve arazi çalışmaları tamamlanmıştır. Uygulama İmar Planı teknik çizim çalışmaları tamamlandıktan sonra karar alınmak üzere ilçe meclisine sunulacaktır.



Şekil 5: Planlama Alanı Uydu Görüntüsü

BUCAKLI VE KADIKÖY MAHALLELERİNİN KÜLTÜR VE TURİZM GELİŞİM BÖLGESİNDE KALAN KISMINA İLİŞKİN İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Plan onay yetkisi Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ait olan, Şile İlçesi, Bucaklı Mahallesi ve Kadıköy mahallesi idari sınırları içerisinde yer alan plan bölgesinde ilgili kurumların görüşleri alınmış, arazi çalışmaları tamamlanmıştır. Bölgeye ait 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı revizyonu, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanarak Kültür ve Turizm Bakanlığı'na iletilmiş olup, plan onay süreçleri devam etmektedir.



Şekil 6: Planlama Alanına İlişkin Meri 1/25.000 Ölçekli ÇDP

EMLAK - İSTİMLAK ŞEFLİĞİ İŞLEMLERİ

BELEDİYE MÜLKLERİNİN TAKİBİ

Tapu kayıtlarında Şile Belediyesine kayıtlı olan mülklerin, Belediyemiz tasarrufundaki yerlerin, yapıların mülk yönetimi ve tüm işlemleri takip edilmektedir.

BELEDİYE MÜLKLERİ SATIŞ/KİRALAMA İŞLEMLERİ

Kiralama işlemleri; Başkanlığımıza yapılan kiralama başvuruların birimizce incelenerek ilgili müdürlüklerden görüş alınması neticesinde işlemler değerlendirilmektedir. Kira alacaklarının takibi, tahliye taahhütnameleri, kira artırım işlemleri ve kira devir işlemleri birimizce yürütülmektedir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri nezdinde; 2024 yılı içerisinde birimizce 11 adet kiralama ihalesi yapıp sözleşmeye bağlanmıştır.

Satış işlemleri; Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 22 adet arsa satış ihalesi yapılmıştır. Satış ihaleleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. Md. göre gerçekleştirilmiştir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

İlçemizde Belediyemiz tasarrufunda bulunan taşınmazlar üzerinde yer alan işgallerin tespit edilerek 5 yıllık geçmiş döneme kadar olan ecrimisil bedelleri hesaplanarak Encümene sunulması işlemleri yürütülmektedir.

İlçemiz genelinde mülkiyeti / tasarrufu Belediyemizde olup, Belediyemiz ile herhangi bir kira akdi bulunmayan işgalcilere ait yapılan tespitlerle Ecrimisil uygulamalarına devam edilmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

BELEDİYE TAŞINMAZLARI ABONELİK/SÖZLEŞME İŞLEMLERİ

Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazlar üzerinde yer alan yapılara ait kurumlar (İski, İğdaş, Ayedaş) arasında toplamda 13 adet abonelik ve sözleşme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

KAMULAŞTIRMA TAKAS/TRAMPA İŞLEMLERİ

İlçemiz genelinde vatandaşlarımız tarafından gelen kamulaştırma talepleri doğrultusunda taşınmazların belirlenmesi ve değerlendirme raporlarının hazırlanması işlemleri yapılmaktadır. Talepler listelenerek takas/trampa işlemleri değerlendirilecektir.

FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz proje çalışmalarına esasen ihtiyaç olan taşınmazların plan fonksiyonu kapalı alan ihtiyacı gibi etkenlere göre değerlendirilerek yer tespiti ve tahsis edilmesi hususunda Belediyemiz birimlerine destek verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

4706 SAYILI KANUNA ESASEN YAPILAN BAŞVURULARIN İLETİLMESİ

Kiralama/Satış başvurularında ilgili madde gereği satın alınması talep edilen taşınmazların Defterdarlık Milli Emlak müdürlüğüne iletilme işlemleri yürütülmektedir.

ŞİLE İLÇESİ BALİBEY MAHALLESİ TAVANLI MİLLET BAHÇESİ TAHSİS İŞLEMLERİ

İstanbul ili, Şile ilçesi, Balibey mahallesinde yer alan, 27 ada 80 parselde kayıtlı toplamda 40.849 m² yüzölçümlü taşınmazın Milli Emlak Genel Müdürlüğünden “Millet Bahçesi olarak kullanılmak üzere” Kesin tahsis işlemleri tamamlanmıştır.



Şekil 8: Alana İlişkin Uydu Görüntüsü

AĞVA 153 ADA 1 PARSEL TAHSİS İŞLEMLERİ

Şile ilçesi Ağva mahallesinde kayıtlı Maliye Hazinesi mülkiyetindeki 153 ada 1 parsel sayılı 3983 m² yüzölçümlü taşınmazın Belediyemiz Hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere tahsis işlemleri başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

MESİRE YERLERİ İŞLEMLERİ

Şile sınırları içerisinde yer alan Şile Orman İşletme Müdürlüğünden kiralamış olduğumuz 20 Konaklamasız Orman Parkı bulunmaktadır. Belediyemiz tasarrufunda 20 Orman Parkının sınırları dahilinde bulunan tesisler; gelişim ve yönetim planlarına uygun olarak yapıp kiracılarımız tarafından 313 sayılı orman parkları tebliğine göre uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır. Yerinde yapılan tespit ve ölçümler her 6 ayda bir yapıp değerlendirmeler sonucunda denetim raporlarına işlenmektedir.

AĞAÇ RÖLÖVE PLANLARI İŞLEMLERİ

Belediyemiz sorumluluğundaki Ağaç rölöve planı yapılması gereken alanların Ağaç rölöve raporları hazırlanmıştır.

6831 SAYILI ORMAN KANUNU 16, 17/3 VE 18.MADDE İŞLEMLERİ

6831 sayılı Orman Kanununun 16, 17/3 ve 18.maddelerine göre Orman Genel Müdürlüğünden alınacak izinlere ilişkin izin rapor dosyalarının hazırlanması sağlanmaktadır. Özellikle Vatandaş talepleri doğrultusunda 17/3.madde kapsamındaki Orman Alanlarında kalan yollara ilişkin kurum görüşlerinin, izin talep dosyalarının hazırlanması sağlanmaktadır.

Genel olarak Orman alanlarında izin, irtifak, mülkiyet ve tahsis işlemleri için gerekli olan evrakların düzenlenerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde toplam 25 adet yol izin oluru alınmıştır.

5.9 KENT DENETİMİ VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludur.

Kent denetimi ve ruhsatlandırma faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

İlçemizde yaz sezonunda turizm nedeniyle nüfus yoğunluğunun artması sonucu, görev zafiyeti yaşanmaması için 6 aylık süre ile yeteri kadar yardımcı personel alımı yapılmaktadır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasakları Kapsamında toplam 40 adet işlem yapılmış olup, gerekli yaptırım ve cezai işlemler uygulanmıştır.

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında İlçemiz genelinde bulunan **69 Adet** ruhsata bağlanan işyeri ve **1523 adet** ruhsatsız işyerinin denetim ve kontrolleri yapılmış olup, gerekli yaptırım ve cezai işlemler uygulanmıştır.

Ayrıca İlçe genelinde faaliyet gösteren işletmelerin; işyeri açma ve çalışma ruhsatı, etiket, son kullanma tarihi ve hijyen konularında denetim ve kontrolleri yapılmış olup, tespit edilen olumsuzluklar, Ticaret Odası, İlçe Gıda ve Orman Müdürlüğü ile İlçe Sağlık Grup Başkanlığı'na resmi yazı ile bildirilmiştir.

Şile Merkez, Ağva ve Yeryüzü pazarlarından Tezgâh kurma ve işgaliye ücretlerinden 651.230,00 TL, Kabahatler, PVSK, Pazar Kanunlarına göre kesilen idari para cezası 87.801,00 TL, Üsküdar caddesi Liman ve Çevre seyyar tezgâhlarından 762.750,00 TL, Ruhsat işlemlerinden 1.710.301,11 TL olmak üzere TOPLAMDA 3.212.082,11 TL tahsil edilmesi sağlanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun takibi, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak sürdürülmektedir.

4-775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu Faaliyetleri;

• 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerince; belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda, İmar Mevzuatına Aykırı Kaçak Yapılaşma ile ilgili denetimler ve yıkım işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.

• Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na aykırı inşaat faaliyet ve işgaller engellenmiştir.

• Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri - tabelalar- şehircilik, görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir.

• Sarı alanların işgali ile ilgili tespitler yapılarak yasal işlemler yapılmaktadır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Pankart ve Afiş Faaliyetleri

• Şile sınırları içerisindeki pankart asma yerlerinin, pankart asma sürelerinin tanımlı hale getirilmesi için reklam, ilan, tanıtım uygulamaları ve benzerlerini düzenlemek, bu uygulamaların yol açabileceği görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak amacıyla kent estetiğine katkıda bulunmak ve bu işleri yapan gerçek/tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esaslar ile ilgili yönerge hazırlanmıştır.

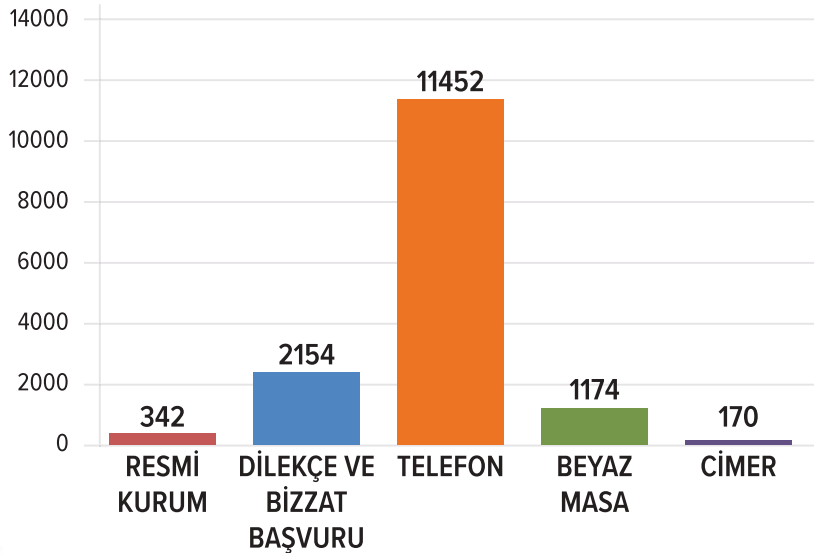
• Sorumluluk bölgemizde yapılan denetim ve kontrollerde, izinsiz olarak asıldığı tespit edilen toplam **5231 Adet** izinsiz Afiş ve Pankarta müdahale edilmiştir.

Fen ve Çevre Faaliyetleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi, moloz kaldırılması vb. çalışmalarla ilgili gerekli koordinasyon sağlanarak;

- 1- Asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği,
- 2- İGDAŞ - Doğalgaz Hattı / İSKİ - Şehir suyu şebekesi hattı vb. kazı çalışmaları düzenli olarak kontrol edilerek, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış ve kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı döküm sahalarına nakledilmesi,
- 3- İlçemiz sınırlarında bulunan fabrikalar, maden ocakları, beton santralleri vb. çevre kirliliğine sebep olabilecek işletmeler hakkında ve yetkili kurumlarca belirlenmiş hafriyat döküm alanlarının dışında kalan bölgelere, inşaat kalıntısı ve hafriyat toprağı döken, döktüren gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli yasal işlemler yapılmaktadır.

İhbar, Başvuru ve Şikâyet Faaliyetleri



- Çeşitli kategorilerde Toplam **15292** Şikâyet ve Başvuruya işlem yapılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

Tören, Kültür ve Sosyal İşler Faaliyetleri

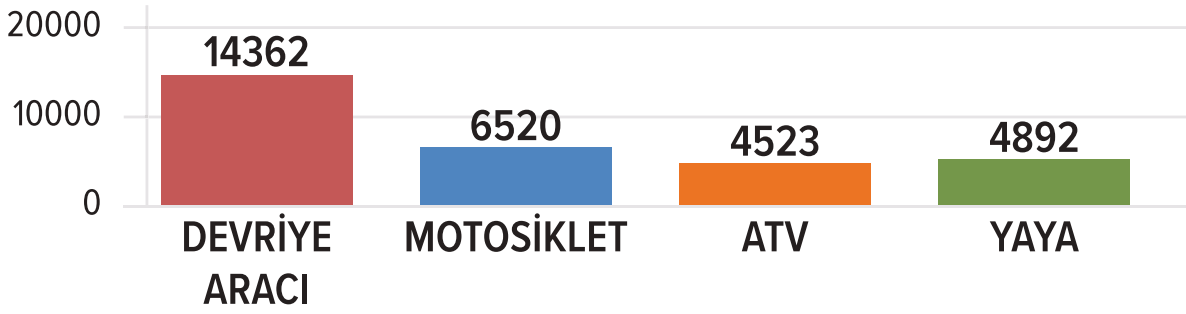
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Tohum Takas Şenliği, Şile Bezi El Sanatları Fuarı, Güreş Müsabakaları, İftar Programları, Sokak Şenliği vb. yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiş ve trafik önlemleri alınmıştır.
- Kurban Bayramı'nda kurban kesim alanında trafik, güvenlik ve kesim sıra işlemlerinin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapılmıştır.

- Cenaze ve kurumsal etkinliklere denetim ekibi görevlendirilmesi sağlanarak, cenaze sahiplerinin ihtiyaç ve talepleri giderilmiştir.
- Sorumluluk alanımızda izinsiz gerçekleştirilen dizi, film, reklam vb. çekimlerin denetim ve kontrolleri sağlanarak, izinsiz yapılan çekimler Kültür İşleri Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.

Semt Pazarları Faaliyetleri

- Sorumluluğumuzda bulunan; Şile Merkez Cuma Semt Pazarı, Şile Yeryüzü Üretici Pazarı ve Ağva Mahallesi Cuma Semt Pazarının, 5957 Sayılı Hal Kanunu ve 28351 sayılı Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.
- Ayrıca Yeryüzü pazarımızdaki üretici esnafının ürünleri ve üretim alanlarının denetim ve kontrolleri, ziraat mühendisi ve gıda mühendisleri ile müştereken yapılmıştır.

Devriye ve Görev Faaliyetleri



- Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince, Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla; 14362 Devriye Aracıyla, 6520 Motosiklet, 4523 ATV ve 4892 Yaya olmak üzere toplam 30297 denetim ve kontrol görevi icra edilmiştir.
- 62 Mahalle Muhtarımız ve ilçe geneli esnaf ve vatandaşlarımız ziyaret edilerek talep ve şikâyetleri alınarak, ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmiştir.

Dilencilik Faaliyetleri

- Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce, ilçemiz ana arterler, caddeler, meydan ve cami çevrelerinde yapılan denetimlerde; dilencilik yapan vatandaşlara müdahale edilmiş, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33.maddesine istinaden yasal işlem yapılmıştır.

Seyyar Satıcı Faaliyetleri

- Şile İlçesi ana yol, meydan, cadde ve mahallelerinde, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirleten, gidiş ve geliş engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma vb. girişimlerde bulunan izinsiz seyyar satıcılara müdahale edilerek, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasaklarına göre cezai işlemler uygulanmıştır.

İşgal Faaliyetleri

- Zabıta Müdürlüğümüzce açık ve yazılı izni olmaksızın ilçe genelinde bulunan meydan, cadde, sokak veya yayaaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden, yaya geçişini engelleyen, görüntü ve gürültü kirliliğine sebep olabilecek araç, malzeme vb. işgallere müdahale edilerek, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasaklarına göre cezai işlemler uygulanmıştır.





İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Trafik Faaliyetleri

- Belediyemiz birimlerince ve diğer kurumlarca yapılan asfaltlama ve diğer altyapı çalışmalarında cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlamıştır.
- Trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir.
- Yaya trafiğini engelleyecek şekilde, yaya kaldırımlarına park eden araçlara müdahale edilerek 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlemler yapılmıştır.
- Tur otobüslerini yönlendirmek için kritik noktalara yönlendirme pankartları asılarak, tur otobüsleri için park alanları oluşturulmuştur.
- Haziran-Eylül yaz döneminde, Şile ilçe merkezinde bulunan Üsküdar Caddesi UKOME kararıyla araç trafiğine kapatılarak gerekli tedbirler alınmıştır.
- Cenazelerde Keçeci ve Meydan camii bölgesinde cenaze araçları ve otobüslere parklanma alanı tahsis edilmiş ve gerekli trafik tedbirleri yerine getirilmiştir.
- Çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan ve toplayıcılık yapan şahıs, araç ve malzemelere, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli şekilde gerekli işlemler uygulanmıştır.
- Yaz dönemi trafik yoğunluğunu hafifletmek için, uygun noktalara trafik yönlendirme levhaların asılmıştır.

Plaj Faaliyetleri

- Ayazma, Ağlayankaya, Uzunkum ve Ağva sahil şeridindeki plajlarımızda, vatandaşlarımızın daha huzurlu ve güvenli ortamda dinlenmeleri, eğlenmeleri ve tatil yapmaları için, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce gerekli denetim ve kontroller yapılarak, huzur ortamı sağlanmıştır.
- İzinsiz satış yapan ve çevreye rahatsızlık veren seyyar satıcılara müdahale edilerek gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.
- Plajlarda kaybolan 452 çocuğun aileleri tespit edilmiş, çocuklar ailelerine teslim edilmiştir.
- Plajlarda bulunan işletmelere ait şezlong ve şemsiyelerin mesafe ölçümleri yapılmış, uygunsuz olanlar yasal sınırlarına çekilmiştir.
- Plaj otoparklarında, Mercanköşk A.Ş. personeline araçların düzenli bir şekilde park edilmeleri konusunda yardımcı olunmuştur.
- Sahil şeridi üzerinde bulunan tüm sıhhi ve umuma açık işletmelerin denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

Çadır-Mangal-Semaver Faaliyetleri

- 2024 yılı Yaz döneminde, Zabıta Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Ayazma, Ağlayankaya, Uzunkum, Ağva ve diğer sahil şeridi üzerinde bulunan plajlarımızda ve piknik alanlarında kurulan çadırlar ile yakılan mangal ve semaverlerle ilgili gerekli müdahalelerde bulunulmuş ve tedbirler alınmıştır.

Kurban Faaliyetleri

- Kurban Bayramı döneminde, kurban satış ve kesim alanında gerekli denetim ve kontroller yapılarak vatandaşlarımızın daha hijyenik ve güvenilir bir şekilde kurban kesmelerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalıklara meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğümüz ile organize bir şekilde kurban kesim ve satış alanları temizlenmiş ve bu alanlar dezenfekte edilmiştir.

BİLGİLER

Liman Faaliyetleri ve Balık Sezonu

• Mali Hizmetler Müdürlüğümüz adına Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince limana gelen tekne ve kayıklardan palamar bağlama ve iskele geçiş ücretleri toplanmış, limanda bulunan tezgahların düzenli olarak denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

Sokak Hayvanlarına Yardım Faaliyetleri

• Özellikle kış döneminde yiyecek ve barınacak yer bulamayan sokak hayvanlarına Veterinerlik İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli mama temin edilmiştir.

• Yaralı olarak bulunan 18 martı, 13 kedi ve 7 köpek, gerekli tedavileri yapılmak üzere Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine teslim edilmiştir.

İlan - Anons İşlemleri

• Belediyemizin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği etkinlikler, cenaze, mevlit vb. konularda gelen talepler doğrultusunda anons ve duyurular yapılmıştır.

Kayıp ve Buluntu Eşya İşlemleri

• 06.01.2020 tarihli ve 2020-04 Nolu Meclis Kararı alınan Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliği, 01.07.2024 tarihli ve 2024/34 Nolu Meclis Kararı ile güncellenmiştir.

• 2024 yılı içerisinde toplam 54 kayıp eşya bulunmuş ve sahiplerine teslim edilmiştir.

• 2024 yılı içerisinde bulunarak Müdürlüğümüze teslim edilen nüfus cüzdanı ve banka kartları İlçe Nüfus Müdürlüğü ve bağlı bulundukları bankalara resmi yazı ile teslim edilmiştir.

Ruhsat Denetim Şefliği

• 2024 yılı içerisinde 50 sıhhi, 2 gayrisıhhi ve 17 umuma açık olmak üzere toplam 69 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.10 HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

ÇAĞRI MERKEZİ

- Belediyemizin Çağrı Merkezine (444 74 53) gelen çağrılar, çağrı cevaplama kriterlerine uygun bir şekilde cevaplanmıştır,
- Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri KVKK kapsamında sisteme kaydedilmiş, yeni işlemler başlatılmış ve daha önce yapılan başvurular hakkında vatandaşa bilgi verilmiştir.
- Belediye hizmetleri hakkında vatandaş bilgilendirilmiştir.
- 2024 yılında Müdürlüğümüzün talep ve şikâyet dışında bilgilendirme, yönlendirme amaçlı anlık olarak aldığı çağrı sayısı 41.181 adettir.

2024 YILI ÇAĞRI MERKEZİ RAPOR TABLOSU

GELEN ÇAĞRI SAYISI	ÇAĞRI YÖNLENDİRME - BİLGİ EDİNME
47.846 ADET	41.181 ADET

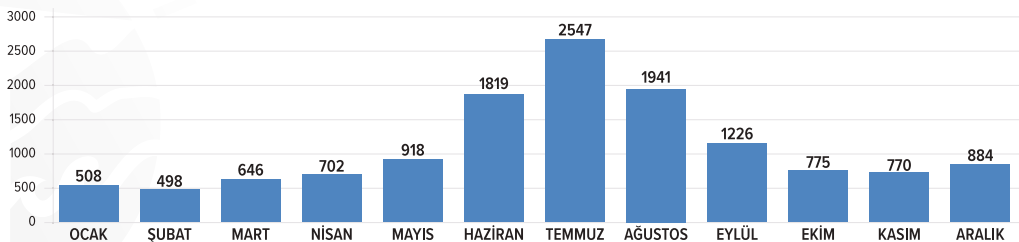
BEYAZ MASA – ÇÖZÜM MERKEZİ

- Beyaz Masa çözüm odaklı olarak, vatandaşlarımızın oluşturduğu başvuruların hızlı, etkin ve doğru bir şekilde çözümlenmesini sağlamış; en kısa sürede geri bildirim vermeyi hedeflemiştir. Yıl boyunca bu işlemlere kesintisiz devam edilmiştir.
- Beyaz Masaya (İletişim Merkezi- 444 74 53) gelen vatandaşların talep, istek, öneri ve şikâyetleri belediye tarafından kullanılan yazılım üzerinden, konu itibarıyla ilgisi olan müdürlüklere iş olarak yönlendirildi ve başvurudan sonraki süreç kayıt altına alınmıştır.
- Müdürlükler tarafından önceden belirlenmiş ve ölçülebilir kriterler çerçevesinde iş/süre kapsamında bildirimleri sonuçlandırılmıştır.
- Sonuçlanan başvuruların telefonla, e-posta ve kısa mesaj yoluyla veya başvurunun alındığı kaynak vasıtası ile vatandaşa geri dönüşleri yapılmıştır.
- İletişim Merkezine gelen başvurular ile ilgili anlık, aylık ve yıllık; ya da müdürlük hedefleri bazında, idareye istatistiki veri sağlanmış ve raporlar sunulmuştur.
- 2024 yılında Beyaz Masa (Çözüm Merkezi) birimimizde vatandaşlarımızdan gelen 13.234 adet talep oluşturulmuştur.

2024 YILI ÇÖZÜM MERKEZİ RAPOR TABLOSU

BAŞVURU SAYISI	ÇÖZÜME ULAŞTIRILAN BAŞVURU SAYISI
13.234 ADET	11.915 ADET

2024 YILI BEYAZ MASA (ÇÖZÜM MERKEZİ) AYLIK TALEP DAĞILIMI



2024 YILI BEYAZ MASA – ÇAĞRI MERKEZİ TOPLAM BAŞVURU

BAŞVURU YOLU	GELEN BAŞVURU
TELEFON	6665
İBB ÇÖZÜM MERKEZİ	2487
E-POSTA	1494
YÜZ YÜZE	922
SOSYAL MEDYA HESAPLARI	849
WEB BAŞVURULARI	618
BAŞKANA YAZ	195
WHATSAPP	4
TOPLAM	13.234

CİMER ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

• Belediyemizin Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER koordinatörlüğü Beyaz Masa tarafından yürütülmektedir. CİMER kanalıyla gelen başvurular ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve süresi içerisinde sonuçlandırılması için takibi, kontrolü ve koordinasyonu sağlanmıştır.

- 2024 yılında CİMER yoluyla 1025 adet başvuru gelmiş olup, ilgili müdürlüklere yönlendirmeleri yapılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ**Davet Aramaları**

Belediyemizin düzenlemiş olduğu toplantı, etkinlik, festival ve konserler için yapılan organizasyonlarda Şile İlçesi Protokol, STK-Dernekler, Muhtarları, Meclis Üyeleri'ne telefon ile arama ve mesajlaşma uygulamaları üzerinden davetiye ile bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- 2024 yılı müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler için toplamda 7.982 davetlimiz aranmıştır.

Doğum Günü Aramaları

- 2024 yılında 22.622 hemşerimizin doğum günü kutlanmış ve Belediye Başkanımızın iyi dilekleri iletilmiştir.

Doğum Günü Ev Ziyaretleri

• Haftalık olarak belirlenen en yaşlı kişilere sürpriz doğum günü kutlaması için ev ziyaretinde bulunulmuştur. Belediye Başkanımızın hane halkı ile görüntülü görüşmesi için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

• Ev ziyaretlerinde vatandaş dinlenilerek talep, öneri ve görüşleri dikkate alınmış ve gerekli başvurular ilgili müdürlüklere iletilerek takibi tarafımızca yapılmıştır.

• 3 Aralık Engelliler Günü kapsamında 11 yaşındaki çocuğumuza Belediye Başkanımız ile birlikte sürpriz doğum günü ziyareti gerçekleştirilmiştir.

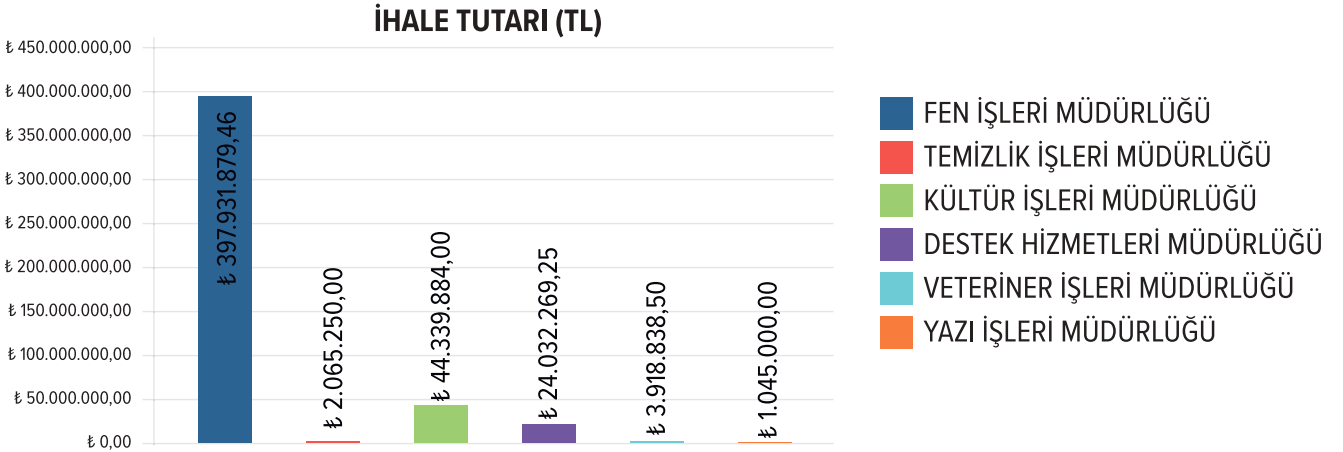
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.11 SATIN ALMA İHALE FAALİYETLERİ

İHALE BİRİMİ

1. Diğer müdürlüklerden ihale yapılmak üzere müdürlüğe havale edilen Başkanlık Oluru ve eklerinin kayıtları yapılmış, evrakların kontrolü tamamlanmıştır.
2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine istinaden Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesi Elektronik Kamu Alımları Platformundan (EKAP) ihale kayıt numarası alınarak ihale dosyaları hazırlanmıştır.
3. Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesi Elektronik Kamu Alımları Platformundan (EKAP) ihale hazırlık dosyasında gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak yüklenmiş, ihale ilanları 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun ile ilgili mevzuat gereğince hazırlanmıştır.
4. Sözleşmesi yapılan ihalelerin sonuç formları EKAP üzerinden kaydedilmiştir.
5. İhaleler yapıldıktan sonra hazırlanan raporlar Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına sunulmuştur.
6. Müdürlüklerden havale edilen ihalelerin sözleşmeleri imzalanıncaya kadar olan süreçler takip edilmiştir.
7. Sözleşmeler imzalandıktan sonra ilgili müdürlüklere bir üst yazı ile işe başlama ve işyeri teslimi şeklinde bildirimler yapılmıştır.
8. İhalelerin tüm evrakları arşivlenmiştir.

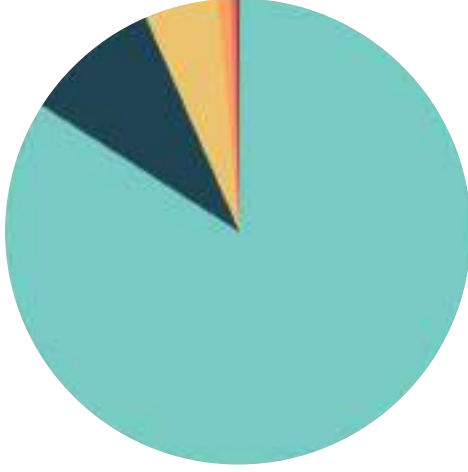
2024 YILI MÜDÜRLÜKLERİN SÖZLEŞME BEDELİ DAĞILIM TABLOSU



Müdürlüğümüz ihale birimince belediyemiz müdürlüklerine ait 2024 yılı içerisinde toplamda 42 adet ihale yapılmış, 29 adet ihale sözleşmeye bağlanmış, 13 adet ihale iptal edilmiştir.

- 2024 yılı içerisinde ihale edilen ve sözleşmeye bağlanan işlerin toplam sözleşme tutarı: 473.333.121,21 TL
- 2024 yılı içerisinde ihale edilen ve sözleşmeye bağlanan ancak 2025 ve sonraki yılların bütçesinden ödenek kullanılacak olan sözleşme tutarı: 173.568.198,41 TL
- 2024 yılı içerisinde ihale edilen ve 2024 yılı bütçesinden ödenek kullanılan toplam tutar: 299.764.922,80 TL

2024 YILI İÇERİSİNDE İHALE EDİLEN VE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ ÜZERİNDEKİ DAĞILIM YÜZDESİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- 397.931.879,46 TL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- 44.339.884,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- 24.032.269,25 TL
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- 3.918.838,50 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- 2.065.250,00 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- 1.045.000,00 TL

SATINALMA BİRİMİ

1. Satın alınacak, tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameler hazırlanmıştır. Mali yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan yapım işi, mal ve hizmet alımları, iç ve dış piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dâhilinde temin edilmiştir.

2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna istinaden mal ve hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiş ve ödeme için muhasebe birimine bildirilmiştir.

3. Gerek iç, gerekse dış piyasadaki Müdürlüğümüz adına yapılan alımlar için, temin edilen malzemenin teknik şartnameleri uyarınca, denetim muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuş ve bu doğrultuda kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bedellerinin ödenmesi için tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

4. Müdürlüğe ait ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca, ihale edilmesinde fayda görülen ve süreklilik arz eden her türlü ihtiyacın temini maksadı ile piyasa araştırmaları yapılmıştır. Teklif alınması ve satın alma evraklarının tamamlanması akabinde istihkakların ödenmesi için gerekli işlemler tamamlanmıştır.

5. Diğer müdürlüklerden gelen alım dosyalarının EKAP kayıtları müdürlükler adına yapılmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPILAN ALIMLAR

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde 4.151.481,17 TL tutarında doğrudan temin yöntemiyle alım gerçekleştirilmiştir.

EVRAK KAYIT İŞ VE İŞLEMLERİ

2024 yılı içerisinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı evrak kayıt servisinden Müdürlüğümüze kurum içi gelen 577 adet, kurum içi giden 244 adet, kurum dışı gelen 282 adet, kurum dışı giden ise 51 adet olmak üzere toplamda 1154 adet evrak havale edilmiş olup, müdürlüğümüzce yıl içerisinde kamu, firma ve şahıslardan gelen evraklara vaktinde ve içeriğine uygun cevaplar verilmiştir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.12 VETERİNERLİK VE HAYVAN SAĞLIĞI FAALİYETLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği İcrasına Dair Kanun ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümleri çerçevesinde hizmet vermektedir. Yürürlükteki Mevzuat hükümleri gereği Veteriner İşleri Müdürlüğünce yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

• KISIRLAŞTIRMA VE KLİNİK HİZMETLERİ

Hasta ve güçten düşmüş hayvanlar birimize alınarak uzman hekimlerimizce yapılan muayene ve modern cihazlarla yapılan tetkikler neticesinde gerekli tedaviler başlatılmıştır. Tedavi sürecini tamamlandıktan sonra eski sağlığına kavuşturulan hastalarımıza kısırlaştırma işlemi uygulanarak rehabilitasyon süreci bittikten sonra sahiplendirilmek üzere tedavi ve rehabilitasyon merkezimizin de uygunluğu çerçevesinde misafir edilmiştir.

• SAHİPLİ HAYVANLARA KLİNİK HİZMETİ

Müdürlüğümüzde; 07.12.2023 tarih ve 2023/52 sayılı meclis kararı ile yasada yapılan düzenleme sürecine kadar sahipli hayvanlara ücretli olarak klinik hizmeti verilmiştir. Birimize getirilen sahipli hayvanlarımızın; uzman veteriner hekimlerimizce yapılan muayene ve cihazlarla yapılan tetkikler neticesinde gerekli tedavileri başlanmakta; sağlıklı hayvanlarımızın aşı takvimi dikkate alınarak vakti gelen aşılı yapılmaktaydı. 02.08.2024 tarihli 32620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun'un ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu düzenlenmiş olup, sahipli hayvanların kabul edilmesi ve sahiplendirme dışında sokak hayvanlarının yaşam alanlarına bırakılması konuları düzenlenmiştir.

Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin Madde 24 – dd) Geçici bakımevlerinde özel kişi, kurum ve kuruluşlara ait hayvanlara tedavi hizmetlerinin gelirinin geçici bakımevinde kullanılması kaydıyla ve makbuz karşılığında verilmesi,” hükmü uyarınca devam eden sahipli hayvan bakım faaliyetleri 13.12.2024 tarihli yeni düzenlenen uygulama yönetmeliği ile kaldırılmıştır.

• OPERASYON

Genel muayene ve tetkikler sonucunda operasyona uygun görülen hastalarımız uygun alet ve ekipmanlar eşliğinde sterilizasyon kurallarına uyularak operasyona alınmıştır. Operasyon sonrası bakımları itinayla yapılan hayvanlar tedavi süreçlerini tamamlayıp eski sağlıklarına kavuşturulduktan sonra sahiplenilmeyen sokak hayvanları alındıkları ortama geri bırakılmaktayken, 02.08.2024 tarihli 32620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun ile birlikte sokak hayvanları sahiplendirilinceye kadar bakımevinde misafir edilmiştir.

• OSTESENTEZ

Vatandaşlarımızdan alınan anemnez ve yapılan genel muayene neticesinde kırık şüphesi mevcut hastalarımızın röntgen çekilerek kırığının türü tespit edilmektedir. Gerekli tetkik ve laboratuvar muayeneleri yapılarak hastamızın ve kırığın operasyona uygunluğu değerlendirildikten sonra uygun alet ve ekipmanlar eşliğinde sterilizasyon kurallarına uyularak operasyona alınmaktadır. Operasyon sonrası bakımları itinayla yapılan hayvanlar tedavi süreçlerini tamamlayıp eski sağlıklarına kavuşturulduktan sonra 02.08.2024 tarihli düzenleme sonrası sahiplendirilinceye kadar hayvanlarımız tedavi ve rehabilitasyon merkezimizde misafir edilmiştir.

• İŞARETLEME

İlgili yasa ve kanun gereği kayıt altına alınan hayvanların takiplerinin sağlıklı yapılabilmesi için kısırlaştırma işleminden sonra küpe ve mikroçip ile işaretleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sokak köpeklerinin sol kulağına üzerinde sayı yazılı kulak küpesi sağ kulağına ise küpenin düşmesi riskine karşın tattoo uygulamaları yapılmıştır. Deri altına pirinç tanesi büyüklüğünde mikroçip takılır. Uygulanan mikroçip bir tarayıcı kullanılarak deriye temas gerektirmeden okunabilir ve asla hissedilmez. Aşılama kadar basit ve göreceli olarak acısızdır.

• AŞILAMA

Sokak hayvanlarının rutin kuduz aşıları ve paraziter mücadeleleri yapılarak hem hayvan sağlığının hem de halk sağlığının korunması konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca İlçemiz genelinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğümüz ile yapılan protokol ile büyük ve küçükbaş hayvanlarımıza ücretsiz aşılama ve küpeleme hizmetleri verilmiştir.

• SAHİPLENDİRME

Gerekli tetkikleri yapılarak sağlıklıları kontrol edilen hayvanlar aşıları yapıldıktan sonra uygun kriterleri sağlayan vatandaşlara sahiplendirilmektedir. 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun teklifi ile revize edilen 5199 sayılı yasanın ilgili maddeleri doğrultusunda tedavilerin tamamlanan hayvanlarımızın sahiplendirilmesi kanunen bir yükümlülük haline gelmiştir.

• MÜŞAHEDE - KARANTİNA

Isırma vakasına karışan hayvanlar 5199 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliği hükümlerince alınarak 10 gün karantina altında tutulduktan sonra belirtiyeye rastlanmayan hayvanlarımız gerekli aşıları yapıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılmaktadır. 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun teklifi ile revize edilen 5199 sayılı yasanın ilgili maddeleri doğrultusunda karantina süresi tamamlanan hayvanlarımızın sahiplendirilmesi kanunen bir yükümlülük haline gelmiştir.

• DOĞAL YAŞAM

Hasta ve yaralı yabani hayvanlar vatandaşlarımızın ihbarı üzerine veya Milli Parklarla işbirliği içerisinde birimize alınarak tıbbi müdahale ve tedavileri yapıldıktan sonra doğal ortamlarına bırakılmaktadır.

• SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ

Şile ilçe sınırlarımız içerisindeki sokak hayvanlarımızın beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla düzenli olarak çalışmalar yapılmaktadır. İlçemiz geneline yerleştirilmiş olan otomatlar (9 adet) aracılığı ile vatandaşlarımızın da bu besleme faaliyetlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca 100'ü aşkın noktada besleme faaliyetleri rutin olarak yürütülmektedir. Hayvan severler ile yaptığımız işbirliği de artarak devam etmektedir.

• İLAÇLAMA(HAŞERE MÜCADELESİ)

Çevre sağlığının korunması, sağlıklı ve modern yaşam ortamları sağlamak ve endirekt olarak sağlık problemlerini ve ekonomik problemleri önlemek için haşerelerin insanların yaşam alanlarında görülmesini ve üremesini engellemek ve güvenli şekilde haşere yok etmeye yönelik olarak; haşere cinsine uygun solüsyon, alet ve ekipmanlar kullanılarak haşere ilaçlaması yapılmıştır.

• İLAÇLAMA (LARVASİT MÜCADELESİ)

Bahçe sulamak için kullanılan ağız açık bidon ve variller, kullanılmayan havuzlar, inşaat temel ve bodrumlarındaki su birikintileri, çöpler, gübrelikler, fosseptik ve kanalizasyonlar; karasinek ve sivrisinek larvalarının üremesi için elverişli ortamlardır. Larvasitlerle mücadele amacıyla kaynaklar tespit edildikten sonra uygun alet ekipman ve sağlık bakanlığından onaylı çevre ve halk sağlığını tehdit etmeyen solüsyonlarla belirli periyotlarda ilaçlamalar yapılmıştır.



... ve Sağlık Hizmetleri



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

• İLAÇLAMA (UÇKUN MÜCADELESİ)

Sivrisinek ve karasinekler çıkardıkları ses ve görüntüleri ile rahatsızlık vermelerinin yanında, birçok hastalığı da nakleder. Hayvan gübreleri, ağız açık çöp kovaları, su birikintileri sinek ve sivrisinekler için elverişli alanlardır. Çevre ve halk sağlığının korunması, salgın hastalıklarla mücadele ve vatandaşlarımızın refahını sağlamak amacıyla doğal hayata zarar vermeyen solüsyonlarla kullanılarak belirli periyotlarla uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

• ÖZEL MÜLK İLAÇLAMA

Müdürlüğümüz 07.12.2023 tarih ve 2023/52 sayılı meclis kararı ile ücretli olarak vatandaşlarımıza özel mülk ilaçlama hizmeti vermektedir. Özel mülk ilaçlama hizmetimiz bahçe, bodrum gibi ortak kullanım alanlarını kapsamaktadır. Ev içi ilaçlama hizmetimiz bulunmamaktadır. Vatandaşımızdan gelen talep doğrultusunda; ilaçlama için uygun gün belirlenerek ilgili vektöre uygun alet ekipman ve sağlık bakanlığından onaylı çevre ve halk sağlığını tehdit etmeyen solüsyonlarla ilaçlama işlemleri yapılmıştır.

• KURBAN HİZMETLERİ (KURBAN KESİM VE SATIŞ YERİNİN HAZIRLANMASI)

Kurban bayramı münasebetiyle getirilen büyük ve küçükbaş hayvanların kesime kadar geçen sürede kalacakları, hem kurbanlık sahiplerinin hem de alan vatandaşlarımızın rahat edebilmesi için uygun ortamlar hazırlanmaktadır. Kurban kesim alanı ve satış yerleri dezenfekte edilip ilaçlama işlemi uygulandıktan sonra kullanıma açılmaktadır.

• KURBAN HİZMETLERİ (KURBANLIK HAYVANLARIN KONTROLÜ)

Kurban satış yerlerine getirilen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların pasaportları, kulak küpeleri, sağlık durumları kontrol edilmektedir. İlgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde hayvanların kurban satış alanında geçirdikleri süre zarfında hayvan refahına uygun şekilde barındırılması sağlanmıştır.

• KURBAN HİZMETLERİ (KURBANLIK HİZMETİ)

Satış alanından kurbanlıklarını alan vatandaşlarımızın daha rahat bir bayram geçirmesi için her kurbanlığa bir sayı ve zaman verilir. Kesime alınan hayvanlar İslami usuller doğrultusunda kurban edildikten sonra veteriner hekimlerimizce muayeneleri yapılmaktadır. Kesilen büyükbaş kurbanlıklar hassas tartıyla eşit paylara bölünerek, küçükbaşlar ise bütün vaziyette kurban eti poşetlerine konularak vatandaşımıza verilmiştir.

• ARICILIK MERKEZİ FAALİYETLERİ

Yeniköy Mahallemizde bulunan ve İlçemiz ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında akdedilen protokol aracılığı ile bal ve arı keki üretimi için destek verilmiştir. Görevlendirilen personel ile arıcılık faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmıştır.

• BARINMA FAALİYETLERİ

İlçemiz genelinde, Belediyemiz tarafından üretilen kedi ve köpek evleri, uygun görülen alanlara dağıtımı yapılmak suretiyle sokak hayvanlarımızın yaz ve kış aylarında barınmalarına yönelik işlemler yapılmıştır. Bu bağlamda Belediyemiz marangozhanesinde üretime devam edilmiştir.

RUTİN FAALİYETLER

RUTİN FAALİYETLER

SIRA NO	ÇALIŞMA KONUSU	2024 YILI
1	AŞILAMA	Sokak hayvanlarına 5420 doz klinik aşılama yapılmıştır. ayrıca mahallelerimizde 37083 doz aşı ile büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar Yapılan protokol ile maliyeti belediyemizce karşılanarak ücretsiz aşılanmıştır.
2	KÜPELEME	1450 büyükbaş ve küçükbaş hayvana ücretsiz küpe takılmıştır.
3	TEDAVİ	4180 sokak hayvanına günlük ayaktan tedavi hizmeti verilmiştir.
4	OPERASYON	3705 sokak hayvanına operasyon gerçekleştirilmiştir.
5	KISIRLAŞTIRMA	1759 sokak kedisi ve köpeği kısırlaştırılmıştır.
6	OSTEOSENTEZ	25 kedi, 7 köpek osteosentez operasyonuna alınmıştır.
7	DIŞ ÇEKİMİ	71 kediye diş çekimi operasyonu yapılmıştır.
8	SAHİPLENDİRME	87 sokak hayvanımız yapılan tedavileri sonrası sahiplendirilmiştir.
9	BESLEME	50.000 kg mama kullanılarak 105 ayrı noktada besleme gerçekleştirilmiştir. 9 ayrı noktada bulunan mamamatikler aracılığı ile sürekli besleme yapılmıştır. 40.000 kg mama hayvan severlere teslim edilerek yıl boyunca birlikte etkinlikler ve besleme gerçekleştirilmiştir.
10	TALEP, ŞİKAYET VE GÖRÜŞ	12292 talep, şikayet ve görüş cevaplanmıştır.
11	KARANTİNA	Isırma vakalı 4 sokak hayvanına karantina protokolü uygulanmıştır.
12	DİĞER İLAÇLAMA	1200 noktada kanalizasyon uçkunu mücadelesi kapsamında 16,2 litre ilaç ile termal ilaçlama 1200 noktada jel ilaçlama ile hamamböceği ilaçlaması
13	BATAKLIK - BİRİKİNTİ	900 noktada 88 litre sıvı larvasit ile ilaçlama mart - ağustos aylarında elle 95kg granül bataklık ilaçlaması
14	KURBAN HİZMETLERİ	83 büyükbaş ve 149 küçükbaş hayvanın kesimi için kurban hizmeti verilmiştir.
15	LARVASİT	1.800.000m2 açık ve kapalı alanda ilaçlama faaliyeti yürütülmüştür.
16	ARICILIK FAALİYETLERİ	Arıcılık merkezinde yürütülen faaliyetler çerçevesinde 2 veteriner hekim 7155 kg arı keki - 4345 kg bal üretimine destek verilmiştir.
17	KEDİ EVLERİ	60 kedi evimizin bakım ve onarımları yapılarak sokak kedileri yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

S. NO	ÇALIŞMA KONUSU	2024 YILI
1	UÇKUN MÜCADELESİ	7 ay haftanın 7 günü 62 mahallede ulv ilaçlama yapılmıştır.
2	KIŞLAK MÜCADELESİ	4 ay haftanın 5 günü 62 mahallede kışlak mücadelesi yapılmıştır.
3	LARVA MÜCADELESİ	10 ay haftanın 5 günü 62 mahallede larva mücadelesi yapılmıştır.
4	KEMİRGEN MÜCADELESİ	Şile genelinde 1200 noktada kemirgen mücadelesi yapılmıştır.
5	AÇIK VE KAPALI ALAN İLAÇLAMA	1.800.000 m2 kapalı alanda ilaçlama yapılmıştır.
6	HAVUZ İLAÇLAMA	Şile genelinde gereken alanlarda havuz ve birikinti ilaçlaması yapılmıştır.
7	HAŞERE MÜCADELESİ	Vatandaş talebi ile 1200 noktada haşere mücadelesi yapılmıştır.

ÇİFTLİK HAYVANLARI AŞILAMA

İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile yapılan ücretsiz aşı temini ve uygulanması protokolü kapsamında; İlçemiz genelinde 37.083 doz aşılama ve 1450 adet küpeleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

SIRA NO	AŞI İSMİ	DOZ
1	ŞAP	16.439
2	KUDUZ AŞISI	1.548
3	BRUCELLA	3.696
4	KOYUN- KEÇİ VEBA	8.300
5	MAVİDİL	7.100



TARIMSAL KALKINMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

Şile Belediyesi Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü Tarımsal Kalkınma Birimi olarak faaliyetlerimiz ve hedef projelerimiz aşağıdaki gibidir.

1- Kent Bostanı: Şile Kent Bostanı Projesinin, İstanbul gibi büyük bir metropolde insanların toprakla buluşabileceği, tarımsal faaliyetleri öğrenebileceği, yükseltilmiş yataklar sayesinde dezavantajlı vatandaşlarında kolaylıkla ekme-biçme faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, çocukların bir sebze veya meyvenin nasıl yetiştiğini öğrenebileceği bir alan oluşturulacağı, bostanda üretilen ürünler ile ihtiyaç sahibi vatandaşların desteklenmesi, hem sosyal sorumluluk hem de bölge ekonomisine katkı sağlayacak özgün bir proje olması amaçlanarak kurulmuştur. Kent bostanında geçtiğimiz yıl yapılan faaliyetler aşağıdaki gibidir.

Şile Belediyesi Kent Bostanında yapılan çalışmalar(Nisan –Ağustos):

- Nisan ayı itibariyle tohum fideleme işlemleri başlamıştır.
- Haziran ayında yazlık ürünler fide dikimleri başlamıştır.
- Temmuz ayında bitki bakım çalışmaları ile ürünlerin yetişmesi sağlanmıştır.
- Ağustos ayında bostan içerisinde yazlık ürünlerden tohumluk alınmaya başlamıştır.
- Bostan için gerekenler listesi düzenlenerek bostanın açılış ve yürütme işlemleri için gerekli çalışmalara başlamıştır.

Otopark ve iç bahçe alanına toprak getirilmiştir.

- Dönem içinde bir önceki yıldan ekilen kışlık ürünlerin tohumları da alınmıştır.
- Yaz dönemi kent bostanında domates, salatalık, biber çeşitleri, patlıcan, patates, fasulye, sakız kabağı, bal kabağı, çorbalık süs kabağı, su kabağı, mısır, ayçiçeği, yer bademi, çilek, maydanoz, karpuz, kavun, soğan, sarımsak ürünleri ile çalışılmıştır.

- Yaz dönemi sonunda ürünlerin tohumları alınmıştır.

2- Yeryüzü Pazarı: İstanbul'un en önemli ekolojik alanlarından biri olan Şile de doğanın sürdürülebilirliğini sağlayarak küçük aile çiftçiliğini desteklemek adına kurulmuş olan Şile Yeryüzü Pazarı Mayıs 2015'ten bu yana her hafta Cuma ve Pazar günleri hizmet vermektedir. Yeryüzü Pazarımızda yaptığımız etkinlikler;

- Anneler Günü Etkinliği (12 Mayıs)
- Özyeğin Üniversitesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü tarafından düzenlenen Dünya Gıda Günü programına katılım sağlanmıştır. (17 Ekim Perşembe)

- İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte Dünya Kadın Çiftçiler Günü ve Dünya Gıda Günü etkinliği yapılmıştır. (18 Ekim)
- İBB Kültür ve Turizm Müdürlüğünce düzenlenen Gastronomi Günlükleri: Şile programında görev alındı(Yeryüzü Pazarının düzenlenmesi, üreticilerin organize edilmesi, atölyelerin oluşturulması ve yönetimi) (22-23-24 Kasım)

- Toprak Ana Günü etkinliği yapılmıştır. (8 Aralık)

3- Devam Eden Kırsal Kalkınma Faaliyetleri

- Yeryüzü Pazarı için yeni üretici çalışmaları yapılmıştır.
- Coğrafi işaretli Şile kestane balının denetimlerine devam edilmiştir.
- Kent Bostanında tarımsal faaliyet eğitimleri düzenlenmiştir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.13 ALTYAPI-ÜSTYAPI VE ULAŞIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde altyapı – üstyapı - ulaşım koordinasyonu - yol bakım amirliği faaliyetleri, ilgili kanunlar ve Belediye Başkanının talimatları çerçevesinde kesintisiz olarak devam ettirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

2024 YILI AKSESUAR VE YAĞMURSUYU HAT ÇALIŞMASI METRAJİ

KULLANILAN MALZEME ADI /CİNSİ	KULLANILAN MALZEME METRAJİ	YAKLAŞIK MALİYET
KİLİT TAŞI	3564 M2	₺ 1.600.000,00
BORDÜR	2381 M2	₺ 380.000,00
OLUK TAŞI	94 MT	₺ 30.000,00
ŞEV TAŞI	13 PALET	₺ 25.000,00
SABUN TAŞI	561 M2	₺ 40.000,00
KAYRAK TAŞI	116 M2	₺ 300.000,00
KARE TAŞ	155 M2	₺ 25.000,00
300 Ø BÜZ	268 MT	₺ 190.000,00
400 Ø BÜZ	342 MT	₺ 361.000,00
600 Ø BÜZ	70 MT	₺ 115.000,00
1000 Ø BÜZ	120 MT	₺ 340.000,00
150 Ø KOREGA	35 MT	₺ 100.000,00
200 Ø KOREGA	40 MT	₺ 110.000,00
300 Ø KOREGA	44 MT	₺ 130.000,00
IZGARA	17 ADET	₺ 220.000,00
TABAN	12 ADET	₺ 160.000,00
KONİK	1 ADET	₺ 2.000,00
BETON KAPAK	2 ADET	₺ 6.000,00
TOPLAM		₺ 4.134.000,00

2024 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALARIN LİSTESİ

ÇALIŞMA KONUSU	2024 YILI	YAKLAŞIK MALİYET
YOL TESFİYESİ	8 KM	₺ 12.000.000,00
YENİ YOL AÇILMASI	3 KM	₺ 4.500.000,00
YAĞMURSUYU KANALI	919 MT	₺ 2.300.000,00
STABİLİZE KAPLAMA	7.5 KM	₺ 12.000.000,00
OTOBÜS SEFERİ	918 SEFER	
TOPLAM		₺ 30.800.000,00

ÜST YAPI KONTROL BİRİMİ**YAPILAN ÇALIŞMALAR**

İlçemiz bilindiği üzere 62 Mahalleden oluşan sınırları Kocaeli İli, Pendik, Çekmeköy, Beykoz İlçelerine komşu geniş bir alanı kapsamaktadır. Bu mahallelere hizmet götürebilmek için, bölgeler oluşturulmuştur. Bu bölgeler özelinde köy tamir bakım programlarımız yapılmıştır. Acil müdahale gerektiren yerlere anlık olarak program dışında müdahil olunmuştur.

Bölge ölçeğinde yapılan çalışmalar dışında da Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler tarafından da diğer mahallelerde aciliyet durumuna göre lokal ve genel anlamda tamir ve bakım faaliyetleri devam etmektedir.

ÜST YAPI ŞEFLİĞİ 2024 YILI YAPILAN İŞLER VE YAKLAŞIK MALİYET HESABI

YAPILAN İŞ	YAPILAN İŞ ADEDİ	YAKLAŞIK MALİYET
ÇATI GENEL TADİLATI	1	₺130.000,00
ÇATI LOKAL TADİLATI	15	₺950.000,00
KÖY BİNASI LOKAL TADİLATI	5	₺350.000,00
KÖY KAHVESİ LOKAL TADİLATI	8	₺325.000,00
KÖY BİNASI BOYASI	3	₺450.000,00
MUHTARLIK TADİLATI	6	₺150.000,00
CAMİ BOYASI	1	₺60.000,00
CAMİ ISLAK HACİM TADİLATI	1	₺15.000,00
CAMİ TADİLATLARI	2	₺15.000,00
HALISAHA İMALAT VE TADİLATI	3	₺7.500.000,00
ATATÜRK BÜSTÜ TADİLATI	3	₺200.000,00
KÖY FIRINI İMALATI	3	₺300.000,00
KÖY FIRINI LOKAL TADİLATI	15	₺635.000,00
ÇEŞME TADİLATI VE BOYA	15	₺350.000,00
KAMU BİNALARI TADİLAT VE BOYA	7	₺450.000,00
İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİN EV TADİLATLARI	1	₺110.000,00
HASTANE BÜFE İMALATI	1	₺750.000,00
AĞVA VE ŞİLE FITNESS SALONU TADİLATI	1	₺300.000,00
CAMİ DRENAJ	1	₺70.000,00
İMRENLİ PLAJ MERDİVENİ	1	₺30.000,00
HASTANE TADİLAT VE BOYASI	1	₺60.000,00
TOPLAM	94	₺13.200.000,00

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

MAKİNE İKMAL AMİRLİĞİ

- Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların yapımı ve onarımları yapılmıştır.
- Açılan yollarda bordür döşeme ve tretuvar dolgu işlemleri yapılmıştır.
- İhale suretiyle yaptırılan yolların yol ve tesislerin onarım faaliyetlerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Doğal afet vb. durumlarda iş makineleri ve ekipler ile çalışmalar yapılmıştır.
- Yağmur suyu kanalları ile baca ve ızgaralarının temizliği yapılmıştır.
- Kış aylarında kar yağışında karla mücadele edilmiştir.
- Belediye sorumluluk ve yetki sahasında kalan yollarda asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır.
- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda, çevresini korumaya almak başta olmak üzere gerekli tedbirler alınmıştır.
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan iş araç ve makinelerinin kiralanmış ya da satın alınmış olması durumunda, hizmetin şartnamesine uygun alınıp alınmadığının kontrolü ve takibi yapılmıştır.
- Belediyeye ait iş makinelerinin ve araçların ayrıca atölyede bulunan tesisat, makine ve teçhizatlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesi sağlanmıştır.
- İş makineleri, kamyon vb. araçların çalışma programları düzenlenmiştir.
- Müdürlüğe ait araçların zorunlu trafik sigorta işlemleri takip edilmiştir.
- Müdürlüğe alınan tüm malzemelerin giriş-çıkış işlemleri ve kontrolleri yapılmıştır.
- İlgili birim veya müdürlükler tarafından tespit edilen kaçak yapıların yıkım işlemleri için gerekli destek sağlanmıştır.

ALTYAPI KOORDİNASYON BİRİMİ

- Tüm alt yapı çalışmaları için tranşe ruhsatı düzenlemesi işlemleri ve takibi yapılmıştır.
- Doğalgaz alt yapı tesislerinin yapımında gerekli koordinasyon ve denetimler yapılmıştır.
- Tüm yağmursuyu hatlarının yapımında gerekli koordinasyonu ve denetimler yapılmıştır.
- Kaçak kazıla tespit edilmiş ve Zabıta Amirliği ile ortaklaşa cezai işlemler uygulanmıştır.
- Belediyemiz hizmet sahası içerisindeki diğer alt yapı işlemleri takip edilmiş, gerekli emniyet tedbirleri alınmış, halkın mağduriyetinin en aza indirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz hizmet sahası içerisinde bulunan yolların aplikasyonları yapılmış ve vatandaşlarımızca talep edilen kırmızı kot uygulamaları tamamlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından projelendirilen imalatlar için gerekli saha çalışmaları, Etüt Proje Müdürlüğü ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü (Park Bahçeler Şefliği) ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Gelen talepler doğrultusunda imar terkleri gerçekleşmiş ve açılmasında hukuki bir sakınca olmayan imar yollarının ölçüm ve açım işleri, Yol Bakım Onarım ve İkmal Amirliği ile koordineli bir şekilde yapılmıştır.
- İlçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan noktalarda asfalt serim ve asfalt yama işleri Yol Bakım Onarım ve İkmal Amirliği ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

ARAÇ KOORDİNASYON BİRİMİ

Belediyemiz Öz Kaynağı Araçları ve Kiralık Araç Filosuna bağlı araçların idaresi ile sorumludur.

- İlçemiz sınırları dâhilinde ve İstanbul'a hasta nakil işleri, hastanın durumuna bağlı olarak Belediyemiz binek araçları vasıtası ile gerçekleştirilmiştir.
- İlçe sınırlarımız dâhilinde cenaze törenlerinin gerçekleştirilmesi konusunda vatandaşlarımızın ulaşımı sağlanmıştır.
- Vatandaş isteği doğrultusunda düğün, nişan, tören vb. özel işlerle ilgili tarife-i rüsum bedellerine göre araç taleplerine cevap verilmiştir.
- İlçemiz dâhilinde gerçekleşen etkinliklerde ulaşım hizmetleri için gerekli araç ve sürücü desteği sağlanmıştır.
- İlçemiz dâhilinde ve İstanbul sınırları içerisinde resmî kurumlar ile yapılmakta olan resmi evrak transferleri için gerekli araç ve sürücü desteği sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ilk/orta ve temel eğitim kurumlarının düzenlemiş olduğu kültürel ve eğitim gezilerine araç ve sürücü desteği sağlanmıştır.
- İlçemiz sınırları dâhilinde gerçekleşmekte olan sportif faaliyetler için gerekli ulaşım hizmeti desteği sağlanmıştır.
- 2024 yılı içerisinde çeşitli kültürel faaliyetler, öğrenci faaliyetleri, spor faaliyetleri, düğün ve cenaze işleri dâhil toplam 918 otobüs seferi, hasta taşıma ve diğer faaliyetler için toplam 1095 binek araç, Çanakkale (öğrenci faaliyetleri) gezileri dahil il dışı 18 otobüs seferi ve il dışı 38 binek araç ulaşımı sağlanmıştır.

YOL BAKIM ONARIM MAKİNE İKMAL AMİRLİĞİ

- Fen İşleri Müdürlüğü'nün yıllık programı içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların tamir ve bakımları yapılmıştır.
- Yol Bakım Onarım Makina İkmal Amirliğine Beyaz Masadan veya dilekçe yoluyla gelen her türlü talep incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- İ.B.B tarafından İlçemizde yapılan her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarına gerekli destek verilmiş ve koordinasyon sağlanmıştır.
- İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılması sağlanmıştır. Planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile Planlama Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.
- Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapılmıştır.
- İlçe afet planını hazırlanmış ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele edilmiştir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

MARANGOZHANE BİRİMİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

ÜST YAPI ŞEFLİĞİ BÜNYESİNDE MARANGOZHANE 2024 YILI YAPILAN İŞLER VE YAKLAŞIK MALİYET HESABI

YAPILAN İŞ	YAPILAN İŞ ADEDİ	YAKLAŞIK MALİYET
Ahşap Enstrüman Müzik Aletleri	80	₺16.000,00
Otobüs Üstü Ses Sistemi (Kolon)	12	₺18.000,00
Ahşap Paravan/Separatör	50	₺225.000,00
Ahşap Keson	22	₺110.000,00
Ahşap Orta Sehpa	20	₺20.000,00
Ahşap Kedi Evi	50	₺850.000,00
Mutfak Dolabı	54 m ²	₺810.000,00
Ahşap Veranda/Sundurma/Kamelya	13	₺3.510.000,00
Ahşap Masa	38	₺380.000,00
Ahşap Moba	4	₺600.000,00
Pencere Kapı Sinekliği (Ahşap)	7	₺10.500,00
Ahşap Kapı	8	₺136.000,00
Anahtarlık Dolabı	3	₺4.500,00
Soyunma ve Giyinme Dolabı	15 m ²	₺225.000,00
Klasör Dolabı	48 m ²	₺720.000,00
Bank/Oturak	115	₺172.500,00
Köpek Kulübesi	22	₺374.000,00
Hedef Nişangah Maketi	30	₺30.000,00
Ahşap Merdiven (Basamak)	184	₺920.000,00
Restoran Servis Arabası	12	₺120.000,00
Küpeşte/Korkuluk/Trabzan	45 m	₺112.500,00
Desk/Banko	1	₺20.000,00
Zemin Döşeme, Rabıta, Lambri	310 m ²	₺434.000,00
Ahşap Tekerlek	350	₺7.000,00
Ayaklı Direk (Zabıta Plajda Kullanmak İçin)	60	₺45.000,00
Seyyar Wc Kaplama	4	₺80.000,00
Ahşap Sedir	7	₺49.000,00
Ahşap Hakem Kulesi	1	₺40.000,00

ÜST YAPI ŞEFLİĞİ BÜNYESİNDE MARANGOZHANE 2024 YILI YAPILAN İŞLER VE YAKLAŞIK MALİYET HESABI

YAPILAN İŞ	YAPILAN İŞ ADEDİ	YAKLAŞIK MALİYET
Ahşap 1.Lik Kürsüsü	3	₺30.000,00
Körling Platformu	12 m ²	₺45.000,00
Deniz Üstü Kompozit Köprü Yenilemesi (Dolgu Alanı)	1	₺900.000,00
Dokuma Tezgahı Ahşap Mekanizmaları	4	₺20.000,00
Tarihi Şile Evi Sahne Dekorü	1	₺85.000,00
Ahşap Tavan Hatılları	96 m ²	₺25.000,00
Ahşap Tabure	19	₺15.200,00
Ahşap Dilsiz Uşak	12	₺60.000,00
Ahşap Askılık (Salon Tipi)	6	₺30.000,00
Ofis Masa Altı Ayaklık	30	₺15.000,00
Ahşap Pencere/Panjur	4	₺60.000,00
Resmî Kurumlar Tadilat / Tamirat		₺750.000,00
Toplam		₺12.074.200,00







İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.14 TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Yapılan Genel Çalışmalar:

- Müdürlüğün görevleri ile ilgili Beyaz Masa, Yazı İşleri, CİMER, ofis telefonları vb. aracılığı ile gelen tüm talepler değerlendirilmiş, ilgili birimlerimize aktarılmış ve takibi sağlanmıştır.
- Birimlerimize aktarılan talepler ilgilileri tarafından neticelendirilmiştir. Muhataplarına geri bildirimler de bulunulmuştur. Kurum içi ve dışı tüm resmi yazışmaların yapılması sağlanmıştır.
- Müdürlük bünyesinde bulunan şantiye, ofis ve yeşil alanların elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet faturalarının düzenli ödemeleri yapılmıştır.
- Müdürlük ihtiyaçları doğrultusunda gerekli piyasa araştırmaları yapılmıştır. Gerekli satın alma işleri tamamlanmıştır.
- Müdürlük bünyesinde bulunan belediyemize ait araçların muayene, sigorta ve genel bakımlarının takibi yapılmıştır. Araçların gerekli bakım onarımları tamamlanmış veya yaptırılmıştır.
- Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde çevre kirliliğini önlemek maksadıyla düzenli olarak denetimler yapılmıştır. Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler incelenerek gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- İlçemiz genelinde kaçak hafriyat ve moloz dökümlerinin önlenmesi için gerekli denetimler yapılmıştır. Tespit edilen kaçak hafriyat ve moloz dökümlerinin kaldırılması için muhataplarına gerekli uyarılarda bulunulmuştur. Sorunun çözülmemesi durumunda ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilerek konunun takibi sağlanmıştır.
- Kaçak hafriyat konusunda gelen talep ve şikayetler yerinde incelenmiştir. Hafriyat Yönetmeliği doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır ve gelen talepler en kısa sürede cevaplanmıştır.
- Hafriyat Döküm Yönetmeliğine istinaden kontrollü döküm çalışmaları yapılmıştır.
- Hafriyat taşıma kabul belgeleri ve güzergah izin belgeleri düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz yetki sınırları içerisinde Belediyemizden talep edilen çevresel etki değerlendirme (ÇED) süreçleri takip edilmiş ve kurum görüşlerimiz bildirilmiştir.
- Çevre, hava ve gürültü kirlilikleri ile ilgili şikayetler incelenerek, tespit edilen sorunların çözülmesi konusunda ilgililerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Sorunların çözülmemesi durumunda konu ilgili kurum ve kuruluşlara iletilerek gereğinin yapılması sağlanmıştır.
- İlçe genelinde mevcut maden ocakları, Belediyemiz yetki sınırları dahilinde denetlenerek maden ocaklarından oluşabilecek çevre kirliliklerinin önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Yüzme ve doğal kaynak sularının temizliği ile ilgili gerekli tedbir ve önlemlerin alınması için ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Eğitim öğretim dönemlerinde okullarda ve Atık Getirme Merkezinde düzenlenmekte olan çevre kirliliği ve sıfır atık konulu eğitimler konusunda ilgili Müdürlüklere destek verilmiştir.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan plajlarda mavi bayrak çalışmaları yapılmış ve bu plajlarda gerekli denetimler ve kontroller gerçekleştirilmiştir.
- Yıl boyunca 62 mahallede 790km2 alanda evsel atıkların toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli işlemleri, çalışma programları doğrultusunda düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Belirlenen program ve talepler doğrultusunda belirtilmiş olan tüm cadde ve sokaklarda muntaka temizliği yapılmıştır.

- Yaz sezonu boyunca plaj çöplerinin toplanması ve nakli konusunda, ilçe genelinde tüm sahil boylarında ilgili kurumlara düzenli olarak destek verilmiştir.
- İlçe genelinde temizliğin sağlanması için cadde ve sokaklarda bulunan inşaat ve tadilat çalışmalarından çıkan molozların, bahçe bakım ve temizlik sonrası çıkan ot ve dal ve benzeri tüm kaba atıkların, toplanması ve döküm alanlarına nakil işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- İlçe genelinde temizliğin sağlanması için cadde ve sokakların süpürge aracı ile süpürülmesi işlemi belirlenmiş olan programlar doğrultusunda düzenli olarak yapılmıştır.
- İlçe genelinde temizliğin sağlanması için belirlenen program ve gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokakların arazöz ile yıkama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- İlçe genelinde vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek için mevcut konteynerler yıkanmış, arızalı konteynerlerin tadilatları yapılmış ve ihtiyaç halinde yeni konteyner takviyeleri yapılmıştır.
- İlçe genelinde resmi törenlerin ve etkinliklerin olacağı alanlarda program öncesi ve sonrası gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yıl boyunca ilçe genelinde oluşturulan geri dönüşüm toplama noktalarından alınan atıklar düzenli olarak toplanmış ve yeni geri dönüşüm toplama noktaları oluşturulmuştur.
- Yıl boyunca düzenli olarak geri dönüşüm konteynerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, market ve işyerlerinden toplanan geri dönüşümlerin lisanslı firmalara iletilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İlçe genelinde bulunan cami, okul, sosyal tesis ve kamu binalarında bina iç mekan temizliği ve çevre temizliği konusunda destek verilmiştir.
- Yıl boyunca Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen bölgelerde ev temizlikleri gerçekleştirilmiştir.
- Özellikle yaz sezonunda ormanlık alanlarda, su havzalarında, deniz kenarlarında ve halka açık piknik alanlarında mıntika ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan camilerde iç mekan ve çevre temizliği çalışmaları program dâhilinde düzenli olarak yapılmıştır.
- Semt pazarlarında temizlik süpürme ve yıkama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Hava muhalefetinden dolayı yağış durumunda, kazaya sebebiyet vermemek için yollarda temizlik ve süpürme işlemleri yapılmış, tuzlama, kar küreme konusunda ilgili Müdürlüklere destek verilmiştir.
- İlçe genelinde düzenli olarak görev yapan süpürgeci personellerimiz tarafından ana cadde ve sokaklarda süpürme, mıntika ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- İlçe genelinde doğacak ihtiyaç, talep ve şikayetler doğrultusunda İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan park, bahçe ve yeşil alanların tesis edilmesi; yeni park projeleri üretilmesi ve uygulanması, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi, uygun alanlara kent mobilyalarının, oyun gruplarının ve spor aletlerinin uygulanması için gerekli çalışmalar yıl boyu devam ettirilmiştir.
- Budama sonrası çıkan odunlar, ihtiyaç sahibi ailelere yakacak odun olarak hazırlanmış ve dağıtımları yapılmıştır.
- İlçe genelinde belirlenen program ve talepler doğrultusunda ana cadde ve sokaklarda kaldırım üstü ot biçme ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- İlçe genelinde belirlenen program ve talepler doğrultusunda kamusal alanlarda, ana cadde ve sokaklarda yol kenarlarında bulunan ağaçlarda budama mevsiminde budama çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlçe genelinde belediyemiz sorumluluk alanlarında bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan oyun gruplarının ve spor aletlerinin, dinlenme alanlarının, yürüyüş ve koşu yollarının genel bakım onarım ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İlçe genelinde park, bahçe ve yeşil alanlarda, kamu kurum ve kuruluş bahçelerinde ot biçme çalışmaları programlar dahilinde yapılmıştır.
- İlçe genelinde park, bahçe ve yeşil alanlarda, kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinde budama dönemlerinde budama çalışmaları programlar dahilinde yapılmıştır.
- İlçe genelinde kamu kurumları, camiler, okul bahçeleri, belediye hizmet binalarında bulunan yeşil alanlarda düzenli olarak genel bakım ve bitkilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İlçe genelinde belirlenen alanlarda yaz dönemlerinde sulama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.



VERİLEN HİZMET	HİZMET MİKTARI
Evrak kayıt, yazışma, dosya, posta ve raporlama Beyaz Masa, dilekçe, telefon ve CİMER şikayetleri Mesai olurları, puantaj, izin ve rapor Ücretli işlerin tahakkuk, tahsilat ve takibi Muhasebe, satın alma, tedarik, bütçe ve ihale Hibe yazıları ve takibi	Düzenli
Gelen Evrak	1533
Giden Evrak	708
Beyaz Masa Talepleri	6059
Günlük Rutin Görevler	5542
Dilekçeli ve CİMER Talepleri	406
Doğrudan Temin ve Avans Yoluyla 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faturalı alım işlemleri	133 Adet
Moloz, Kaba Atık, Sulama, Ot Biçme ve Budama talepleri tahakkuk işlemleri	19.869.984,04₺ 1077 Adet
Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mevcut Şantiye, Ofis, Depo ve parkların elektrik, su, doğalgaz ve internet faturalarının ödenmesi ve takibi işleri	2.3792.91,30₺ 94 Adet
Satın Alınan Araç Sayısı	14 Adet
6 Adet Çöp Aracı 1 Büyük Süpürge Aracı 1 Adet Mini Damperli Kamyonet 2 Adet Mini Elektrikli Süpürge Aracı Hibesi	Hibe Edinimleri
1696 Adet Konteyner Hibesi	Hibe Edinimleri
5 Adet 5 li Geri Dönüşüm Seti	Hibe Edinimleri
2 Adet 7 li Atık Getirme Merkezi	Hibe Edinimleri
Atık Getirme Merkezi Projesi	Projeler
Müdürlük Araçları tarafından yapılan yol	985.351 Km
Müdürlük Araçları Akaryakıt Sarfiyatı	312.808,95 Litre

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Çevre Koruma ve Kontrol Birimi

VERİLEN HİZMET	HİZMET MİKTARI	BİRİMİ
Şile genelinde kaçak hafriyat dökümlerine engel olunması amacıyla saha takibi işlemleri	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Hafriyat dolgu izin taleplerini değerlendirmek ve saha kontrolü hizmetleri	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Çevre, Hava ve gürültü kirlilikleri ile şikayetleri incelemek ve çözüm bulma işlemleri	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Doğal Su kaynaklarındaki kirlilik sebeplerini araştırma ve çözümleme hizmetleri	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Yüzme alanlarını analizlerinin takibi hizmetleri.	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Süreçleri Takibi ve Kurum Görüşü Bildirme	Kurum Talepleri Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Mavi Bayrak İyileştirme ve Geliştirme Çalışmaları	Yüzme Sezonı Öncesi, Süreci ve Sonrasında	5 Gün / Hafta
Maden Ocaklarından Kaynaklanan Kirlilikler ile Mücadele	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Şile Genelinde Müdürlüğümüz ile ilgili Projelerin Hazırlanması ve Takibi İşlemleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Çevre Etkinlikleri ve Okullarda Eğitim çalışmaları gerçekleştirme işleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Şile Genelinde Eğitim Öğretim Dönemlerin de Eğitim kurumlarında Çevre Kirliliği ve Sıfır Atık ve Geri Dönüşümün konulu Eğitimler düzenlemek	43 Kez 917 Öğrenci	5 Gün / Hafta
İlçe Genelinde Belediyemiz öncülüğünde Çevre Kirliliğini Önleme ve Sıfır Atık bilinçlendirmesi amaçlı Etkinlikler düzenlemek	8 Kez Etkinlik yapılmış ve 1.500 kişi katılım sağlamıştır.	5 Gün / Hafta
Yeryüzü Pazarında Atık Toplama Etkinliği Düzenleme ve halkın Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık hakkında bilinçlenmesini sağlama işleri	4 Kez Atık Toplama Etkinliği Düzenlenmiş ve 800 kişi katılım sağlamıştır.	5 Gün / Hafta

Temizlik İşleri Birimi

VERİLEN HİZMET	HİZMET MİKTARI	BİRİMİ
Genel Alan Temizliği	790 Km ² Alanda	7 gün / Hafta
Araçlı çöp toplama hizmetleri Evsel Atık	27.270.650	Kg
Kaba Atık Toplama Hizmetleri ve kaba atıkların Karakiraz bölgesine döküm hizmetleri	13.411.420	Kg
Sokak Geri Dönüşüm Toplama Hizmetleri	524.654	Kg
Araçlı süpürme hizmetleri	43.515	Km
Araçlı yıkama ve sulama hizmetleri	41.175	Km
Buharlı Su Jeti Temizlik İşlemleri	160	Saat
Konteyner yıkamalı çöp toplama hizmetleri	3.740	Adet
Geri dönüşüm toplama çalışmaları yapmak a. Karışık Ambalaj Atıkları b. Atık Piller c. Cam Atıkları d. Bitkisel Atık Yağlar e. Ömrünü Tamamlamış Lastikler f. Tekstil Atıkları g. Atık İlaçlar	Düzenli	5 Gün / Hafta
Resmi kurum, kamu kurumu, okullar, marketler geri dönüşüm toplama hizmetleri	Haftanın 5 günü aktif	5 Gün / Hafta
Atık Yağ Toplama Hizmetleri AGM	1.675	Litre
Atık Yağ Toplama Hizmetleri FİRMA	8.155	Litre
Atık Pil Toplama Hizmetleri	300	Kg
Atık Cam Toplama Hizmetleri AGM	5.468	Kg
Plastik Kapak Toplama Hizmetleri	286,50	Kg
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplatılması	34.845	Kg
Evlerden Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması	140	Kg
Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması	62.500	Kg
Elektronik Atıkların Toplanması	4.090	Kg
Florasan ve Ampul Atıkların Toplanması	100	Kg
Kaza ve Doğal Nedenlerle Ölen Toplatılan Hayvan	109	Adet
İnce Mıntıka ve Yer Çöpü Toplama Hizmetleri	İhtiyaç ve Talepler	7 gün / Hafta
Park ve Bahçeler Ekiplerine Destek amaçlı ot biçme ve temizliği işlemleri	Doğrultusunda Yaz ve Bahar Dönemi	7 gün / Hafta

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

VERİLEN HİZMET	HİZMET MİKTARI	BİRİMİ
Bazı Kurumlar , Cami ve Okullar konusunda iç mekan (lavabo vb) temizliği desteği	128	Adet
Sosyal Hizmetler Birimi Ev Temizliği Desteği - İç Mekan Temizliği	82 ev / 12.300	M ²
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ekipman Envanter Desteği	201	Adet
Yıkım vb. faaliyetlerde destek hizmetleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Kaza durumlarında acil yol yıkama süpürme hizmetleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Ormanlık alanlar, su havzaları, uçurum kıyıları istisnai sayfiye alanlar temizlik hizmetleri.	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Park bölgeleri çöp kovaları toplatılması işlemleri.	Düzenli Mevkii Hizmetleri	7 gün / Hafta
Resmi kurum, okul bahçeleri ve cami bahçelerinin temizlik hizmetleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Mevkici aracılığı ile yapılan süpürme işlemleri.	Düzenli Mevkii Hizmetleri	7 gün / Hafta
Etkinlik, organizasyon öncesi sonrası temizlik ve envanter destek hizmetleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Sahil ve plajlardan toplanan çöplerin alınması hizmetleri.	Sürekli Hizmet	7 gün / Hafta
Kademe hizmetleri, araç bakımları , tamir işlemleri	Sürekli Hizmet	7 gün / Hafta
İlave Konteynır konulması	247	Adet
Konteyner tamir bakım onarım hizmetleri	438	Adet
Kazıma ve yükleme hizmetleri	1.749	Saat
Kurum arşivlerinden alınan evrakların imha işlemleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Cami iç bölümleri temizlik hizmetleri	432	Kez / Yıl
Yağmur, kar v.b. durumlarda acil müdahale hizmetleri (mazgal temizliği, küreme desteği vb.)	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Metruk yapıların çevresi ve iç bölgelerinin temizlenmesi işlemleri (çöp evler)	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Pazar yerlerinin bakımı ve temizlenmesi işlemleri	Her Cuma Salı Günleri	2 gün / Hafta
Kurban satış ve kesim yerlerinin bakım dezenfeksiyon ve temizlik işlemleri	Bayram öncesi ve sonrası	Kurban Dönemi

Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlar Birimi

VERİLEN HİZMET	HİZMET MİKTARI	BİRİMİ
Şile genelinde Park Bahçe ve Yeşil alanlar da düzenleme ve Genel Bakım işleri	139 Bölgede	5 Gün / Hafta
Geniş bir yeşil alana sahip olan Şile'nin yeşil alanlarında yabancı ot ve çalıların biçim hizmetleri	1444 Bölgede	5 Gün / Hafta
Dini Bayramlar öncesinde mezarlık alanlarının Bakım ve Onarım Hizmetleri.	Bayram öncesi	Bayram Dönemi
Şile ilçesine bağlı tüm okullarda eğitim öğretim yılı başlarında çevre temizlikleri yapmak, ayrıca ihtiyaç ve talep durumları göz önünde bulundurularak, çevre düzenleme hizmetleri	Düzenli ve İhtiyaç Halinde	5 Gün / Hafta
Şile genelinde ana arterlerde düzenli olarak ve ilgili talepler doğrultusunda Budama döneminde Ağaç Budama işlemleri	413 Bölge	5 Gün / Hafta
Şile ilçesi cadde ve sokaklarında yol ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmalarında kullanılan Ağaç ve Çalı grubu	1.798 Adet Ağaç / 7.881 Adet Çalı	5 Gün / Hafta
Şile ilçesi genelinde parklar ve kurum bahçelerinde bitkilendirme çalışmalarında kullanılan çiçek grubu	12.804 Adet Mevsimlik Çiçek ve İç Mekan Bitkisi	5 Gün / Hafta
Şile genelinde yapılan budama çalışmaları sonrası, çıkan ağaç dallarını ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere hazırlamak ve evlerine teslim işleri.	9 Aileye / 13.500 Kg	Budama Dönemi
Şile merkezde bulunan parklarda Mayıs - Ekim ayları arasında gece sulama çalışması işleri	Yaz ve Bahar Dönemi 115 Sefer	5 Gün / Hafta
Şile ilçesi genelinde Park, Bahçe ve Yeşil Alanların bitkilendirme çalışmalarında kullanılan Çim M2	930 M2	5 Gün / Hafta
Şile ilçesi genelinde Park, Bahçe ve Yeşil Alanların bitkilendirme çalışmalarında kullanılan Toprak Miktarı	2.776 Çuval ve 356M3	5 Gün / Hafta
Şile ilçesi genelinde Park, Bahçe ve Yeşil Alanların bitkilendirme çalışmalarında kullanılan Gübre Çuval Miktarı	1.109 Çuval	5 Gün / Hafta
Şile ilçesi genelinde Park, Bahçe ve Yeşil Alanların bitkilendirme çalışmalarında kullanılmak üzere alınan ağaç, bitki, toprak, gübre, çim ve malzemelere ait fatura adedi tutarı	6 Adet Fatura 3.863.612,40₺	5 Gün / Hafta

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

PARK BAKIM VE ONARIM BİRİMİ

VERİLEN HİZMET	HİZMET MİKTARI	BİRİMİ
Şile genelinde ihtiyaç olan tüm mahalle ve yerleşkelerde parkların çocuk oyun grupları, spor aletleri, panel çit, kauçuk zemin veya kum zeminlerinin bakım ve onarımlarım işlemleri	189 Bölgede	5 Gün / Hafta
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden bank dağıtım ve montaj hizmetleri	162	Adet
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden Piknik Masalarının dağıtım ve montaj hizmetleri	72	Adet
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden yeni Çöp Kovası dağıtım ve montaj hizmetleri	44	Adet
Şile genelinde mevcut parkların tamir bakım onarım hizmetlerinin koordinasyonu ve takip işleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Yeni Park veya Rekreasyon alanlarını bizzat ya da talepler üzerine tespit edilip takibi sağlayarak uygulama çalışmaları yapmak	Düzenli ve İhtiyaç Halinde	5 Gün / Hafta
Şile Köy parklarında yeşil alan bakım çalışmalarının kontrol işleri	Düzenli ve İhtiyaç Halinde	5 Gün / Hafta
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden yeni Saksı dağıtım ve montaj hizmetleri	75	Adet
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden alınan ve montajı yapılan Oyun Grupları, Tahtaravalli, Salıncak, Kaydırak	6	Takım
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden alınan ve montajı yapılan Spor Aletleri	5	Adet
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden alınan ve montajı yapılan Panel Çit miktarı	584	M ²
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden Bakım Onarımı Yapılan Parklar	56 / 189	Adet / Sefer



BİLGİLER

5.15 ETÜT PROJE FAALİYETLERİ

Etüt Proje Müdürlüğümüz tarafından devam ettirilen ve planlanan hizmetler ile birlikte tamamlanmış proje faaliyetleri, 2024 Faaliyet Raporunun III. *Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler, B-Performans Bilgileri, 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri* başlığı altında sunulmuştur.

5.16 İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetler 2024 Faaliyet Raporunun I.Genel Bilgiler, C-İdareye İlişkin Bilgiler, 4-İnsan Kaynakları başlığı altında sunulmuştur.





Ei Tevessü
Ötre Bedel

Ei Tevessü
Ötre Bedel

Ei
Tevessü
Ötre
Bedel



SOSYAL HİZMETLER

İlir
Tabassüm
Ömre
Bedel

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.17 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz genel faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

- İlçemiz sınırlarında Sağlık Bakanlığının sistemine kayıtlı yüzme alanlarının sezon süresince takibi sağlanmış ve olağandışı kirlilik olduğu durumlarda gerekli inceleme ve araştırmalar gerçekleştirilmiş ilgili kurum ve müdürlüklerle iş birliğinde bulunarak kirliliğin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Yüzme ve doğal kaynak sularının temizliği ile ilgili gerekli önlemleri alınmış ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılmıştır.
- Belediye sınırları içerisinde mavi bayraklı plajların sayısını arttırma çalışmaları devam ettirilmiş ve bu plajların denetim ve kontrolleri sağlanmıştır.
- Eğitim öğretim dönemlerinde Atık Getirme Merkezimizde ve okullarda çevre kirliliği, sıfır atık, çevre bilinci gibi konularda farkındalık oluşturmak amacıyla katılımcı hedef kitlenin genel kültür seviyesi ve yaş gruplarına göre eğitimler düzenlenmiştir.
- İlçe genelinde çevre kirliliğinin önlenmesi ve sıfır atık konularında vatandaşların bilinçlendirilmesi maksadıyla sivil toplum kuruluşları, öğrenciler ve vatandaşlarımızın katılımları ile etkinlikler düzenlenmiştir.
- Belediye sınırları içerisinde geri dönüşüm ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda iklim değişikliğine uyum, geri dönüşümün yaygınlaştırılması, sıfır atık projesinin geliştirilmesi ve kaynağında atık azaltımı konularında projeler geliştirilmiştir.
- Marketler, restoranlar, oteller gibi geri dönüşüm atıklarının yoğun olduğu kaynakların sisteme entegrasyonunu sağlamak ve sürdürülebilirliği açısından düzenli denetimler gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlük ihtiyaçları doğrultusunda gerekli satın alma işlerini yapılmıştır.
- 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine vatandaşlar tarafından getirilen atıklar tartılarak teslim alınmış, ayrı ayrı depolanıp anlaşmalı firma ve kurumlara teslim edilmiştir.
- İleri Dönüşüm kapsamında, 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi İleri Dönüşüm Atölyesinde vatandaşlar tarafından verilen koltuk, çekyat, kanepeler vb. ürünlerinin atölyemizde gerekli tadilat, tamirat ve bakım işlemleri yapılarak yenilenmesi sağlanmıştır.
- Gerekli ihale ve protokollerin yapılması ve takip edilmesi sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen Faaliyetler ve Projeler

Proje/Çalışma Adı: Dünya Çevre Günü Şenliği

Proje Tanımı: Geri dönüşüm ve sıfır atık bilincinin halka aşılması için projelendirilen Dünya Çevre Gününde; ilçemizdeki okullar, STK'lar, Özel ve Kamu Kurum/Kuruluşları ile birlikte "geri dönüşüm, sıfır atık, geri kazanım ve karbon sıfır" konularında birbirinden farklı atölyeler, etkinlikler, stantlar ve sergiler yapılmıştır.

Gerçekleştirilen İşlemler

9 adet bilinçlendirme standı, 5 adet atölye çalışması, 7 adet sergi ve bisiklet turu ile birlikte sahne gösterileri gerçekleştirildi.

İstatistiksel Veriler:

- a) İlçemizde bulunan Işık Üniversitesi de dahil olmak üzere toplam 7 farklı eğitim kurumundan öğrenciler; etkinliklere, sahne gösterilerine ve stantlara katılım sağladı.
- b) Bilgilendirme stantlarında; iklim değişikliği, geri dönüşüm, su kirliliği, hava kirliliği, Şile'nin endemik bitkileri ve doğal güzellikleri gibi konularda katılımcılara bilgiler verilmiştir.

c) Atölye çalışmaları ile geri dönüştürülebilir ürünlerin geri kazanımı fikri katılımcılara aşılanmıştır.

d) Bisiklet turu ile karbon sıfır konusuna değinilmiştir.

Sonuç ve Etki

Proje genelinde katılımcı gruba çevreyi koruma, kirletmeme ve geri dönüştürülebilir atıklar ile ilgili farkındalık oluşturulmuştur.

Proje/Çalışma Adı: Deniz Yüzeyi Temizlik Çalışmaları

Proje Tanımı: Şile Limanında deniz yüzeyi kirliliğine dikkat çekmek için otonom deniz yüzeyi temizleme araçları ile temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen İşlemler

Otonom yüzey temizleme araçlarının Şile yat limanında çalışmaları gerçekleştirilerek sosyal medya ve diğer mecralarda fotoğraf ve video paylaşımları gerçekleştirildi.

İstatistiksel Veriler

2 adet otonom cihaz ile son 1 yıl içerisinde 80 kilogramı aşkın atık toplanmıştır.

Sonuç ve Etki

Deniz çöplerine dikkat çekmek için planlanan projenin sonucunda sosyal medya ve haber bültenleri ile projenin yayılımı sağlanmıştır.

Çöpten Sanata Döngü Projesi

Projenin Adı: Deniz Yüzeyi Temizleme Projesi

Projenin Tanıtımı: Globelink Ünimar ve Şile Belediyesi iş birliğiyle 2023 yılında hayata geçirilen bu proje, Şile'nin kıyılarındaki deniz yüzeyi temizliğine odaklanmaktadır. Proje kapsamında, uzaktan kontrollü deniz yüzeyi temizleme araçları kullanılarak atıkların toplanması hedeflenmiştir.

Gerçekleştirilen İşlemler

- İki uzaktan kontrollü deniz yüzeyi temizleme aracı, Şile'de iki farklı bölgede konumlandırılmıştır.
- Araçlar, Şile Limanı ve Ağva oteller bölgesindeki temizlik faaliyetlerine destek olmuştur.
- Her araç, toplamda 120 litre katı ve 15 litre sıvı atık kapasitesine sahip olup, bir yıl içerisinde 80 kilogramı aşkın atık toplanmıştır.

İstatistiksel Veriler

Toplanan Atık Miktarı: 80 kilogramı aşkın

Araç Kapasitesi: Her biri 120 litre katı, 15 litre sıvı atık

Sonuç ve Etki: Proje, denizlerimizden toplanan atıkların çevreye olan olumsuz etkilerini azaltmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, denizlerden toplanan atıklar, Işık Üniversitesi'nin desteğiyle "Döngü" adında bir sanat projesine dönüştürülmüştür. Bu sanat eseri, çevre bilincini artırmak ve atıkların geri dönüşümünü teşvik etmek amacıyla tasarlanmıştır.

Proje/Çalışma Adı: 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi

Proje Tanımı: Müdürlüğümüz tarafından sevk ve idaresi gerçekleştirilen 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, vatandaşlar tarafından getirilen geri dönüştürülebilir atıkların toplandığı, cinslerine göre atık ünitelerinde tasnif edildiği ve sonrasında ilgili kurumlara ve firmalara sevk edildiği bir merkezdir. Merkezimiz; 7 gün boyunca sabah 08.30 ile 18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Gerçekleştirilen İşlemler: Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ile geri kazanım sürecinin daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla oluşturulmuştur.

İSTATİSTİKSEL VERİLER

VERİLEN HİZMET	HİZMET MİKTARI	BİRİMİ
Ambalaj atıkları toplama hizmetleri (kağıt,plastik)	524.654	Kg
Bitkisel atık yağ toplama hizmetleri	1.675	Kg
Atık pil	300	Kg
Atık cam	5.468	Kg
Plastik kapak	286	Kg
Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	34.845	Kg
Evlerden kaynaklı atık ilaçların toplanması	140	Kg
Tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması	62.500	Kg
Elektronik atıkların toplanması	4.090	Kg
Floresan ve ampul atıkların toplanması	100	Kg
Kamu kurum ve kuruluşlarına geri dönüşüm kutusu ve ekipmanları desteği	201	Adet

Atık Getirme Merkezimiz 2024 Yılı içerisinde 732 vatandaşımız tarafından 4036 kez ziyaret edilmiştir.

Sonuç ve Etki: Bu merkezde geri dönüştürülebilir atıkların ayrılması sağlanmakta ve vatandaşlarımıza geri dönüşüm konusunda farkındalık oluşturulmaktadır.

Projenin Adı: Şile Kart Ödül Puan Sistemi

Projenin Tanıtımı: Şile Kart sistemine oluşturulan ödül puan sistemi ile bireyler atık getirme merkezine getirdikleri geri dönüşümleri için puan kazanmaktadır. Bu puanlarla vatandaşlar odul.silekart.com adresinden harcama yapabilmektedir.

Gerçekleştirilen İşlemler

- Ödül Puan Sistemi: Kullanıcıların getirilen atıklara karşılık puan kazanmalarını sağlayan bir sistem geliştirilmiştir.
- Ödül Seçenekleri: Kullanıcıların puanlarını harcayabileceği çeşitli ödül seçenekleri belirlenmiştir.

İSTATİSTİKSEL VERİLER

Atık Türü	Miktar (Kg)
Bitkisel Atık Yağ	791,59
Elektronik Atıklar	1.995,90
Kağıt Atıkları	10.676,96
Karışık Ambalaj Atıkları	14.388,79
Metal Atıkları	1.457,58
Plastik Atıkları	9.854,56
Tekstil Atıkları	4.600,51
Toplam Atık Miktarı	43.765,89

Kullanıcılar tarafından kazanılan 2024 yılı toplam puan: 2.156.583,24

Kazanılan Puanların TL Karşılığı: 21.567,24 TL

Sonuç ve Etki

Şile Kart Ödül Sistemi, çevre dostu bir yaklaşım benimseyerek geri dönüşüm oranlarını artırmayı başarmıştır. Proje sayesinde, atıkların geri dönüşüm sürecine kazandırılması ve çevre bilincinin yaygınlaştırılması için önemli bir adım atılmıştır.

Projenin Adı: İleri Dönüşüm Atölyesi

Projenin Tanıtımı: İleri Dönüşüm Atölyesi, kullanılmayan veya eski mobilyaların yenilenmesi ve ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması amacıyla kurulmuş bir projedir. Bu atölye, hem çevre dostu bir yaklaşım benimsemekte hem de sosyal yardımlaşmayı teşvik etmektedir.

Gerçekleştirilen İşlemler

- Mobilya Toplama: Vatandaşlar tarafından bağışlanan eski mobilyalar toplanmıştır.
- Yenileme Süreci: Toplanan mobilyalar, İleri Dönüşüm Atölyesinde yenilenmekte ve onarılmaktadır.
- Aile Seçimi: Şile Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahibi aileler belirlenerek projeye dahil edilmiştir.
- Dağıtım: Yenilenmiş mobilyalar, belirlenen ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmiştir.

İstatistiksel Veriler

Toplam Aile Sayısı: 11 ihtiyaç sahibi aile.

Teslim Alınan Mobilya Sayısı: 50 adet mobilya yenilenmek üzere vatandaşlardan teslim alınmıştır.

Teslim Edilen Mobilya Sayısı: 11 takım 27 parça olarak teslim edilmiştir.

Yenilenen Mobilya Miktarı: Çeşitli boyut ve modelde 36 parça koltuk.

Yenilenmeyi Bekleyen Mobilya Sayısı: Çeşitli boyut ve modelde 14 adet mobilya.

Sonuç ve Etki

İleri Dönüşüm Atölyesi, ihtiyaç sahibi ailelere destek olmanın yanı sıra, sürdürülebilir bir yaşam anlayışını da teşvik etmektedir. Yenilenen mobilyalar sayesinde aileler daha konforlu bir yaşam alanına kavuşmuşlardır. Proje, sosyal yardımlaşmanın önemini vurgularken, atıkların azaltılması ve geri dönüşüm bilincinin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktadır.

Projenin Adı: Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları

Proje Tanımı: İlçemizdeki merkez ve köy okulları ile komşu ilçelerdeki okullardan toplamda 24 okul da, 1010 öğrenciye yönelik geri dönüşüm eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerde, çevre bilinci, sıfır atık ve geri dönüşüm konularında farkındalık oluşturmak amacıyla sunumlar yapılmış, geri dönüşüm atölye faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve Atık Getirme Merkezi'nde geri dönüşüm ürünleri hakkında bilgiler verilmiştir.

Gerçekleştirilen İşlemler

Okul Seçimi: Eğitime katılacak okullar önceden belirlenmektedir.

Eğitim Programı Hazırlığı: Çevre bilinci, sıfır atık ve geri dönüşüm konularında içerik oluşturulmaktadır.

Sunumlar ve Atölye Çalışmaları: Öğrencilere yönelik sunumlar yapılmakta ve atölye faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Alan Ziyareti: Öğrenciler ile Atık Getirme Merkezi ziyaret edilerek geri dönüştürülebilen atıklar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İstatistiksel Veriler

Katılan Okul Sayısı: 24 okul

Katılımcı Öğrenci Sayısı: 1010 öğrenci

Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri: Sunumlar, atölye çalışmaları ve alan ziyareti.

Sonuç ve Etki

Eğitime katılan öğrencilerde geri dönüşüm ve sıfır atık konularında çevre bilinci geliştirilmiştir. Geri dönüşüm farkındalığı, akılda kalıcı yöntemlerle öğrencilere aşılanmış, bu süreçte genç nesillerin çevreye duyarlılığı artırılmıştır. Proje, uzun vadede sürdürülebilir çevre bilincinin yerleşmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Proje Adı: Mavi Bayrak Projesi

Proje Tanımı: Mavi Bayrak Projesi, plajlar, marinalar ve turizm tekneleri için uluslararası düzeyde tanınan bir çevre ödülüdür. Bu proje, deniz ve kıyı alanlarının temizliği, güvenliği ve sürdürülebilir yönetimi amacıyla oluşturulmuştur. Mavi Bayrak, belirli çevresel kriterleri yerine getiren tesislere verilir ve bu sayede hem yerel hem de uluslararası turizmde kalite standartlarını yükseltmektedir. Proje, çevre bilincini artırmayı ve toplulukları temiz ve güvenli bir çevre yaratma konusunda teşvik etmeyi amaçlar.

Mavi Bayrak, sadece bir sembol değil, aynı zamanda deniz suyu kalitesi, altyapı, çevre yönetimi ve güvenlik açısından belirli standartları karşılamayı gerektiren bir ödül sistemidir. Bu bağlamda, Mavi Bayrak, turizm sektöründe sürdürülebilir uygulamaları teşvik ederek hem doğayı korumayı hem de ziyaretçilere kaliteli bir deneyim sunmayı hedeflemektedir. Sofular Plajı'nın 2024 yaz sezonu için Mavi Bayrak Ödülü alması, ilçemizin çevre yönetimi konusundaki kararlılığının ve sorumluluğunun bir göstergesidir.

Gerçekleştirilen İşlemler

2024 yaz sezonu için ilçemizdeki Sofular Plajı için Mavi Bayrak Ödülü'ne başvuruda bulunmuş ve gerekli kriterleri sağlamıştır.

İstatistiksel Veriler

Mavi Bayrak verilen plaj sayısı: 1 (Sofular Plajı)

Sonuç ve Etki

Sofular Plajı'nın Mavi Bayrak ile ödüllendirilmesi, ilçemizin turizm potansiyelini artırarak ziyaretçi sayısını olumlu yönde etkilemiştir. Bu ödül ile çevre bilincini artırarak sürdürülebilir turizme katkıda bulunmayı hedeflemekteyiz.

Proje Adı: Uluslararası E-Atık Günü Etkinliği

Proje Tanımı: Bu etkinlik, kullanılmayan elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sürecine kazandırılması amacıyla düzenlenmiştir. Katılımcılar, evlerinde biriken elektronik atıkları teslim ederek çevre dostu bir hareketin parçası olmuşlardır.

Gerçekleştirilen İşlemler:

- Katılımcılardan toplanan elektronik atıklar, geri dönüşüm sürecine yönlendirilmiştir.
- Katılımcılara, teslim ettikleri atıklar karşılığında hediyeler verilmiştir.

Fiziksel Veriler:

Toplanan elektronik atık miktarı: 225 kg

Katılımcı sayısı: 35

Ödül Alan Kişi Sayısı: 12

Sonuç ve Etki:

Etkinlik hem çevre bilincini artırmış hem de katılımcılara geri dönüşümün önemini vurgulamıştır. Toplanan elektronik atıklar, doğaya zarar vermeden yeniden değerlendirilecek ve bu sayede temiz bir çevre için katkı sağlanmış olacaktır.

Proje Adı: Gıda Atıklarının Tadı Kaçtı Paneli

Proje Tanımı: Avrupa Atık Azaltım Haftası dolayısıyla düzenlenen, Gıda Atıklarının Tadı Kaçtı adlı panelde; gıda atıkları ve atık yönetiminin sürdürülebilirlik açısından önemi vurgulanmıştır. Özyeğin Üniversitesi uzmanları tarafından katılımcılara, atıkların düzgün bir şekilde yönetilmesinin gelecek nesillere yaşanılabilir bir dünya bırakma konusundaki kritik rolü anlatılmıştır.

Gerçekleştirilen İşlemler:

Katılımcılara atık yönetimi konusunda bilgi verilmiş ve sürdürülebilirlik bilinci arttırılmıştır.

Fiziksel Veriler

Katılımcı sayısı: 150

Sonuç ve Etki

Panel, katılımcılara atık yönetimi ve sürdürülebilirlik konularında farkındalık kazandırılmıştır. Gıda atıklarının yönetimi üzerine yapılan vurgular, katılımcıların bu konuda daha bilinçli hareket etmelerine teşvik etmiştir. Atıkların çöp olmaması gerektiği mesajı güçlendirilmiş ve Avrupa Atık Azaltım Haftası'nın önemi vurgulanmıştır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrole ilişkin düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki maddelerinde yer almaktadır:

İç kontrolün tanımı (Madde 55)

İç kontrolün amacı (Madde 56)

Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)

Ön mali kontrol (Madde 58)

Mali hizmetler birimi (Madde 60)

Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)

Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)

İç denetim (Madde 63)

İç denetçinin görevleri (Madde 64)

İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)

İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)

İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri (Madde 67)

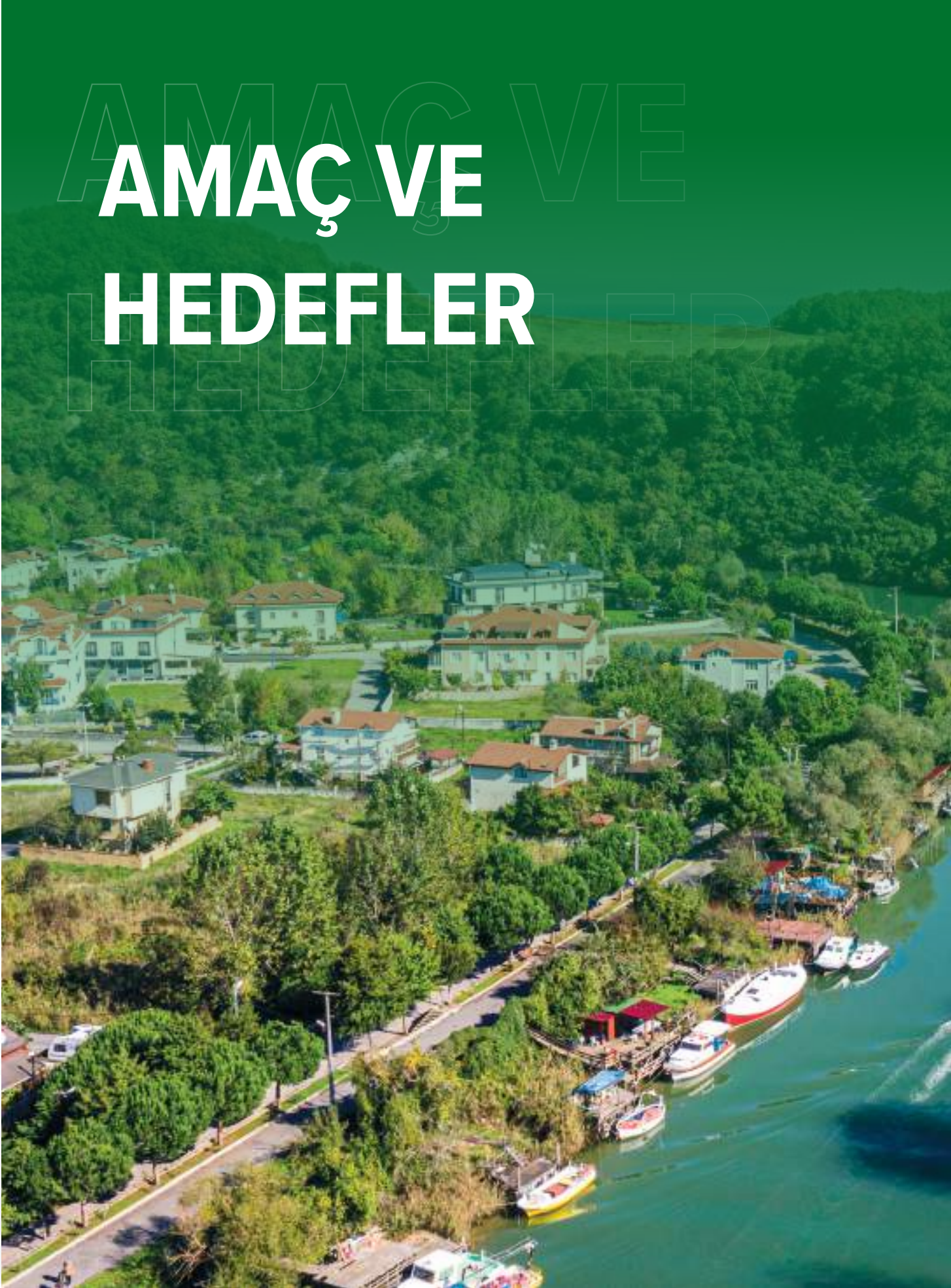
İç kontrole ilişkin standartlar ve idarelerin yapması gereken çalışmalar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (Resmî Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738) hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 17 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında, müdürlük yönetmeliklerinin güncellenmesine, personel görev tanımlarının yazılı ve güncel hale getirilmesine, müdürlükler arasındaki görev çakışmalarının giderilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, faaliyetlere ilişkin iş süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi ve süreç iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır. Diğer taraftan, personele yönelik eğitimler verilerek, personel yetkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.



AMAC VE HEDEFLER



2024 ŞİLE BELEDİYESİ

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu ile sayılan görevlerin yanında, çağdaş yaşamın herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, Şile’de yaşayanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi temel hedefimizdir. Bu hedefe ulaşmak için hazırlayacağımız projelerin kaynaklarımızla ve zamanla uyumlu olarak yaşama geçirilmesi belediyemizin öncelikli ve en önemli görevidir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel değerlerimizi belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlanması,
- Karar alma süreçlerinde rehberlik etmesi,
- Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümün desteklemesi Bu bağlamda temel değerlerimiz

aşağıdaki gibidir:

- Adil
- Güvenilir
- Çevreye duyarlı
- Değişime ve gelişime açık
- Çözüm odaklı yaklaşan
- Katma değeri yüksek hizmet üreten
- Şeffaf yönetim anlayışına sahip
- Katılımcı yönetim ilkesini benimsemiş
- Sosyal belediyecilik anlayışı gelişmiş
- Toplumsal ve insani değerlere saygılı bir belediye

C-Diğer Hususlar



FAALİYETLERE İLİŞKİ BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



İN İLİŞKİN

R
RMELEP

2024
ŞİLE
BELEDİYESİ

MALİ BİLGİLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli (EK- 1)
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço (EK- 2)
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu (EK- 3)
- c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (EK- 4)
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 5)
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 6)
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 7)
 - 5) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (EK- 8)

Yukarıda bahsedilen mali tablolar Faaliyet Raporu'nun ekinde yer almaktadır.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde mali tablolara ilişkin aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

“(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.”

Temel mali tablolar ile diğer mali tablolar yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe birimince hazırlanmakta olup, ekli listede yer almaktadır.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. maddesi aşağıda yer almaktadır:

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve

kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

Anılan Kanun’un ‘Denetimin kapsamı ve türleri’ başlıklı 55.maddesinde ise şu ifadeler yer almaktadır; “Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İdaremizde 2024 mali yılında, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25.maddesi gereğince denetim komisyonu tarafından denetim yapılmıştır. Belediyemizde, iç denetçi istihdam edilmemektedir. Bununla birlikte, Sayıştay denetimi 2024 yılında gerçekleşmiştir.

4-DİĞER HUSUSLAR



PERFORMANS BİLGİLERİ

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Projelendirme Süreci Devam Eden Proje Kalemleri

- Sokak hayvanları ve rehabilitasyon merkezi projesi
- Kesimhane projesi
- Tahlisiye kayıkhanesi projesi
- Tarihi Şile Feneri çevre düzenleme projesi
- Kumbaba Türbesi
- Çeşme projeleri
- Ayazma zabıta kulübesi projesi
- Balıkçı tezgahları projesi
- Ağva rıhtım projesi
- Ağva sosyal tesis projesi
- Ağva şantiye projesi
- Ağva düşün salonu projesi
- Dolgu alanı liman sokak projesi
- Çeklekler Sokak projesi
- Camcı Sokak projesi
- Atatürk Meydanı zemin motifi ve peyzaj çalışması projesi
- Prestij cadde projeleri

Projelendirme Süreci Tamamlanıp Uygulamasına Geçilecek/ Başlanan Proje Kalemleri

- Kreş projeleri
- Akçakese köy konağı projesi
- Alacalı köy konağı projesi
- Atatürk Meydanı giriş tagı projesi
- Balıkçı tezgahları projesi

2024 Yılında Uygulaması Tamamlanan Proje Kalemleri

- Şile Kalesi Atam İzindeyiz projesi
- Atatürk Caddesi aydınlatma projesi
- Atatürk Meydanı Atatürk silüeti
- Zeytin Adası Atatürk silüeti projesi
- Şehitler Anıtı Atatürk büstü projesi
- İsmet Ay Amfi Tiyatro projesi
- İsmet Ay mezarlık
- Emekli Kahvesi (Şakayık Cafe)

GİLER

- Hastane Gülümse Büfe
- Ağva aşıklar yolu projesi
- Şile geneli otobüs durağı projesi
- Şile Eski Artistler Kahvesi
- Kent Lokantası

Devam Eden Diğer İş Kalemleri

- 1) Şile geneli park alanlarına ilişkin tasarım ve uygulama projeleri.
- 2) Şile geneli mevcut türbelerin yenilenmesi projesi.
- 3) Şile geneli kent mobilyaları projesi.
- 4) Özellikle kırsal alanda yer alan yerleşimlerde, sürdürülebilir ekonomik gelişmeyi sağlayacak, doğal ve kültürel varlıkların korunarak yerel potansiyel ve kaynakların etkin şekilde değerlendirilmesine imkân verecek projelerin hazırlanması.
- 5) Mesire yerleri projelendirilmesi süreç takibi.
- 6) Belediyemiz bünyesindeki yapıların iç mimari proje çalışmalarının yapılması.
- 7) Mesire yerlerine ilişkin mimari uygulama projelerinin çizilmesi.
- 8) Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak.
- 9) Kent kimliğini belirleyici, Şile'nin bir tarih, kültür, doğa, turizm kenti olarak geliştirilmesi yönünde projeler üretilmek.
- 10) Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek.
- 11) Şile İlçesinin doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek
- 12) Doğal yapının ve çevrenin korunması ve sağlıklı bir kent dokusunun oluşması için sürdürülebilir projelerin üretilerek hayata geçirilmesini sağlamak.
- 13) Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek
- 14) 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde ilgili kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bulundukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek.
- 15) Yapılan veya yapılacak olan projeler için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğini tarifini hazırlamak.
- 16) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla, sit alanlarındaki kamu ve özel mülk sahiplerini motive ederek, işbirliği yaparak, onları bir araya getirip bu alanlarda koruma ve yenileme amaçlı, plan, proje ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak.
- 17) Reklâm afiş vs. sabit düzenlemelerde yabancılaşma ve kültürel çevre kirliliği oluşturan durum ve gelişmeler karşısında önlem almak üzere çalışmalar yapacak, kentsel haklarla ilgili konularda gerekli önerileri getirecek ilgili birimlerle uygulamaya yönelik tavsiyelerde bulunmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ

18) 5366 sayılı Kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamındaki tüm iş ve işlemleri yürütmek.

19) Şile ile ilgili tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel süreçleri takip etmek, sorun alanlarını belirlemek ve saha araştırmaları ile somut koşulları tespit etmek.

20) Belirlenen sorun alanlarına yönelik proje fikirleri geliştirmek ve uygulanabilir somut proje tekliflerini hazırlamak.

21) Tüm kalkınma başlıklarında fon veren, mali ve teknik destek sağlayan kurumları takip etmek, proje teklif çağrılarını incelemek, teknik eğitimlere katılımı sağlamak ve uygun proje tekliflerini hazırlayarak sunmak.

22) Fon kuruluşlarına sunulan projelerden başarılı olanları, Belediyenin ilgili müdürlüğü ile birlikte eşgüdümlü olarak yürütmek, koordine etmek, planlamak ve raporları hazırlayarak paydaşlara ve donör kurumlara sunmak.

23) Tüm kalkınma başlıklarında ilgili kurumlar tarafından düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve toplantılara katılımı sağlamak.

24) Birim personelinin başta “Proje Döngü Yönetimi” olmak üzere, sürdürülebilir kalkınma alanında gelişen tüm yenilikçi süreçler ile ilgili kapasitesini artırmak amacı ile eğitimler düzenlemek, gerekli durumlarda dışarıdan eğitimler almak.

25) Birim görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Belediyenin ilgili birimleri başta olmak üzere konu ile ilgili sivil ve resmi kurumlar, tüzel ve gerçek kişiler ile sürekli karşılıklı öğrenme ve etkileşim halinde çalışmak.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yapı

MALİ YAPI

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	İLGİLİ BİRİM
Harcamalarda tasarrufa gidilmesi	Her yıl için	%40	MM
Tahakkuk ve tahsilâtın artırılması	Her yıl için	%40	MM
Beyana çağrı yapılması	Devam	(%100)	MM
Ödeme emrinin çekilmesi 50,00 TL'nin üzeri	Devam		MM
Kira gelirlerinin güncelleştirilmesi	Her yıl	Kira akitlerinin % 100	MM
Kira getiren mülklerde kiracıların kontrata uygun hareket etmesinin sağlanması	%100	Kira akitlerinin % 100	MM
Belediye gelirleri kanununa göre alınmayan gelirlerin tespiti ve tahsili	%100	Alacakların % 100'ünün takibi	MM
Liman memurluğu oluşturularak iskele gelirlerinin belediyeye kazandırılması	Her Yıl		MM
İç denetimin arttırılması	%100	Her yıl 2 denetim	MM
Taşıma araçlarının ruhsatlandırılması	%100	Tüm araçlar	FM
İlan reklam vergisinin güncelleştirilmesi ve yoklama yapılması	%100	Tüm mükellefler	MM
Eğlence vergilerinin toplanması	%100	Tüm mükellefler	MM
İmar para cezalarının toplanması	%100	Tüm mükellefler	MM

GİLERİ



PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilişim Teknolojisi

BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ

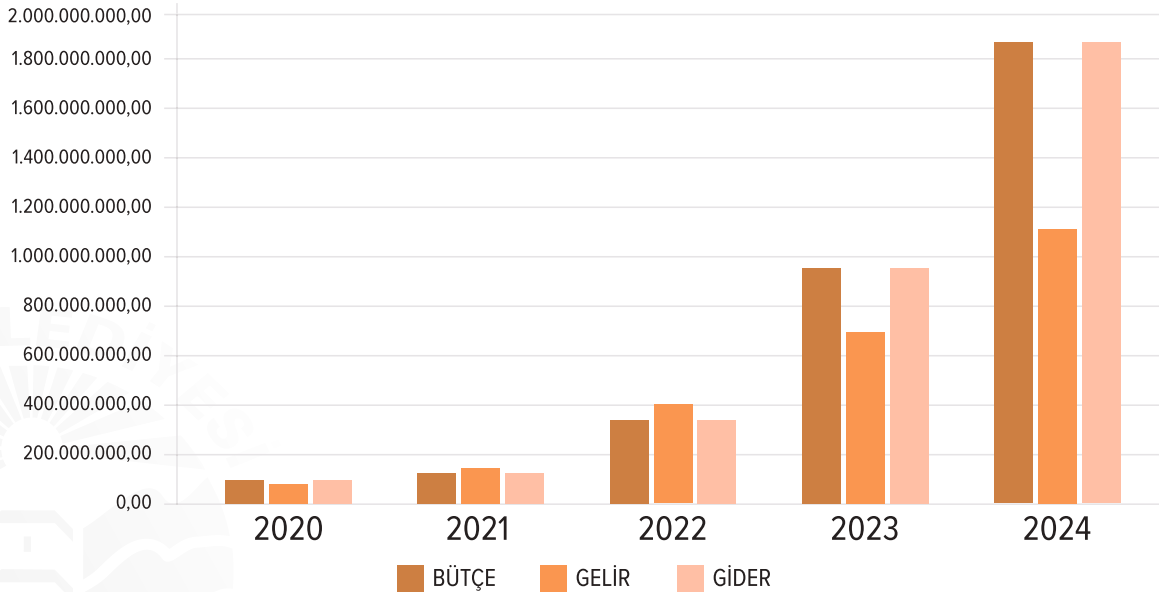
HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	İLGİLİ BİRİM
Personele kullanıcı eğitimi	Her Yıl	2 saat/kişi	İKM
Bütün verilerin doğru bir şekilde Sisteme girişinin tamamlanması (sağlıklı bilgi girişinin sağlanması)	Her Yıl	Bütün Birimlerde güncelleme	YM
Web sitesinin sürekli güncelleştirilmesi		Genel Politika	YM
Kent bilgi sisteminin oluşturulması	2024	%100	PM-İM

Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

YILI	BÜTÇE DEĞERLERİ	GERÇEKLEŞEN			
		GELİR	%	GİDER	%
2023	957.702.000,00	705.452.686,22	74	941.167.943,52	98
2024	1.874.069.000,00	1.116.498.174,22	60	1.534.867.876,54	82

BÜTÇE / GELİR - GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI



Kalite - Etkinlik - Verimlilik Çalışmaları

KALİTE - ETKİNLİK - VERİMLİLİK ÇALIŞMALARI

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	İLGİLİ BİRİM
Norm kadronun güncellenmesi	Her yıl	Genel Politika	İKM
İnsan kaynakları yönetim anlayışının geliştirilmesi	Her yıl	%100	İKM
Performans yönetim sisteminin geliştirilmesi	Her Yıl	%100	İKM
Öneri - Ödül sisteminin etkinleştirilmesi	Her Yıl	%100	İKM
Raporlama sisteminin geliştirilmesi	Her Yıl	%100	İKM
İç denetimin etkinleştirilmesi	Her Yıl	%100	YM
Hizmet standartlarının güncellenmesi	Her Yıl	%100	YM

Kent Ekonomisinin Gelişimi

KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİ

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	İLGİLİ BİRİM
Kamu ve özel kurumlarla işbirliği	Sürekli	Genel Politika	YM-EP

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans esaslı bütçe, stratejik yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olup, performans göstergelerinin doğru belirlenmesi ve yılı için bu göstergeler için veriye dayalı izleme çalışmalarının yapılması ile başarılı sonuçlar vermektedir.

Belediyelerin, ölçülebilir ve izlenebilir performans göstergeleri belirlenmesi, performans programları ile bütçenin, stratejik planla daha sıkı ilişkisi kurmasını sağlamaktadır. Dolayısıyla, performans göstergelerine ilişkin merkezi yönetim tarafından uygulama rehberi oluşturulması yerinde olacaktır.

KURUMSAL KABİLİYET KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



FAALİYET VE

RİLMESİ

2024 ŞİLE BELEDİYESİ

ÜSTÜNLÜKLER / ZAYIFLIKLAR

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Vatandaş – belediye diyalogunun güçlü olması.
- Vatandaşın belediyeye güven duyması.
- Belediyenin kişisel gelişime imkan vermesi.
- Şile'nin tarihi ve doğal güzelliklerinin olması.
- Üst yönetimin yeniliklere açık olması.
- Üst yönetimin girişimci ve vizyon sahibi olması.
- Şile Belediyesinin çalışanlarına önem vermesi.
- Bilişim alt yapı sisteminin güçlü olması.
- İstanbul metropolünün kıyısında olması.
- Vatandaşın üst yönetime ve birim amirlerine rahatlıkla ulaşabilmesi.
- Doğal zenginliklere sahip olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Belediye Hizmet Binasının ihtiyaca cevap verememesi.

C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmakta olan faaliyet raporunun, hesap verme sorumluluğunu tam olarak yerine getirmesi, veri kalitesine bağlıdır. Bu kapsamda, birimlerde istatistiki modellerin oluşturulması, izleme ve değerlendirme çalışmalarının daha etkin yürütülmesi gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet raporlarının, hesap verme sorumluluğunu daha etkin yerine getirilmesi, performans göstergelerinin ve faaliyet maliyetlerinin doğru tahmin edilmesine bağlıdır. Ancak, ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler, tahminlerde ciddi sapmaların ortaya çıkmasına neden olabilmektedir. Ek ödenek gibi kurumsal risklerle ilgili alınabilecek önlemler için hızlı, zamanında ve mevzuata uygun karar alınması gerekmektedir. Dolayısıyla belediye karar organlarının uyumlu, mevzuata uygun ve iş birliği halinde çalışması açıktır.

AYIFLIKLAR

EKLER

ŞİLE BELEDİYESİ					
EK 1: KESİN MİZAN CETVELİ					
DÖNEM: 2024 YILI OCAK - ARALIK AYI					
HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	27.027.504,13	27.027.504,13	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	8.551.354.007,07	8.445.265.742,67	106.088.264,40	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	1.230.235.188,28	1.230.235.188,28	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	27.027.504,13	27.027.504,13	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	207.880.604,21	156.233.200,02	51.647.404,19	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	351.531.496,56	351.531.496,56	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	104.445.027,20	29.816.658,89	74.628.368,31	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	6.898.107,56	2.070.995,24	4.827.112,32	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H.	3.285.623,68	2.288.618,18	997.005,50	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	151.495.874,20	151.492.040,00	3.834,20	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	213.378,40	0,00	213.378,40	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	7.667.261,85	7.667.261,85	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.292.830,00	1.292.830,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	4.484.918,98	1.581.672,89	2.903.246,09	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.989.065,79	0,00	1.989.065,79	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.201,73	0,01	1.201,72	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	219.201.714,62	175.529.645,89	43.672.068,73	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	11.762.592,44	179.242,95	11.583.349,49	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	7.323.761,74	0,00	7.323.761,74	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	2.562.500,00	0,00	2.562.500,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	585.466.033,52	480.580.515,34	104.885.518,18	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	58.954.262,87	0,00	58.954.262,87	0,00
252	BİNALAR HESABI	24.825.454,72	0,00	24.825.454,72	0,00
253	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	23.794.361,49	1.071.673,01	22.722.688,48	0,00
254	TAŞITLAR GRUBU	68.950.630,50	1.899.606,44	67.051.024,06	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	35.479.218,95	6.303.653,83	29.175.565,12	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	67.116.193,24	0,00	67.116.193,24
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	38.763.359,09	0,00	38.763.359,09	0,00
260	HAKLAR HESABI	2.933.786,11	0,00	2.933.786,11	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.933.786,11	0,00	2.933.786,11
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	31.430.112,96	144.612.290,87	0,00	113.182.177,91
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.011.387.160,95	1.518.681.261,53	0,00	507.294.100,58
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	30.762.604,86	89.064.470,03	0,00	58.301.865,17
333	EMANETLER HESABI	82.508.972,67	94.575.165,85	0,00	12.066.193,18
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	39.877.675,30	39.877.675,30	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	21.182.514,46	21.182.514,46	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	3.368.935,16	22.395.125,01	0,00	19.026.189,85
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.017,09	44.404,94	0,00	32.387,85
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	34.883.446,38	86.624.217,51	0,00	51.740.771,13
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	27.212.682,86	27.212.682,86	0,00	0,00

HESAP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
		TL	TL	TL	TL
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.998.745,53	2.998.745,53	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	3.534.882,07	3.534.882,07	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	102,75	0,00	102,75
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	25.492,26	0,00	25.492,26
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.212.682,86	13.458.487,30	0,00	10.245.804,44
500	NET DEĞER HESABI	104.378.761,71	937.408.366,39	0,00	833.029.604,68
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	25.940.163,99	173.718.950,73	0,00	147.778.786,74
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	497.467.604,88	113.748.077,19	383.719.527,69	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	1.071.201.819,78	289.900.111,09	781.301.708,69	0,00
600	GELİRLER HESABI	52.853.250,74	744.837.174,53	0,00	691.983.923,79
630	GİDERLER HESABI	1.520.764.679,60	0,00	1.520.764.679,60	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	781.301.708,69	0,00	781.301.708,69
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	6.064.745,10	53.543.792,22	0,00	47.479.047,12
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.571.745,00	1.119.116.175,56	0,00	1.117.544.430,56
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.119.116.175,56	2.618.001,34	1.116.498.174,22	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	1.046.256,34	0,00	1.046.256,34	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.534.867.876,54	0,00	1.534.867.876,54	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	1.534.867.876,54	0,00	1.534.867.876,54
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2.047.506.524,62	2.047.506.524,62	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	512.638.648,08	2.047.506.524,62	0,00	1.534.867.876,54
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.534.867.876,54	0,00	1.534.867.876,54	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	79.005.949,98	15.122.680,00	63.883.269,98	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	15.122.680,00	79.005.949,98	0,00	63.883.269,98
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	70.892.444,47	0,00	70.892.444,47	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	70.892.444,47	0,00	70.892.444,47
GENEL TOPLAM		23.244.526.905,90	23.244.526.905,90	7.665.594.033,58	7.665.594.033,58

ŞİLE BELEDİYESİ			
EK 2: BİLANÇO			
DÖNEM: 2024 YILI OCAK - ARALIK AYI			
AKTİFLER		PASİFLER	
	2024		2024
I.DÖNEN VARLIKLAR		III.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	761.643.788,42
10- HAZIR DEĞERLER	157.735.668,59	30- KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	113.182.177,91
102- BANKA HESABI	106.088.264,40	300- BANKA KREDİLERİ HESABI	113.182.177,91
109- BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	51.647.404,19	32- FAALİYET BORÇLARI	507.294.100,58
12-FAALİYET ALACAKLARI	80.456.320,33	320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	507.294.100,58
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	74.628.368,31	33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR	70.368.058,35
122- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.827.112,32	330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	58.301.865,17
126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	997.005,50	333- EMANETLER HESABI	12.066.193,18
127- DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.834,20	36- ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	70.799.348,83
14-DİĞER ALACAKLAR	213.378,40	362- FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	19.026.189,85
140-KİŞİLERDEN ALACAKLAR	213.378,40	363- KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	32.387,85
16-ÖN ÖDEMELER	2.903.246,09	368- VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	51.740.771,13
162-BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.903.246,09	39- DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	102,75
165- MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	397- SAYIM FAZLALARI HESABI	102,75
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.990.267,51	IV.UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.271.296,70
190-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		40- UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	25.492,26
197-SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.201,72	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	25.492,26
II.DURAN VARLIKLAR	344.403.359,24	47- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.245.804,44
22- FAALİYET ALACAKLARI	55.255.418,22	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.245.804,44
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	43.672.068,73	V.ÖZKAYNAKLAR	184.212.844,96
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		50- NET DEĞER HESABI	833.029.604,68
24- MALİ DURAN VARLIKLAR	9.886.261,74	500 NET DEĞER HESABI	833.029.604,68
240 MALİ KURULUŞLARA YARATILAN SERMAYELER HESABI	7.323.761,74	57- GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	147.778.786,74
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.562.500,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	147.778.786,74
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	279.261.679,28	58- GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	383.719.527,69
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	104.885.518,18	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI(-)	383.719.527,69
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	58.954.262,87	59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	781.301.708,69
252 BİNALAR HESABI	24.825.454,72	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI(-)	781.301.708,69
253 TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	22.722.688,48	PASİF TOPLAM	587.702.240,16
254 TAŞITLAR GRUBU	67.051.024,06		
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	29.175.565,12		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	67.116.193,24		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	38.763.359,09		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	2.933.786,11		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN HESABI (-)	2.933.786,11		
NAZIM HESAPLAR		IX.NAZIM HESAPLAR	63.883.269,98
91- NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	63.883.269,98	91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	63.883.269,98
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	63.883.269,98	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	63.883.269,98
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	70.892.444,47		
915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	-70.892.444,47		
GENEL TOPLAM	651.585.510,14	GENEL TOPLAM	651.585.510,14

ŞİLE BELEDİYESİ

EK 3: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

DÖNEM: 2024 YILI OCAK - ARALIK AYI

HESAP	YARDIMCI HESAPLAR					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	130.856.081,50	0,00	130.856.081,50
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.758.446,30	0,00	12.758.446,30
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.328.491,279	0,00	1.328.491,279
630	4					FAİZ GİDERLERİ	2.998.745,53	0,00	2.998.745,53
630	5					CARİ TRANSFERLER	9.951.854,55	0,00	9.951.854,55
630	11					DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	2.665.639,31	0,00	2.665.639,31
630	12					GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	844.704,64	0,00	844.704,64
630	13					AMORTİSMAN GİDERLERİ	20.417.086,32	0,00	20.417.086,32
630	14					İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	7.590.913,25	0,00	7.590.913,25
630	20					DİĞER GİDERLER	4.189.928,43	0,00	4.189.928,43
GENEL TOPLAM							1.520.764.679,00	0,00	1.520.764.679,00

HESAP	YARDIMCI HESAPLAR					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
600	1					VERGİ GELİRLERİ	33.575.520,44	363.873.172,70	330.297.652,20
600	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.493.280,83	65.117.312,25	49.624.031,42
600	4					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	66.693.592,15	66.693.592,15
600	5					DİĞER GELİRLER	3.784.449,47	247.021.278,6	243.236.829,1
600	11					DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	0,00	2.131.818,79	2.131.818,79
GENEL TOPLAM							52.853.250,74	744.837.174,50	691.983.923,70

ŞİLE BELEDİYESİ									
EK 4: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU									
DÖNEM: 2024 YILI OCAK - ARALIK AYI									
HESAP	YARDIMCI HESAPLAR								
KOD	I	II	III	IV	V	BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	24.712.418,92	58.030.806,72	123.822.959,92
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	3.577.035,88	7.077.093,22	12.758.446,30
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	288.391.526,04	779.559.740,03	1.373.340.187,91
830	4					FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	2.998.745,53
830	5					CARİ TRANSFERLER	5.763.026,39	29.919.357,65	13.084.543,40
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	35.649.231,52	66.580.945,90	8.862.993,48
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI							358.093.238,75	941.167.943,52	1.534.867.876,54

HESAP	YARDIMCI HESAPLAR								
KOD	I	II	III	IV	V	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
800	1					VERGİ GELİRLERİ	131.120.881,60	270.439.633,22	378.397.155,49
800	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.437.064,32	26.732.103,77	33.444.330,27
800	4					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	25.193.262,67	47.124.692,26	66.693.592,15
800	5					DİĞER GELİRLER	63.739.899,19	108.770.540,57	217.845.247,18
800	6					SERMAYE GELİRLERİ	165.128.505,00	252.385.716,40	421.164.105,47
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI							403.619.612,78	705.452.686,22	1.117.544.430,56
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ									
810	1					VERGİ GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	2.987.209,75	262.086,08	1.022.522,09
810	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	21.090,00	2.115,00
810	5					DİĞER GELİRLER	2.897,00	6.980,00	21.619,25
810	6					SERMAYE GELİRLERİ	4.478.312,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TOPLAMI							7.468.418,75	290.156,08	1.046.256,34
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI							0,00	0,00	(-)417.323.445,98

ŞİLE BELEDİYESİ

EK 5: GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

DÖNEM: 2024 YILI OCAK - ARALIK AYI

HESAP YARDIMCI HESAPLAR

KOD	I	II	III	IV	V	GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
800	1					VERGİ GELİRLERİ	0,00	378.397.155,49	378.397.155,49
800	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	0,00	33.444.330,27	33.444.330,27
800	4					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	66.693.592,15	66.693.592,15
800	5					DİĞER GELİRLER	0,00	217.845.247,18	217.845.247,18
800	6					SERMAYE GELİRLERİ	0,00	421.164.105,47	421.164.105,47
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI							0,00	1.117.544.430,56	1.117.544.430,56
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					VERGİ GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	1.022.522,09	0,00	1.022.522,09
810	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.115,00	0,00	2.115,00
810	5					DİĞER GELİRLER	21.619,25	0,00	21.619,25
810	6					SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TOPLAMI							1.046.256,34	0,00	1.046.256,34
NET BÜTÇE GELİRLERİ							1.046.256,34	1.117.544.430,56	1.116.498.174,22

ŞİLE BELEDİYESİ								
EK 6: GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU								
DÖNEM: 2024 YILI OCAK - ARALIK AYI								
FONKSİYON								
I	II	III	IV	V	FONKSİYON ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
FAALİYET GİDERLERİ								
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	713.823.278,84	0,00	713.823.278,84
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.555.588,18	0,00	4.555.588,18
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	958.534,31	0,00	958.534,31
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	26.768.860,02	0,00	26.768.860,02
6					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	609.665.288,52	0,00	609.665.288,52
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	20.510.587,12	0,00	20.510.587,12
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	146.001.022,05	0,00	146.001.022,05
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	12.584.717,50	0,00	12.584.717,50
TOPLAM						1.534.867.876,54	0,00	1.534.867.876,54

ŞİLE BELEDİYESİ									
EK 7 : GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI									
DÖNEM: 2024 YILI OCAK - ARALIK AYI									
HESAP	YARDIMCI HESAPLAR								
	I	II	III	IV	V	GİDERİN TÜMÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	123.822.959,92	0,00	123.822.959,92
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	12.758.446,30	0,00	12.758.446,30
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	1.373.340.187,91	0,00	1.373.340.187,91
630	4					FAİZ GİDERLERİ	2.998.745,53	0,00	2.998.745,53
630	5					CARİ TRANSFERLER	13.084.543,40	0,00	13.084.543,40
630	6					SERMAYE GİDERLERİ	8.862.993,48	0,00	8.862.993,48
TOPLAM							1.534.867.876,54	0,00	1.534.867.876,54

ŞİLE BELEDİYESİ

EK 8 : BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

DÖNEM: 2024 YILI OCAK - ARALIK AYI

KURUMSAL KOD					KURUM ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V				
46	34	31	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.866.910,40	0,00	8.866.910,40
46	34	31	05		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	581.531.949,12	0,00	581.531.949,12
46	34	31	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.229.062,16	0,00	17.229.062,16
46	34	31	25		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	887.343,03	0,00	887.343,03
46	34	31	30		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.545.327,58	0,00	2.545.327,58
46	34	31	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	579.450.838,40	0,00	579.450.838,40
46	34	31	32		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.565.096,45	0,00	11.565.096,45
46	34	31	33		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	145.113.679,02	0,00	145.113.679,02
46	34	31	34		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.530.162,73	0,00	21.530.162,73
46	34	31	35		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16.104.026,09	0,00	16.104.026,09
46	34	31	36		VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.510.587,12	0,00	20.510.587,12
46	34	31	37		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.555.588,18	0,00	4.555.588,18
46	34	31	38		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84.665.194,43	0,00	84.665.194,43
46	34	31	39		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.058.908,70	0,00	26.058.908,70
46	34	31	40		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	958.534,31	0,00	958.534,31
46	34	31	41		SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.584.717,50	0,00	12.584.717,50
46	34	31	42		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	709.951,32	0,00	709.951,32
GENEL TOPLAM						1.534.867.876,54	0,00	1.534.867.876,54

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İSTANBUL 17/03/2025

İmza
Özgür KABADAYI
Şile Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Harcama Yetkilileri

Harcama Yetkilileri

Yazı İşleri Müdürlüğü

: Erhan YURDAKUL

Kültür İşleri Müdürlüğü

: Elif ÖZTÜRK

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

: Aslı KOTAN EROĞLU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

: Volkan KAYACIK

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

: Aylin Deniz DEMİRTAŞ

Fen İşleri Müdürlüğü

: Fatih ÖZDEMİR

Plan ve Proje Müdürlüğü

: Mehmet Fehim YEŞİLBAŞ

Etüt ve Proje Müdürlüğü

: Ertan POTORİ

Zabıta Müdürlüğü

: Özlem OSOY

Temizlik İşleri Müdürlüğü

: Mustafa KANDIRA

Veteriner İşleri Müdürlüğü

: Merve Ece ŞAHİN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

: Volkan VAROL

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

: Umut İzzet AYDIN

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

: Ömer KESER

Mali Hizmetler Müdürlüğü

: Semih ARSLAN

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İSTANBUL 17/03/2025

İmza
Gülşen KESKİN
Mali Hizmetler Müdürü Vk



2024

T.C. ŞİLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÜSKÜDAR CADDESİ NO:25 34980 ŞİLE / İSTANBUL

444 74 53

www.sile.bel.tr
bilgi@sile.bel.tr

