

ŞİLE BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU





ŞİLE BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU



**"Vatanını en çok seven,
görevini en iyi yapandır."**

Gazi M. Kemal



Önsöz

Yerel yönetimler, yalnızca hizmet üreten idari yapılar değil; aynı zamanda kentsel yaşam kalitesini yükselten, sosyal bütünleşmeyi güçlendiren, çevresel sürdürülebilirliği gözetilen ve kentlerin orta-uzun vadeli gelişim rotasını belirleyen stratejik kamu kurumlarıdır. Bu çerçevede hazırlanan Şile Belediyesi 2025 Faaliyet Raporu, belediyemizin yıl boyunca yürüttüğü çalışmaların; kurumsal hedefler, kaynak kullanımı, hizmet üretim kapasitesi ve kamu yararı açısından değerlendirilmesine imkân veren temel bir hesap verebilirlik belgesidir.

2025 yılı boyunca belediyecilik faaliyetlerimizi; stratejik planlama, performans odaklı yönetim, mali disiplin, şeffaflık, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda ele aldık. Altyapı-üstyapı hizmetlerinden çevre ve temizlik yönetimine; imar, planlama ve kent estetiği uygulamalarından afet risklerinin azaltılmasına; sosyal destek mekanizmalarından kültür-sanat faaliyetlerine; gençlik, spor, eğitim ve halkla ilişkiler süreçlerinden iklim değişikliği ve sıfır atık uygulamalarına kadar geniş bir hizmet alanında kurumsal koordinasyonu güçlendiren, sahaya dayalı ihtiyaç analiziyle şekillenen bir çalışma yaklaşımı benimsedik.

Bu raporun kurumsal değeri, yalnızca faaliyetlerin sıralanmasından ibaret değildir. Rapor; kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik yaklaşımını görünür kılarken, hizmetlerin erişilebilirliği, kapsayıcılığı ve mekânsal yaygınlığı üzerinden Şile ölçeğinde oluşan genel etkiyi ortaya koymayı amaçlamaktadır. 2025 yılında elde edilen çıktılar; özellikle temel belediye hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması, saha operasyonlarının standardizasyonu, kurum içi iş akışlarının güçlendirilmesi, çevresel duyarlılığın artırılması ve sosyal belediyecilik uygulamalarının daha sistematik bir zemine taşınması bakımından önemli bir kurumsal birikim üretmiştir.

Bu bağlamda 2025 yılı çalışmaları, yerel yönetim yazınında öne çıkan temel yaklaşımlarla uyumlu biçimde bütüncül bir çerçevede ele alınmıştır. Kent yaşamının sürekliliğini ve kurumsal hazırlık düzeyini güçlendiren risk yönetimi ve koordinasyon odaklı uygulamalar; çevresel duyarlılığı ve kaynak verimliliğini esas alan sürdürülebilir kent yönetimi pratikleri; hizmetlere erişimde eşitliği gözeterek toplumsal dayanışmayı artıran sosyal kapsayıcılık ve katılımcı yönetim mekanizmaları birlikte değerlendirilmiş; böylece belediyemizin hizmet üretim kapasitesi, çevresel sorumluluk yaklaşımı ve toplumsal fayda odağı aynı stratejik hat üzerinde bütünleştirilmiştir.

Sacit TERZİ

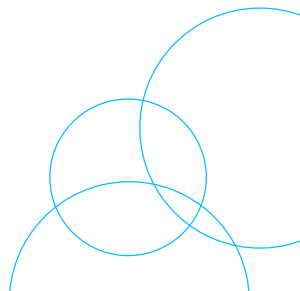
Şile Belediye Başkan Vekili

2025 Faaliyet Raporu, aynı zamanda önümüzdeki döneme ilişkin kurumsal önceliklerimizi değerlendirmede bir referans dokümandır. Şile'nin coğrafi ve sosyo-ekonomik dinamikleri dikkate alındığında; altyapı ve çevre yönetiminde hizmet kalitesinin artırılması, kırsal mahallelerde hizmet erişiminin güçlendirilmesi, iklim uyumu ve afetlere hazırlık kapasitesinin kurumsallaştırılması, kültür ve turizm değerlerinin sürdürülebilir yönetimi, katılımcı yönetim araçlarının geliştirilmesi ve veriye dayalı performans izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi gelecek dönem çalışmalarımızın temel eksenleri olmaya devam edecektir.

2026 yılında hedefimiz; 2025 yılında oluşturduğumuz kurumsal birikimi daha ileriye taşıyarak daha fazla işi, daha yüksek kalite standartlarında ve daha ölçülebilir sonuçlarla hayata geçirmektir. Bu doğrultuda; planlama ve bütçe disiplinini güçlendiren, hizmet süreçlerini dijitalleşme ve veri temelli yönetim araçlarıyla destekleyen, çevresel sürdürülebilirliği ve iklim uyumunu merkeze alan; sosyal kapsayıcılığı artıran, gençlere, kadınlara, çocuklara ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri çeşitlendiren bir uygulama yaklaşımı benimsiyoruz. Şile'nin doğal ve kültürel mirasını korurken yerel kalkınmayı destekleyen; mahalle ölçeğinde ihtiyaçları daha hızlı tespit edip çözüme dönüştüren; kurumlar arası iş birliklerini ve katılımcı yönetimi güçlendiren bir anlayışla, 2026 yılında da ilçemizin sakinlerinin yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaları kararlılıkla sürdüreceğiz.

Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm müdürlüklerimize, sahada özveriyle görev yapan personelimize ve kurumsal süreçleri titizlikle yürüten çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Ayrıca iş birliği içinde çalıştığımız kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve yerel paydaşlara; görüş, öneri ve geri bildirimleriyle hizmetlerimizi geliştirmemize katkı sunan kıymetli Şile'de yaşayan tüm vatandaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.

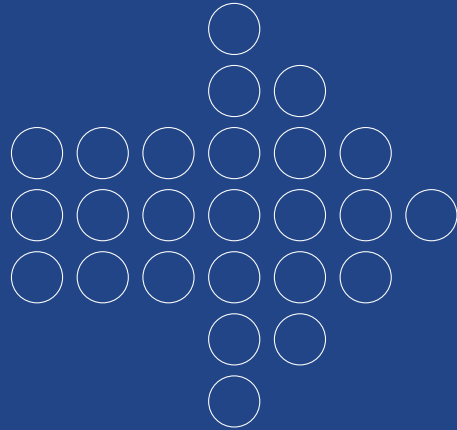
Şile Belediyesi olarak temel amacımız; kamu yararını öncelleyen, çevresel ve kültürel değerlerle uyumlu, hesap verebilir ve kapsayıcı bir yerel yönetim anlayışıyla ilçemizin yaşam kalitesini sürekli iyileştirmektir. 2025 Faaliyet Raporunun, bu yaklaşımın somut bir göstergesi olarak kamuoyuna doğru ve bütüncül bir çerçeve sunmasını temenni ediyorum; Şile'nin ortak geleceği için çalışan tüm paydaşlarımıza saygılarımı iletiyorum.





2025 YILI ŞİLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

2025 Yılı Şile Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporu; 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' hükümleri uyarınca, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde tanzim edilmiştir.



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	11
A- Misyon ve Vizyon	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları	20
5- Sunulan Hizmetler	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D- Diğer Hususlar	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER	96
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	96
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	96
C- Diğer Hususlar	97
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	97
A- Mali Bilgiler	97
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	97
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	97
3- Mali Denetim Sonuçları	97
4- Diğer Hususlar	98
B- Performans Bilgileri	98
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	98
2- Performans Sonuçları Tablosu	100
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	101
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	101
5- Diğer Hususlar	101
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	101
A- Üstünlükler	101
B- Zayıflıklar	102
C- Değerlendirme	102
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	102
EKLER	103



GENEL BİLGİLER

ŞİLE BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU

A-

MİSYON VE VİZYON



MİSYONUMUZ

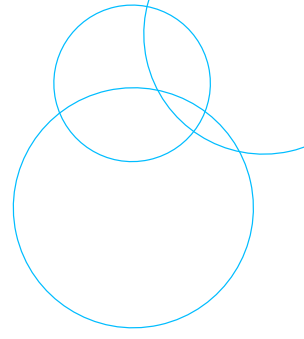
Şile Belediyesi bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılamayı, ilçenin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmeyi kendisine misyon olarak belirlemiştir.



VİZYONUMUZ

Şile Belediyesi, Şile'nin tarihi ve kültürel dokusunu ve değerini koruyarak, Şile'yi küresel sanat ve turizm merkezi haline dönüştürmeyi vizyon olarak belirlemiştir.





B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe belediyesi statüsünde olan Şile Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmektedir. 5216 sayılı Kanun'un, 'Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları' başlıklı 7.maddesinin 2.fıkrasında aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir: İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Diğer taraftan, anılan Kanun'un 7.maddesinde

aşağıdaki hükme de yer verilmektedir: "Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler."

Yukarıda bahsedilen bentlere ise aşağıda yer verilmiştir:

f) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

g) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Bununla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediyenin görev ve sorumlulukları' başlıklı 14.maddesi ile 15. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı olduk-

ları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukları açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukları açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md. Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivdiliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri

götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin ge-

rekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek 14 suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle

amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat düzenlemelerinden bazıları ise aşağıda sayılmıştır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Kurumun fiziksel yapısı; araçları ve binaları kapsayacak şekilde iki ana başlık altında incelenmiştir:

ARAÇLAR

Belediyemiz, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralamaya ile araç tedarikini karşılamaktadır. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Belediyemiz Uhdesinde Hizmet Veren Resmi Araçlara İlişkin Bilgiler

	Yılı	Cinsi	Tahsis Edilen Birim
1	2015	Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
2	2015	Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
3	2020	Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
4	2020	Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
5	2021	Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
6	2023	Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
7	2023	Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
8	2023	Hidrolik Sıkıştırırmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
9	2015	Süpürme Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
10	2020	Süpürme Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü

11	2015	Arazöz Yıkama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
12	2021	Süpürme Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
13	2021	Süpürme Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
14	2014	Arazöz Yıkama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
15	2014	Damperli Kamyon (Taşıma)	Çevre Koruma Müdürlüğü
16	2011	Minibüs	Çevre Koruma Müdürlüğü
17	2023	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
18	2023	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
19	2023	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
20	2023	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
21	2023	Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Toplama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
22	2023	Süpürme Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
23	2023	Arazöz Yıkama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
24	2023	Arazöz Yıkama Aracı	Çevre Koruma Müdürlüğü
25	2023	Damperli Kamyonet (Toplama)	Çevre Koruma Müdürlüğü
26	2023	Damperli Kamyonet (Toplama)	Çevre Koruma Müdürlüğü
27	2023	Damperli Kamyonet (Toplama)	Çevre Koruma Müdürlüğü
28	2023	Damperli Kamyon (Taşıma)	Çevre Koruma Müdürlüğü
29	2023	Buharlı Yıkama Aracı (Su Jeti)	Çevre Koruma Müdürlüğü
30	2023	Mini Damperli Kamyonet	Çevre Koruma Müdürlüğü
31	2023	Mini Damperli Kamyonet	Çevre Koruma Müdürlüğü
32	2012	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
33	2011	Amarok Pikap	Fen İşleri Müdürlüğü

34	2007	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
35	1998	Robot	Fen İşleri Müdürlüğü
36	1992	Açık Kasa Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
37	1988	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
38	2011	Otobüs	Fen İşleri Müdürlüğü
39	2001	Otobüs	Fen İşleri Müdürlüğü
40	2001	Otobüs	Fen İşleri Müdürlüğü
41	2000	Otobüs	Fen İşleri Müdürlüğü
42	1969	Açık Otobüs	Fen İşleri Müdürlüğü
43	2001	Kangoo Binek	Fen İşleri Müdürlüğü
44	2000	Kangoo Binek	Fen İşleri Müdürlüğü
45	1991	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
46	2012	Atv	Kültür Müdürlüğü
47	2009	Atv	Fen İşleri Müdürlüğü
48	2023	Beko Loder (Kazıcı Yükleyici)	Fen İşleri Müdürlüğü
49	2023	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
50	2021	Beko Loder (Kazıcı Yükleyici)	Fen İşleri Müdürlüğü
51	2015	Beko Loder (Kazıcı Yükleyici)	Fen İşleri Müdürlüğü
52	2012	Beko Loder (Kazıcı Yükleyici)	Fen İşleri Müdürlüğü
53	2012	Asfalt Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü
54	2012	Forklift	Fen İşleri Müdürlüğü
55	2000	Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
56	1995	Kum Temizleme Makinası	Fen İşleri Müdürlüğü
57	1996	950 F Lastikli Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
58	1988	212 Beko İş Makinası	Fen İşleri Müdürlüğü
59	1987	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü
60	1988	Lastikli Vinç	Fen İşleri Müdürlüğü
61	1983	953 Paletli	Fen İşleri Müdürlüğü
62	2023	Hasta Nakil Ambulansı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
63	2012	Hasta Nakil Ambulansı	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
64	2011	Engelli Minibüs	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
65	2023	Binek Araç	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
66	2005	Ses Aracı	Kültür Müdürlüğü

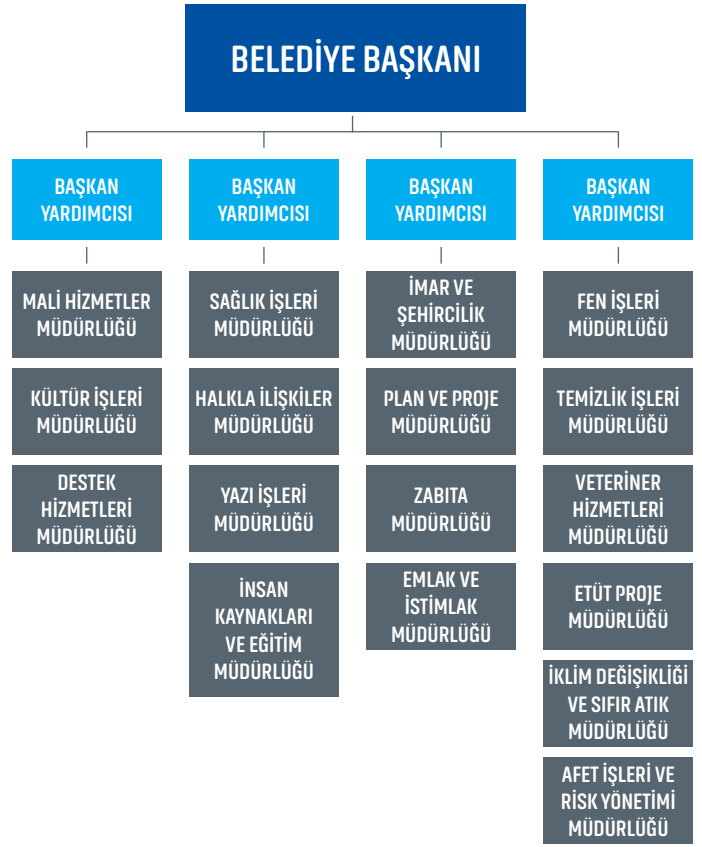
Belediyemiz Tarafından Kiralanan Araçlara İlişkin Bilgiler

S. No	Cinsi	Adet
1	Binek araç	36
2	Kamyonet	77
3	Minibüs	4
4	Otobüs	2
5	4 Adet ATV, 2 Adet Motosiklet (sadece yaz dönemi)	6
TOPLAM		125

BİNALAR

1	Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı Yazı İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2	Ek Hizmet Binası	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	Ek Hizmet Binası	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4	Ek Hizmet Binası	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5	Ek Hizmet Binası	Plan ve Proje Müdürlüğü
6	Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü
7	Ek Hizmet Binası	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Etüt Proje Müdürlüğü Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
8	Ağva Mah. Ek Hizmet Binası	Beyaz Masa, Emlak Şefliği, Fen İşleri Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri
9	Ek Hizmet Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü
10	Ek Hizmet Binası	İklim Değişikliği Sıfır Atık Müdürlüğü
11	Nikah Sarayı	Çok amaçlı salon
12	Ek Hizmet Binası	Kültür İşleri Müdürlüğü Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
13	Ek Hizmet Binası	Şile Belediyesi Konservatuvarı

2- ÖRGÜT YAPISI



Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Tanımlar' başlıklı 3.maddesinde yer alan belediyenin organları kapsamında değerlendirilmiştir. Bu çerçevede; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanlığı, belediyelerin karar organları olup, teşkilat yapısı da bu organlardan oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri, söz konusu 5393 sayılı Kanun'da aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatte karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine;

bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Diğer karar organı olan encümen ise yine anılan Kanun'un 34.maddesi kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Diğer bir karar organı olan belediye başkanı ise söz konusu Kanun'un 38.maddesinde yer alan aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans

ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Birimimiz iç ve dış hizmet birimlerimizde gerekli noktalarda hizmetin sürekliliğini sağlamak için teknik destek vermektedir.

Hizmet Verilen İç Ve Dış Birimler	
1	Ana Hizmet Binası
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü Binası
3	Planlama Müdürlüğü Binası
4	Zabıta Müdürlüğü Binası
5	Yapı Kontrol Birimi Binası
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Binası
7	Kültür İşl. Müdürlüğü ve Sosyal Hiz. Müd. Binası
8	Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası
9	Araç Koordinasyon Birimi Binası
10	Fen İşleri Müdürlüğü Binası
11	Atık Getirme Merkezi Binası
12	Nikah Sarayı
13	Celadet Moraligil Müzik Okulu
14	Tahlisiye Binası
15	Şile Spor Akademisi Binası
16	Mercanköşk A.Ş. Binası
17	Ağva Mah. Hizmet Binası
18	Şile Kart Noktası Binası

Bilgi İşlem Birimi tarafından yönetilen ve Belediyemizde kullanılan yazılımlar;

- Flexcity-Akıllı Şehir Çözümleri
- Office Programlar
- Comodo Antivirüs
- Lumion
- NetCAD
- AutoCAD
- Firevewall
- Log yazılımı
- Adobe Creative Cloud uygulamaları
- Bridge 360

Kurum Geneli Bilgi İşlem Envanteri	
Masaüstü Bilgisayar	165
Dizüstü Bilgisayar	60
Yazıcı	110
Monitör	197
Tarayıcı	5
Sunucu	3
Projeksiyon Cihazı	4
Kamera Kayıt Cihazı	8
Nokta Vuruşlu Yazıcı	4
Posta Makinesi	2
Personel Takip Cihazı	14
Televizyon	16
Projeksiyon Perdesi	2
Projeksiyon Perdesi (Otomatik)	2

4- İNSAN KAYNAKLARI

Eğitim Çalışmaları Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ve benzeri gibi birliklerin online eğitim programları planlanmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Eğitim Daire Başkanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği işbirliğiyle mevzuat ve kanunlarla ilgili personellerimizin katılımları ile yüz yüze eğitimler düzenlenmiştir.

Türü	Kişi Sayısı
Online Eğitim	102 Kişi
Resmi Yazışma Eğitimi	60 Kişi
EBYS Eğitimi	70 Kişi
Mevzuat Eğitimleri (İmar, Zabıta Mevzuatları)	45 Kişi
Halk ve Personele Yönelik Sağlık Seminerleri	60 Kişi
Stajyer Oryantasyonu	20 Kişi

İş Başvuruları

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından e-mail ve yüz yüze başvuru aracılığıyla 351 iş başvurusu alınarak özgeçmiş havuzumuza kaydedildi. İş başvuruları, işe alım süreçlerinde yetkinlik ve liyakat temel ilke edinilerek değerlendirmeye alındı.

Sezonluk Personel

83 kişi Belirli Süreli İş Sözleşmesi kapsamında 5 ay 29 gün süre ile Sezonluk Personel olarak SİPAŞ üzerinden istihdam edildi.

Personel İndirim Anlaşmaları

Müdürlüğümüz tarafından personel memnuniyetini arttırmak amacıyla çeşitli sağlık kuruluşları ile indirim anlaşmaları yapılmıştır. Bu kapsamda personellerimiz sağlık hizmetlerinden indirimli olarak faydalanma imkanı elde etmiştir. Çalışan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda benzer uygulamalara devam edilmektedir.

Halk Sağlığı Seminerleri

Müdürlüğümüz tarafından halk sağlığına yönelik farkındalık çalışmalarımız kapsamında üç ayrı seminer düzenlenmiştir:

- Diyabet Farkındalık Semineri: 50 kişilik halk ve personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- Meme Kanseri Farkındalık Semineri: 40 kişilik katılımı gerçekleştirilmiştir.
- Çocuk Sağlığı ve Bağışıklık Semineri: 20 kişilik katılımı yapılmıştır.

Seminerlerle halkımızın ve personelimizin sağlık bilincinin artırılması amaçlanmıştır.

Stajyer İşlemleri

2025 yılı içerisinde 20 lise, 19 Üniversite toplam 39 öğrencinin staj başvurusu alınmış olup ilgili müdürlüklerin stajyer talepleri doğrultusunda görevlendirildi.

Personel Takip Sistemi

Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm personelin mesai ve devam durumlarının izlenebilmesi amacıyla Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kullanılmaktadır. Sistem kapsamında Belediyemiz ana binası ile hizmet binalarında toplam 13 adet kart okuma cihazı bulunmakta olup, personelin giriş – çıkışları kart sistemi üzerinden takip edilmektedir. Geç kalan ve devamsız personel listeleri raporlanarak ilgili makamlara iletilmektedir.

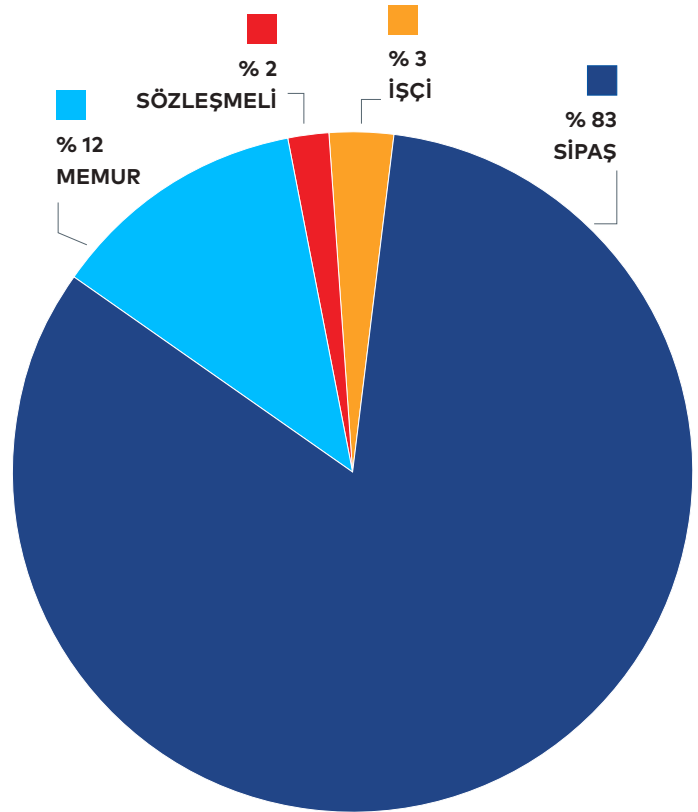
Sendika İşlemleri

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu gereğince;

1- Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında Kadrolu İşçiler ve SİPAŞ bünyesinde çalışan İşçilerimizi kapsayan Toplu İş Sözleşmeleri ile;

2- Belediyemiz ile Bem-Bir-Sen arasında Memur ve Sözleşmeli Personelleri kapsayan Sosyal Denge Sözleşmesi hakkında gerekli iş ve işlemler takip edildi.

STATÜLERE GÖRE DAĞILIM

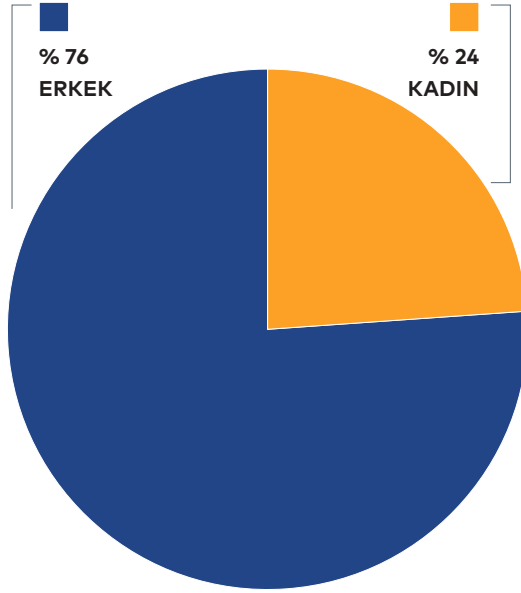


Kadro	2025 Yılı
Memur	89 Personel
İşçi	22 Personel
Sözleşmeli Personel	19 Personel
Sipaş	637 Personel
Toplam	767 Personel

Kadro	Kadın	Erkek
Memur	30 Personel	59 Personel
İşçi	6 Personel	16 Personel
Sözleşmeli Personel	4 Personel	15 Personel
Sipariş	144 Personel	493 Personel
Toplam	184 Personel	583 Personel

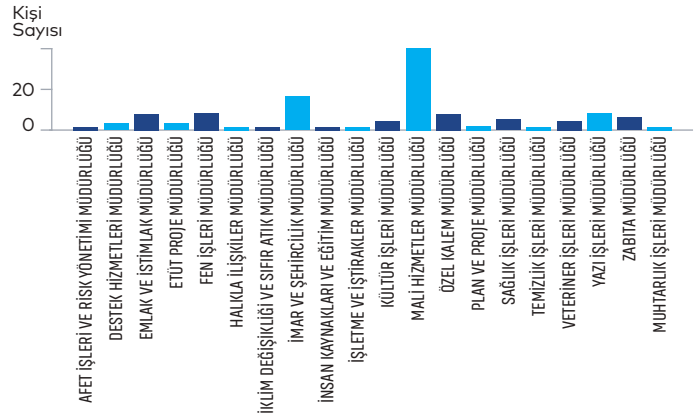
KADRO	18-25	26-35	36-45	45+
Memur	-	8	56	25
İşçi	-	-	6	16
Sözleşmeli Personel	-	8	8	3
Sipariş	64	241	208	124
Toplam	64 Personel	257 Personel	278 Personel	168 Personel

CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM

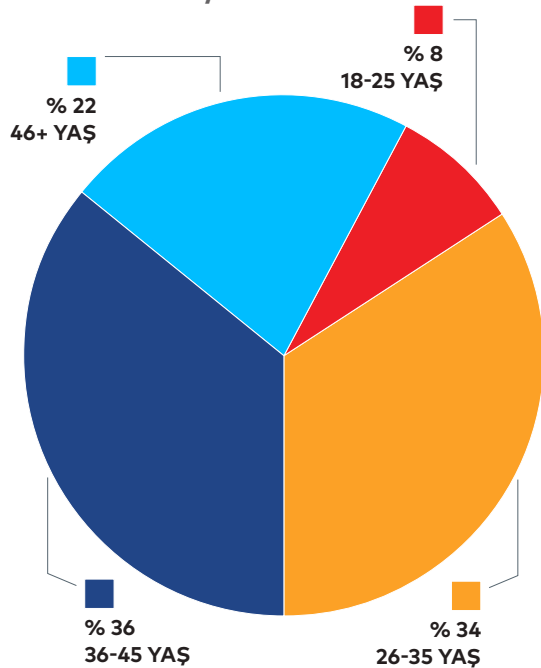


MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

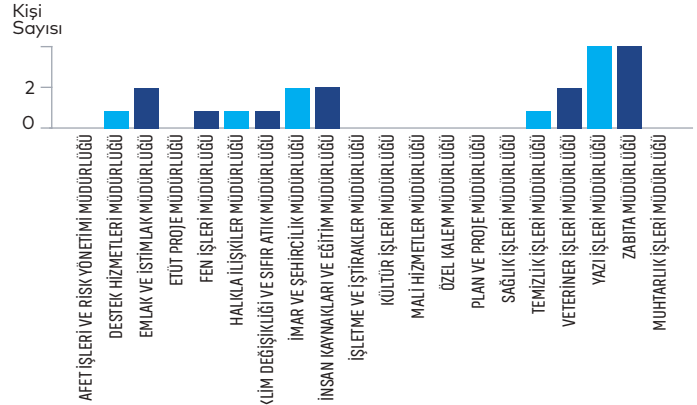


PERSONEL YAŞ ARALIKLARI



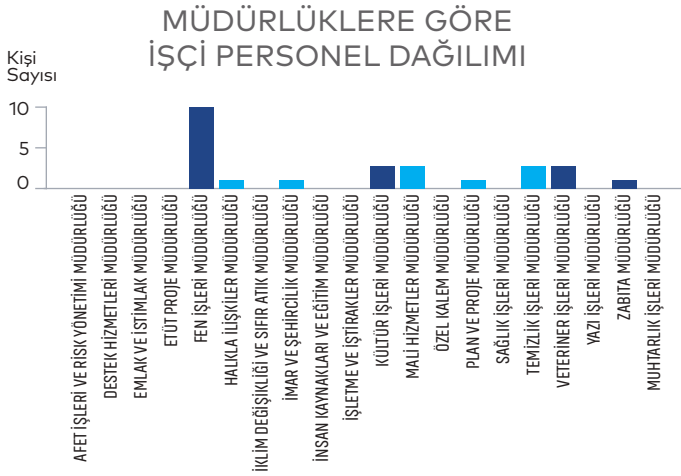
SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

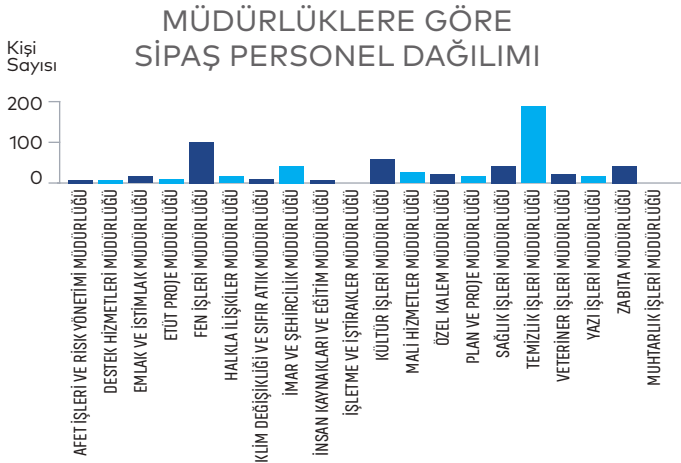


Tablo ve Grafik 3. Yaşa Göre Personel

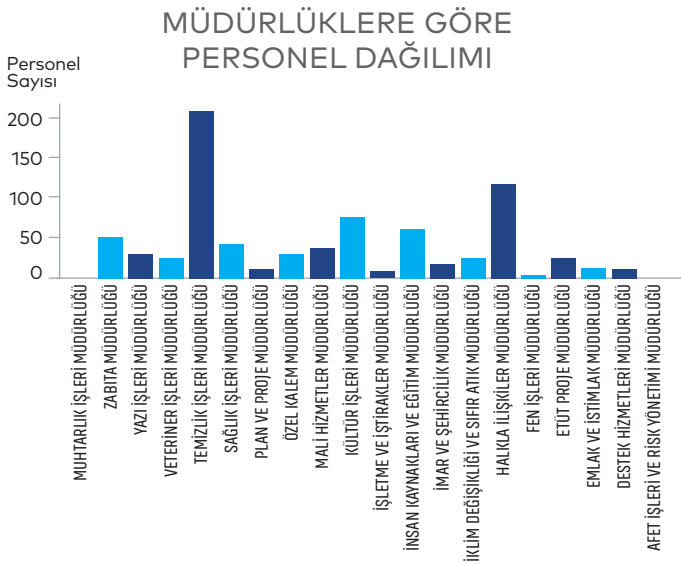
İŞÇİ PERSONEL DAĞILIMI



SİPAŞ PERSONEL DAĞILIMI



MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunulan hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülmekte olup, belediyenin görev ve yetki alanlarında sürdürülen hizmetlerin geneli aşağıdaki tabloda başlıklar halinde ifade edilmiştir.

Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları	
No	Hizmet/Faaliyet Alanı
1	Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri
2	Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri
3	Kültür İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri
5	Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyetleri
6	Zabita Müdürlüğü Faaliyetleri
7	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri
9	Veteriner İşleri Müdürlüğü
10	Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri
12	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri
14	Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Faaliyetleri
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri
16	Etüt Proje Müdürlüğü Faaliyetleri
17	Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

Belirtilen alanlarda sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler müdürlük bazında tasnif edilerek başlıklar halinde ifade edilmiştir.

5.1 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Belediye Başkanının başkanlık ettiği ve genel karar organı olan Belediye Meclisi nüfus dağılımına ve ilçe nüfusuna göre Belediye Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 16 kişiden oluşmaktadır. Belediye Meclisi kendisinin karar vereceği bir aylık tatil dışında her ay toplanır.

Belediyemiz meclis çalışmaları aşağıda sıralanmıştır.

- Müdürlüklerden gelen başkanlık havaleli teklif dosyaları doğrultusunda her ay düzenli olarak Belediye Meclis gündemi hazırlandı.

- Hazırlanan gündemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. ve 21. maddeleri gereği meclis toplantısından en az üç gün önce posta ve e-mail ortamında meclis üyelerine gönderildi. Belediye Başkanlığının resmi internet sayfasında yayınlandı ve ilan panosuna asılmak suretiyle ilan edildi

- Toplantı sonrası ihtisas komisyonlarına havale edilen dosyaların ilgili komisyonlara sevki yapıldı, yasal süresi içerisinde raporların hazırlanması sağlandı ve bir sonraki meclis toplantısında konunun görüşülmesi için gündem hazırlanıp meclise sunuldu.

- Meclis toplantılarına ait video kayıtlarının çözümünü yapıldı, bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar kâtiplere ve Belediye Başkanına imza için sunuldu.

- Gündemdeki tekliflere istinaden meclis kararları yazıldı, kararlar kâtiplere ve Belediye Başkanına imza için sunuldu ve ilgili müdürlüklere sevk edildi.

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesi gereğince bütçe ve imarla ilgili olan bütün kararlar dayanak belgeleri ile birlikte onaylanması için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderildi.

- Bütçe ve imarla ilgili olanlar dışındaki meclis kararları Belediye Başkanı tarafından onaylandığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülki idare amiri olan Kaymakamlık Makamına gönderildi.

- Meclis başkanlığına verilen yazılı ve sözlü önergeler gereği için ilgili müdürlüklere gönderildi ve önergelere yazılı cevaplar verildi.

- Meclis üyeleri ve ihtisas komisyon üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlandı ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

- Belediye Meclisi ile ilgili bütün iş ve işlemlerin arşivleme işlemleri tamamlandı.

Belediye Meclisimiz 2025 yılında Ağustos ayı hariç, her ay toplanarak 22 olağan toplantı, 1 olağanüstü toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda Belediye Meclisimiz tarafından 116 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Kararların uygulamaya konulması amacıyla gerekli dağıtım işlemleri yapılmıştır. Kararlar dijital ve fiziki ortamda arşivlenmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

Belediye Encümeni; kanunda kendisine tanım-

lanan yetkiyle faaliyetlerini yürütmekle görevli belediye organıdır. Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 1 üye olmak üzere, Encümen Başkanı ile birlikte 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediyemiz encümen çalışmaları aşağıda sıralanmıştır.

- Encümenin her hafta Perşembe günleri saat 14:00'de haftada en az 1 kez toplanması amacıyla gerekli koordinasyon sağlandı.

- Müdürlüklerden Belediye Encümenine görüşülmesi için gelen başkanlık havaleli teklif dosyalarına bilgisayar ortamında numara verilerek kayıt işlemleri yapıldı.

- Encümen gündemleri hazırlandı ve gündemler Encümen üyelerine sunuldu.

- Toplantıda görüşülen ve karara bağlanan teklif dosyaları doğrultusunda bilgisayar ortamında encümen kararları yazıldı.

- Yazılan kararlar encümen üyelerinin imzasına sunuldu ve ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim edildi.

- Encümen üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlandı ve huzur hakkı bedellerinin ödemesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

- Belediye Encümeni ile ilgili bütün iş ve işlemlerin arşivleme işlemleri tamamlandı.

Belediye Encümenince 2025 yılında 52 toplantı yapılmış olup, 2187 adet dosya görüşülerek karara bağlandı. İlgili birimlere dağıtımı yapılan kararlar dijital ve fiziki ortamda arşivlenmiştir.

EVRAK YÖNETİM FAALİYETLERİ

Belediye Başkanlığına dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evrakları, Yazı İşleri Müdürüne sunarak, Müdür tarafından sevkinin yapılmasını sağlar, bilgisayar ortamında kayıt yapıldıktan sonra ilgili birimlere zimmetle dağıtımını gerçekleştirir.

2017 yılı itibariyle Elektronik Belge Yazılım Sistemi'ne (EBYS) geçiş sağlanmış ve tüm yazışmalar elektronik ve mobil imzayla işleme alınmıştır.

Müdürlüklerden gelen, dış kurum ve kişilere gidecek olan yazıların ve posta evraklarının çıkış kaydı yapıldı, kurye vasıtasıyla yasal süre içerisinde ilgililerine ulaştırıldı.

KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Sistemi ile Dış Kurum veya kişilerden gelen yazıların giriş kayıtları yapıldı, yasal süre içerisinde ilgili müdürlüğe teslim edildi.

Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evraklar bilgisayar ortamında kayıt altına alındı, cevap verilmesi gereken evraklar ile ilgili tüm yazışmaları hazırlandı ve ilgili birimlere ulaştırılmasını sağladıktan sonra arşivleme işlemleri yapıldı.

Müdürlük personelinin sağlık, izin ve özlük işleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yazışmaları akabinde gerekli arşivleme işlemleri yapıldı.

Belediye başkanlığına gelen yararlı dergi abonelik işlemleri yapıldı ve ilgili birimlere ulaştırıldı.

Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri her gün kontrol edildi.

Bilgi Edinme Kanununun kapsamında 108 adet başvuru alınmış ve bu başvuruların tamamına bilgi ve belgelere dayanılarak cevap verilmiştir.

2025 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYILARI

Gelen Evrak	Giden Evrak	KEP İle Gönderilen
15023	2103	7216

2025 YILI POSTA GÖNDERİM SAYILARI

Ay	Adet	Tutar
Ocak	541	58.463,00 TL
Şubat	342	51.501,00 TL
Mart	300	42.000,00 TL
Nisan	324	25.316,00 TL
Mayıs	448	58.753,00 TL
Haziran	458	51.681,00 TL
Temmuz	350	51.360,00 TL
Ağustos	471	62.331,00 TL
Eylül	443	63.430,00 TL
Ekim	619	86.206,00 TL
Kasım	415	58.295,00 TL
Aralık	502	82.675,00 TL
Toplam	5.213	692.011,00 TL

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyette bulunan Evlendirme Büromuzda;

a) Evlenmek isteyenlerin evlenme taleplerine dair başvuru evrakları ve müracaatları kabul edildi, kanunlara ve yönetmeliklere uygunluğunu denetlendi, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyası hazırlandı ve evlilik akdinin gerçekleşeceği tarihi belirlendi.

b) Evlenme akitleri gerçekleştirildi ve uluslararası aile cüzdanları düzenlendi.

c) Yapılan tüm evlilik akitleri evlenme bildirim formlarına işlenerek nüfus kütüklerine işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.

d) Evlilik işlemlerini ilçe dışında yaptırmak isteyen vatandaşlara evlenme izin belgesi düzenlendi.

e) Evlilik başvurusu için gerekli olan belgeler belediyenin resmi internet sayfasında yayınlandı.

f) Evlendirme işlemleri ile ilgili tüm evrakların arşivlemesi yapıldı.

Evlendirme Memurluğumuzca 2025 yılında 229 evlendirme başvurusu alınmış olup 223 adet evlendirme işlemi tamamlanmıştır. Evlendirme işlemleri karşılığında Belediye bütçesine 1.186.730 TL katkı sağlamıştır.

HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

2025 yılında toplam 400 adet duruşma ve 30 adet keşfe iştirak edilmiştir. 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu uyarınca Belediyemizi temsilen kurulan arabuluculuk komisyonunda 15 adet arabuluculuk görüşmesi yapılmıştır.

2025 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünden 2, Fen İşleri Müdürlüğünden 1, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 3, Zabıta Müdürlüğünden 1, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden 2, Veteriner İşleri Müdürlüğünden 1 olmak üzere toplam 10 adet hukuki görüş yazısı düzenlenmiştir. Ayrıca Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden bir çok şifai görüş bildirilmiştir.

2025 YILI AÇILAN DAVA SAYISI

Mahkemeler	Davacı* Müşteki Alacaklı	Davalı* Borçlu	Konu	Toplam
Kadastro Mahkemesi	-	1	Kadastro Tespit Tutanağına İtiraz	1
Asliye Hukuk	-	10	Kira-Kamulaştırma-Haksız İşgal Tazminatı - İtirazın İptali	10
Sulh Hukuk	-	3	Ortaklığın Giderilmesi-Alacak	3
İcra Hukuk	-	-	Şikayet	-
Asliye Ceza	203	-	İmar Kirliliğine Neden Olma	203
Sulh Ceza	6	-	İdari Para Cezası İptali	6
Soruşturma	38	-	İmar Kirliliğine Neden Olma	38
İcra Dosyası	40	18	Alacak	58
İdare Mahkemesi	3	148	İşlemin İptali	151
Vergi Mahkemesi	-	42	İşlemin İptali	42
Toplam	290	222		512

*Belediyemizin davacı veya davalı(dahili davalı) olduğu dosya sayısı.

DERDEST DAVALAR*

Mahkemeler	Davacı* Müşteki Alacaklı	Davalı* Borçlu	Konu	Toplam
Kadastro Mahkemesi	-	29	-	29
Asliye Hukuk	-	103	Alacak – Tazminat – El Atma – Tapu Tescil Vb.	103
Sulh Hukuk	2	17	Kira Tahliyesi	19
Asliye Ceza	601	-	İmar kirliliğine Neden Olma	601
Sulh Ceza	10	-	İdari Para Cezasına İtiraz	10
Soruşturma	89	-	Usulsüz Tahliye İmar Kirliliğine Neden Olma Hakaret	89
İcra Dosyası	52	148	İlamsız Ödeme Emri İcra Emri	200
İdare Mahkemesi	6	293	İşlemin İptali	299
Toplam	760	590		1350

*Yargılaması halen devam eden dosya sayısı.

5.2 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ



1) Hasta Nakil Ambulansı ve Hasta Taşıma Hizmetleri

Ambulansımıza uygun tıbbi gerekliliği bulunan hastalarımıza evden eve, evden hastaneye ve hastaneden eve olmak üzere 3 farklı şekilde nakillerini gerçekleştiriyoruz.

2025 yılı içerisinde ambulans ile 619 hasta nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Başta kanser hastaları ve aynı zaman da ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın nakillerini evden hastaneye hastaneden eve olmak üzere araçlarımız ile yardımcı olmaktayız.

2025 yılı içerisinde araç ile 564 hasta taşıma işlemi gerçekleştirilmiştir.



2) Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri



İçerikte yer alan hizmetlere ait gerekli talep doğrultusunda bireysel başvuru yapan ya da hizmete ihtiyacı olduğu konusunda çevreden bildirilen vatandaşlarımızla, istediği hizmet başlığı ile alakalı başvuru formu doldurulur ve başvurusu alınır.

Sosyal incelemesi ve ev ziyareti gerçekleştirilen vatandaşımızın başvuru durumu ile alakalı, alan personeli tarafından analizi gerçekleştirilir. İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ve başvurusu onaylanmış olan vatandaşlarımızın talep etmiş olduğu hizmeti kendilerine sunulur, adresine teslim ile ziyareti gerçekleştirilir.

2025 yılı içerisinde hayırseverlerin katkılarıyla kurban/adak eti, gıda kolisi, kıyafet, ev eşyası (mobilya, beyaz eşya vb.) ve medikal malzeme bağışları temin edilerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

Gelen bağışlar Müdürlüğümüzde kayıtlı bulunan ihtiyaç sahiplerine dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2025 Yılında Yapılan Çalışmaların Listesi

Sıra No	Çalışma Konusu	2025 Yılı
1	Ev İncelemesi ve Ziyaretler	890 Adet
2	Gıda Yardımı	4.521 Adet
3	Hasta Bezi	1.410 Adet
4	Hasta Yatağı	64 Adet
5	Tekerlekli Sandalye	35 Adet
6	Akülü Sandalye	3 Adet
7	Walker	7 Adet
8	Koltuk Değneği	4 Adet
9	Havalı Yatak	12 Adet
10	Hasta Yatağı Süngeri	64 Adet
11	Eşya Desteği	35 Hane
12	Kıyafet Desteği	6.304 Adet
13	Sıcak Yemek	46.224 Adet
14	Hoş geldin Bebek Paketi	81 Adet
15	Kuaförlük Hizmeti	94 Adet
16	Ev Temizliği	75 Adet
17	Taziye Hizmeti (Cenaze)	543 Cenaze
18	Taziye Ziyareti (İkramlık)	316 Kutu Börek 604 Kutu Ayrın 20 Paket Meyve Suyu
19	Psikolojik Destek	1.262 Seans
20	Ölüm Raporu Düzenlenmesi Hizmeti	67 Adet
21	Hasta Nakil Ambulans Hizmeti	619 Sefer
22	Hasta Taşıma Hizmeti	564 Sefer
23	Asker Aile Yardımları	4 Aile
24	Yakacak	43 Hane
25	Engelli Servisi	474 Sefer
26	Özel Gün Etkinlikleri	46 Adet
27	Kırtasiye Yardımı	24 Adet
28	Düğün Ve Sünnet Organizasyonu İçin (TOGG) Araç Desteği	4 Sefer
29	Çocuk Kıyafet Desteği (Bayramlık)	8 Çocuk
30	Kurban/Adak Eti Bağışı	531 Paket

5.3 KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

KÜLTÜR&SANAT FAALİYETLERİ



Şile Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca ilçemizin kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif yaşamını zenginleştirmek; toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve tüm yaş gruplarındaki vatandaşlarımızın kültür ve sanat etkinliklerine erişimini artırmak amacıyla kapsamlı bir etkinlik programı yürütmüştür.

2025 yılı faaliyet planlamasında temel önceliklerimiz; toplumsal kapsayıcılık, kültürel mirasın korunması, çocuklar, gençler ve kadınlara yönelik sosyal destekleyici çalışmalar, sanat, spor ve sağlıklı yaşam temaları ile ulusal ve uluslararası tanıtım hedefleri olmuştur.

Gerçekleştirilen etkinlikler, yalnızca organizasyon faaliyeti olarak değil, aynı zamanda Şile'nin tarihsel kimliğini, kültürel zenginliğini ve sosyal dokusunu yansıtan, ilçemizin yaşam kalitesine doğrudan katkı sunan kapsamlı çalışmalar olarak tasarlanmıştır.

Etkinlikler; mahalle, köy, merkez ve sahil alanlarını kapsayan dengeli bir dağılımla planlanmış ve çocuklardan yaşlılara, kadınlardan gençlere kadar geniş bir katılımcı kitlesine hitap etmiştir. Kültür, sanat, spor, eğitim, çevre ve sosyal farkındalık alanlarındaki faaliyetler, Şile Belediyesi'nin katılımcı, üretken ve sürdürülebilir kent vizyonunu güçlendirmiştir.

2025 YILI KÜLTÜR&SANAT ETKİNLİKLERİ TABLOSU

GENEL FAALİYETLER

Kültür – Sanat Etkinlikleri	58	Konser, Tiyatro, Söyleşi, Anma Programları
Eğitim ve Atölye Çalışmaları	47	Çocuk, Genç ve Yetişkinlere Yönelik
Sosyal Dayanışma Etkinlikleri	48	İftar, Kandil ve Özel Gün Programları
Çevre ve Spor Etkinlikleri	4	Spor ve Çevre Farkındalığı Faaliyetleri
Diğer Etkinlikler	3	
Toplam Etkinlik Sayısı	160	Kültür, Sanat, Eğitim, Sosyal Faaliyetler ve Diğer Etkinlikler

KATILIMCI VERİLERİ

Toplam Katılımcı Sayısı	50.340+ Kişi	Açık Alan, Salon ve Mahalle Etkinlikleri
-------------------------	--------------	--

ZAMANSAL DAĞILIM (Etkinlik)

Ocak	12
Şubat	10
Mart	45
Nisan	7
Mayıs	12
Haziran	14
Temmuz	16
Ağustos	9
Eylül	7
Ekim	12
Kasım	12
Aralık	4
Toplam	160

DESTEK OLUNAN ETKİNLİKLER (AY BAZLI)

Ocak	2
Şubat	2
Mart	4
Nisan	8
Mayıs	22
Haziran	15
Temmuz	2
Ağustos	4
Eylül	4
Ekim	6
Kasım	6
Aralık	4
Toplam Dilekçe Sayısı	79
GENEL TOPLAM (Genel Faaliyetler ve Destek Olunan Etkinlikler)	239

KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ



• **Türkiye'nin Kültürel Potansiyeli Konferansı:** 8 Ocak'ta Şile Kültür Merkezi'nde düzenlenen konferansta Şile'nin kültürel mirası ve kentsel sit alanlarının korunması konularında bilgilendirme yapılmıştır.

• **Barış Manço Anma Programı:** 2 Şubat'ta Şile Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Müsaadenizle Çocuklar" temalı konser ile Barış Manço'nun vefatının 26. yılında anılmış; sevilen eserleri Şile Belediyesi Müzik Okulu Pop Müzik Orkestrası tarafından seslendirilmiştir.

• **"Ayı" Tiyatro Oyunu Gösterimi:** 15 Şubat'ta tek perdelik "Ayı" tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

• **Ramazan Ayı İbadet ve Kültür Gezileri:** 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 25 ve 26 Mart tarihlerinde, Yûşa Hazretleri Türbesi, Eyüp Sultan Camii ve Hırka-i Şerif'i kapsayan kültür gezileri düzenlenmiştir.



• **12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı:** İBB Kültür Merkezi'nde düzenlenen programda, Şile Belediyesi Gençlik Korosu marş ve şiirleri seslendirerek milli ruhu yansıtan bir performans sunmuştur.

• **Çocuk Yönetmenler Film Şenliği:** 1. Şile Çocuk Yönetmenler Film Şenliği kapsamında, 15 Mart'ta çocuklara yönelik workshop programı düzenlenmiş; 20 Nisan'da film gösterimleri ve gala etkinlikleri gerçekleştirilmiş; 23 Nisan'da seçilen filmlerin tekrar gösterimi yapılmış ve başarılı çocuk yönetmenlerin tanıtımı sağlanmış; 11 Mayıs'ta ise 9-14 yaş arası çocukların kısa filmleri Şile Kültür Merkezi'nde sergilenmiştir.

• **Şile Belediyesi Gençlik Orkestrası ve Ataşehir Belediyesi Gençlik Senfoni Orkestrası Ortak Konseri:** 19 Nisan'da tarihinde İBB Kültür Merkezi'nde, 20 Nisan'da ise İnal Aydınolu Kültür Merkezi'nde, Belediyemiz ve Ataşehir Belediyeleri iş birliğiyle Gençlik Orkestraları ortak konserleri gerçekleştirilmiştir.

• **23 Nisan 2025 – Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı: Şile Belediye Meydanı ve Üsküdar Caddesi'nde düzenlenen program kapsamında:** Yüz boyama, origami, İngilizce tarih ve Şile Bezi baskı atölyeleri, "Minik Adımlar Koşusu", Seksek, yumurta taşıma ve zumba dans yarışmaları, "23 Nisan Özel Kâğıt Rölyef Sergisi", Kortej yürüyüşü ve konserler gerçekleştirilmiştir.

• **Anadolu'nun Ezgileri Konseri:** 26 Nisan'da İBB Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen konser, Anadolu'nun çeşitli yörelerinden derlenen türkülerini seslendirilmesiyle gerçekleşmiştir.

• **11. Şakayık Şenliği:** 4 Mayıs'ta Hasanlı Mahallesi Sarıkavak Mevkii'nde düzenlenen 11. Şakayık Şenliği kapsamında konser, yüz boyama atölyeleri, halk oyunları gösterileri, manav ralli ve yöresel börek yarışması etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte doğa yürüyüşü ve çiçek bahçesi açılışı da yapılmıştır.

• **Ağva Hıdırellez Şenliği:** 5 Mayıs Ağva Meydanı'nda düzenlenen Hıdırellez Şenliği kapsamında, ritim performansı ile etkinlik gerçekleştirilmiştir. Şenlikte katılımcılar, ateş üzerinden atlama ve halay gibi geleneksel etkinliklerle baharın gelişini kutlamıştır.

• **Anneler Günü Etkinlikleri:** 11 Mayıs'ta Şile Yeryüzü Pazarı'nda gerçekleştirilen Anneler Günü etkinlikleri kapsamında Makarna Kolye Atölyesi, El

Baskısından Resim Atölyesi ve "Anne-Çocuk" Karaoke Şenliği düzenlenmiştir. Etkinliklerde anneler ve çocukları birlikte üretim yaparak eğlenmiş ve annelere karanfil takdim edilmiştir.

• **19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Formun Üstü:** Program kapsamında, Marina Mevkii Dolgu Alanı'nda düzenlenen Gençlik Koşusu, halat çekme yarışı, çuval yarışı, bowling ve hedefe top atma etkinlikleri ile 3x3 Mini Futbol, 2x2 Ayak Tenisi, Bilek Güreşi, 3x3 Mini Voleybol ve Basketbol 3'lük turnuvaları ile devam etmiştir. Gençlik Orkestrası konseri ve Atatürk Meydanı'nda kortej yürüyüşü yapılmış, Mehter Takımı gösterisi ile etkinlikler sonlandırılmıştır.

• **Yaza Merhaba Etkinliği:** 31 Mayıs'ta Yaza Merhaba etkinliği düzenlenmiş; müzik performansları, su sporu gösterileri, çocuk etkinlikleri ve interaktif deneyimlerle dolu bir program gerçekleştirilmiştir.

• **SunArt Academy Uluslararası Piyanist Yarışması Ödül Töreni:** 1 Haziran'da Işık Üniversitesi Oditoryumu'nda düzenlenen SunArt-ist Uluslararası Piyano Festivali kapsamında, genç piyanistler performanslarını alanında uzman jüri eşliğinde sergilemiş; katılımcılara ve dereceye girenlere sertifika verilmiştir.

• **"Yaza Merhaba" Türk Sanat Musikisi Konseri:** 15 Haziran'da Şile Musiki Cemiyeti tarafından verilen konser kapsamında Türk Sanat Musikisi eserleri seslendirilmiştir.

• **Müzik Okulu Yıl Sonu Konserleri:** 23 Haziran ve 25 Haziran'da Gençlik Orkestrası yılsonu resitallerinde performans sergileyerek izleyicilere sanat ve müzik deneyimi sunmuştur.

• **1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı:** Liman bölgesinde gerçekleştirilen denizcilik etkinlikleri, toplumda deniz sevgisi ile sürdürülebilir denizcilik bilincini teşvik etmeyi amaçlayan bir organizasyon ile su sporu gösterileri, yüzme yarışları ile gerçekleştirilmiştir.

• **Sergi Açılışları:** 16 Ağustos'ta Şile Belediyesi ve Enstitü İstanbul İSMEK iş birliği ile; Gelenekten İlhamla: "Kıydan Kumaşa 3 Sanat" (Şile Feneri, 16 Ağustos – 14 Eylül) sergisinde Şile Bezi ile hazırlanan panolar, örtüler ve süslemeler; Şile'nin Renkleri Tuvalde: "Rüzgâr, Işık, Renk ve Şile" (Tarihi Kayık-hane, 16 – 29 Ağustos) sergisinde ise ilçenin doğal güzelliklerini yansıtan resimler sergilenmiştir.

• **Sahne Senin Konserleri:** Sanatı kamusal alana taşıyarak amatör müzisyenlere sahne deneyimi kazandırmak ve Şile'nin kültürel yaşamına katkı sağlamak amacıyla konserler düzenlenmiştir.

18 Ağustos - Konser (Ağva Meydanı)

22 Ağustos - Konser (Şile Deniz Sahnesi)

23 Ağustos - Grup Sahrud (Şile Deniz Sahnesi)

24 Ağustos - Şile Müzik Okulu Pop Müzik Orkestrası (Şile Deniz Sahnesi)

2 Eylül - Konser (Ağva Meydanı)

4 Eylül - Konser (Atatürk Meydanı)

5 Eylül - Konser (Şile Deniz Sahnesi)



• **30 Ağustos Zafer Bayramı:** Fener Alayı düzenlenmiş ardından Atatürk Meydanında Faslı Şile konseri gerçekleştirilmiştir.



• **31 Ağustos Vira Bismillah Balıkçılık Sezon Açılışı:** Şile Liman Mevki'nde 2025 Balıkçılık Sezonu Açılışı gerçekleştirilmiş; etkinlik kapsamında ilçemizin balıkçıları Karadeniz'in bereketli sularına uğurlanmıştır.

• **31 Ağustos – 7 Eylül tarihleri arasında ise Tarihi Kayıkhane'de, Olta Sergisi** ziyaretçilere sunulmuştur.

• **Şile Musiki Cemiyeti "Yaza Veda" Konseri:** 13 Eylül'de İBB Kültür Merkezi'nde Şile Musiki Cemiyeti "Yaza Veda" Konseri gerçekleştirilmiştir.

• **7 Ekim Şile'nin Kurtuluşu:** Şile'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yılı kapsamında, İBB Kültür Merkezi'nde konser düzenlenmiş, kahramanlarımız rahmet ve saygıyla anılmıştır.

• **10 Ekim Atatürk'ün Şileye Gelişi:** Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Şile'ye gelişinin yıl dönümü kapsamında, Belediye Meydanı'nda çelenk sunma töreni gerçekleştirilmiş, ardından Tahlisiye kayıkhanesinde söyleşi, müzik dinletisi ve "Eski Şile Fotoğrafları" sergisi düzenlenmiştir.



• **Şile Belediyesi Tiyatro Atölyesi'nin İlk Oyunu:** Boyacı: Şile Belediyesi Tiyatro Atölyesi'nin ilk oyunu olan "Boyacı" oyunu izleyicilerle buluşmuştur.

16 Ekim - İBB Kültür Merkezi (Şile)

8 Kasım - Bağlarbaşı Kültür Merkezi (Üsküdar)

15 Kasım - Kozyatağı Kültür Merkezi (Kadıköy)

19 Kasım - İBB Kültür Merkezi (Şile)

• **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı:** Cumhuriyetimizin 102. yılı kapsamında, Marina Mevkii ve Atatürk Meydanında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Et-

kinlik programında Marina Mevkiinde Cumhuriyet Koşusu, Üsküdar-Cumhuriyet Caddesinde Fener Alayı, Atatürk Meydanında konser etkinliği yapılmıştır.

• **İsmet Demiral'a Saygı Konseri:** Müzik öğretmeni ve sanatçı İsmet Demiral anısına düzenlenen "Yıllar Sonra Aynı Melodi" konseri, 9 Kasım'da İBB Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiş, çocuk koroları, genç müzisyenler ve solistler sahne almıştır.

• **10 Kasım "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" Konseri:** Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü anmak amacıyla Şile Musiki Cemiyeti tarafından düzenlenen "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar" konseri İBB Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

• **Güldüren Keman Konseri:** 18 Kasım'da müzik performansı ve sanatsal hikâyeler eşliğinde İBB Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

• **Taş Plak Dinletisi:** 22 Kasım'da Tahlisiye Kayıkhanesinde gerçekleştirilmiştir.

• **25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet Farkındalık Etkinliği:** Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, 26 Kasım'da İBB Kültür Merkezinde "Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi" adlı sunum yapılmış, ardından kısa film "They" gösterilmiş ve film yönetmeni ile söyleşi gerçekleştirilmiştir.

• **"Yenilmez" Tiyatro Oyunu:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz iş birliğiyle sahnelenen "Yenilmez" tiyatro oyunu, 13 Aralık'ta İBB Kültür Merkezinde izleyicilerle buluşmuş, ilçede kültürel yaşamı zenginleştirmek ve tiyatro severleri bir araya getirmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

• **Fasl-ı Şile ile İstanbul Türküleri Gecesi:** İstanbul'un kültürel zenginliğini yansıtan türküler, Fasl-ı Şile eşliğinde 21 Aralık'ta İBB Kültür Merkezinde izleyicilerle buluşmuştur.

EĞİTİM VE ATÖLYE ÇALIŞMALARI

• **Kadın Sağlığı Seminerleri:** Ocak-Şubat döneminde Şile Belediyesi tarafından kadınların sağlık konularında bilinçlendirilmesi amacıyla Kadın Sağlığı Seminerleri düzenlenmiştir. İlçemizin farklı mahallelerinde gerçekleştirilen seminerlerde, kadın sağlığına yönelik bilgilendirici eğitimler verilmiştir.

- 8 Ocak - Doğancılı ve Sahilköy Mahalleleri
- 9 Ocak - Kadıköy ve Büyükbucaklı Mahalleleri
- 15 Ocak - Bıçkıdere ve Oruçoğlu Mahalleleri
- 16 Ocak - Yazımanayır ve Ağaçdere Mahalleleri
- 5 Şubat - Kurfallı ve İsaköy Mahalleleri
- 6 Şubat - Yeniköy ve Yaylalı Mahalleleri
- 26 Şubat - İmrenli ve Karacaköy Mahalleleri
- 27 Şubat - Sofular ve Alacalı Mahalleleri

• **Bilgi ve Beceri Atölyeleri (Yarıyıl Tatili Programları):** Ocak yarıyıl tatili döneminde, 6–13 yaş grubu çocukların bilişsel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla ilçenin farklı mahallelerinde gerçekleştirilen programlarda **Deneyisel Bilim, İngilizce ve Sosyal Bilgiler Oyun Atölyeleri** düzenlenmiştir.

- 23 Ocak - Teke Mahallesi
- 24 Ocak - Ağva Mahallesi
- 28 Ocak - Üvezli Mahallesi
- 30 Ocak - Doğancılı Mahallesi

• **Renkli Rota Atölyeleri (Gezici Çocuk Etkinlik Programı):** Yaz döneminde çocukların eğlenmesi, sosyalleşmesi ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla "Renkli Rota" Gezici Çocuk Etkinlik Programı düzenlenmiştir. Program kapsamında masal, kukla, drama ve yüz boyama atölyeleri ilçenin köy ve mahallelerinde gerçekleştirilmiştir.



- 24 Mayıs - Değirmençayı ve Teke Mahalleleri
- 25 Mayıs - Kabakoz ve Akçakese Mahalleleri
- 30 Mayıs - Oruçoğlu ve Bıçkıdere Mahalleleri
- 31 Mayıs - Sahilköy ve Doğancılı Mahalleleri
- 14 Haziran - Satmazlı, Korucuköy ve Erenler Mahalleleri
- 15 Haziran - Çataklı, Hacıllı, Sortullu ve Soğullu Mahalleleri
- 25 Haziran - Ulupelit, Darlık ve Kervansaray Mahalleleri

- 28 Haziran - Çelebi, Kadıköy, Geredeli ve Kalemköy Mahalleleri
- 29 Haziran - Kömürlük ve Esenceli Mahalleleri
- 4 Temmuz - Karakiraz ve Kurna Mahalleleri
- 9 Temmuz - Hasanlı, Çengilli ve Yaka Mahalleleri
- 11 Temmuz - Ovacık, Çayırbaşı ve Yeniköy Mahalleleri
- 14 Temmuz - Bozgaca, Karacaköy, İmrenli ve Şuayipli Mahalleleri
- 16 Temmuz - Avcıkoru, Yeşilvadi ve Üvezli Mahalleleri
- 17 Temmuz - Karamandere, Meşrutiyet ve Kızılcağöy Mahalleleri
- 20 Temmuz - Göçe, İsaköy, Gökmaslı ve Kurfallı Mahalleleri
- 21 Temmuz - Dikbucaklı ve Büyükbucaklı Mahalleleri
- 22 Temmuz - Ağaçdere Mahallesi

• **Yaz Şenlikleri:** Çocuk ve gençlerin sosyalleşmelerini, fiziksel ve sosyal becerilerini geliştirmelerini desteklemek amacıyla Yaz Şenlikleri düzenlenmiştir. Program kapsamında **zumba, parkur, futbol, drama ve yüz boyama atölyesi** etkinlikleri gerçekleştirilmiş; etkinlikler süresince çocuklara çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

- 21 Haziran - Değirmençayı Mahallesi
- 23 Haziran - Oruçoğlu Mahallesi
- 26 Haziran - Akçakese Mahallesi
- 30 Haziran - Sahilköy Mahallesi
- 2 Temmuz - Ahmetli TOKİ
- 3 Temmuz - İBB Kumbaba Parkı
- 7 Temmuz - Ağva Meydanı



• **Sanatla Farkındalık Atölyesi:** Belediyemiz tarafından, katılımcıların kendilerini ifade etmelerini desteklemek amacıyla **Sanatla Farkındalık Atölyesi** düzenlenmiştir. Psikolog eşliğinde gerçekleştirilmiştir.

tirilen atölyelerde, katılımcıların verilen yönlendirmeler doğrultusunda düşünce ve duygularını ifade etmelerine imkân tanınmıştır.

5 Ekim - Ağva Gutta

12 Ekim - Kızılcaköy Köy Konağı

1 Kasım - Şile Tahlisiye Kayıkhanesi

• **YKS–LGS Kitap Dağıtım Programı:** İBB desteğiyle gerçekleştirilen YYS–LGS Kitap Dağıtım kapsamında, YYS ve LGS'ye hazırlanan öğrencilere hazırlık kitapları dağıtılmış, öğrencilerin eğitim süreçlerine destek sağlanması amaçlanmıştır.

23 Eylül - Atatürk Meydanı

13 Ekim - Ağva Meydanı

14 Ekim - Şile Okullar Bölgesi (Alem Tepesi Meydanı)

• **Yaratıcı Drama Kursları – Şile ve Ağva:** Şile ve Ağva'da Yaratıcı Drama Kursu düzenlenmiştir. Kurs, Şile'de Şile Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü Tiyatro Salonu'nda 28 Ekim'de, Ağva'da ise Ağva Gutta Kafede 30 Ekim'de başlamış olup, sekiz haftalık program çerçevesinde sürdürülmüştür. Katılımcıların doğaçlama, rol oynama ve grup çalışmaları yoluyla kendilerini ifade etmeleri, empati ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi ile yaratıcılıklarının desteklenmesi amaçlanmıştır. Kursun sonunda 23 katılımcıya sertifika verilmiştir.

SOSYAL DAYANIŞMA ETKİNLİKLERİ

• **Kandil Simidi Dağıtım:** Kandil münasebetiyle, ilçemiz genelindeki merkez camilerde vatandaşlara yönelik kandil simidi dağıtım gerçekleştirilmiştir.

2 Ocak - Regaip Kandili

26 Ocak - Miraç Kandili

13 Şubat - Berat Kandili

26 Mart - Kadir Gecesi

3 Eylül - Mevlid Kandili

25 Aralık - Regaip Kandili

• **Şakayık Kafe Açılışı:** 17 Ocak'ta Atatürk Meydanı'nda Şakayık Kafe açılışı gerçekleştirilmiştir. Açılış programı kapsamında Şile Musiki Cemiyeti tarafından mini konser düzenlenmiştir.

• **Arıcılıkta Güncel Yaklaşımlar Semineri:** 16 Şubat'ta "Arıcılıkta Güncel Yaklaşımlar Semineri" düzenlenmiş; seminer kapsamında katılımcılara arıcılık bilgileri sunum ve uygulamalı oturumlarla aktarılmıştır.

• **Geleceğin Ustaları ile Atölyeden Söyleşiye Programı:** 24 Şubat'ta düzenlenen "Geleceğin Ustaları ile Atölyeden Söyleşiye" programında, katılımcılara el sanatlarının kültürel değeri ve sürdürülebilirliği hakkında bilgiler verilmiştir.

• **2025 İftar Programları:** İftar programları kapsamında toplumun farklı kesimleriyle bir araya gelmiş, bu buluşmalar aracılığıyla birlik, beraberlik ve dayanışma duyguları pekiştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinliklerde katılımcılar arasında sosyal etkileşim artırılmış, ortak değerler etrafında kaynaşma sağlanmış ve toplumsal bağların güçlendirilmesine katkıda bulunulmuştur.

1–26 Mart - Halk İftarları

7 Mart - Muhtarlar İftarı

17 Mart - Şehit Aileleri ve Gaziler İftarı

18 Mart - STK ve Köy Dernekleri İftarı

26 Mart - Çocuk İftarı (Yüz boyama ve atölye çalışmaları ile Hacivat-Karagöz ve sihirbazlık gösterileri)

27 Mart - Kamu İftarı

28 Mart - Personel İftarı

• **8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlama Programı:** Kamu kurumlarındaki kadın personelin Dünya Kadınlar günü kutlanmıştır. Cuma Pazarı'nda kadınlara karanfil dağıtılmıştır. Ayrıca "Fark Yaratın Türk Kadınları" adlı söyleşi ve sergi açılış programı gerçekleştirilmiş; etkinlikte kadınların tarihsel ve toplumsal katkıları onurlandırılmış ve katılımcılara karanfil dağıtılmıştır.

• **14 Mart Tıp Bayramı Etkinliği:** 14 Mart 2025 tarihinde Tıp Bayramı kapsamında, ilçemizdeki sağlık kuruluşları ziyaret edilmiş; sağlık çalışanlarının Tıp Bayramı kutlanmıştır.

• **20 Mayıs Dünya Arı Günü Programı:** Yeniköy Arıcılık Merkezi ziyaret ederek arıların önemi ve arıcılık konusunda katılımcılara bilgilendirme yapılmıştır.

• **Fenerbahçe Beko Final Four Finali:** 25 Mayıs'ta Şile Belediye Meydanı'nda dev ekran üzerinden Fenerbahçe Beko Final Four finali izlenmiş, beraberlik duygusunu pekiştirmek amacıyla etkinlik gerçekleştirilmiştir.

• **Aşure Günü Etkinliği:** 4 Temmuz'da Hüseyin Keçeci Merkez Camii ve Ağva Yeni Camii'nde Muharrem Ayı ve Aşure Günü kapsamında aşure dağıtım yapılmıştır.

• **Ağva Lezzet ve Yaşam Festivali:** 20 Eylül'de Ağva Sahil Meydanı'nda, Ağva Yaşam Dayanışma Derneği iş birliğiyle düzenlenen festivalde yöresel tatlar, söyleşiler, atölyeler, sahne etkinlikleri ve Bulgurlu Börek Yarışması gerçekleştirilmiştir.

• **24 Kasım Öğretmenler Günü Programı:** 21 Kasım'da ilçemizdeki emekli öğretmenler evlerinde ziyaret edilerek çiçek takdimi yapılmıştır. 24 Kasım'da görevdeki öğretmenler, okullarında ziyaret edilerek öğretmenler günü kutlanmış ve nikah salonunda yemek programı düzenlenmiştir.

• **Uçak Şehitleri Mevlit Programı:** 21 Kasım'da Gürcistan uçak kazasında kaybettiğimiz şehitleri anmak amacıyla mevlit programı düzenlenmiş, akabinde helva dağıtımı yapılmıştır.

• **Sağlıklı Sınırlar Konulu Söyleşi:** 7 Aralık'ta Kent Konseyi iş birliğiyle düzenlenen söyleşide bireylerin kişisel sınırlarını tanıması, koruması ve sağlıklı iletişim becerileri üzerine çalışmalar yapılmıştır.

ÇEVRE VE SPOR ETKİNLİKLERİ

• **Taekwondo Kuşak Sınavı Programı:** 5 Şubat'ta Taekwondo Kuşak Programı katılımcıların başarılarının ödüllendirilmesi amacıyla etkinlik gerçekleştirilmiştir.

• **Uluslararası Dünya Yoga Günü Etkinliği:** 21 Haziran'da Hasanlı Sarıkavak Mevkii'nde düzenlenen Dünya Yoga Günü etkinliğinde katılımcılara yoga, meditasyon ve nefes egzersizleri ile beden-zihin uyumu deneyimi sunulmuştur.

• **Cumhuriyet Bayramı Doğa Yürüyüşü:** 26 Ekim'de Cumhuriyetimizin 102. yılı kutlamaları kapsamında, Cumhuriyet Bayramı coşkusunu yaşatmak amacıyla "Cumhuriyet Bayramı Doğa Yürüyüşü" etkinliği yapılmıştır.

• **"Şile'nin Mantarları" Sergisi:** 7 Kasım'da Atatürk Meydanı'nda "Şile'nin Mantarları" sergisi düzenlenmiş, Şile ormanlarında yetişen yerel mantar türleri tanıtılmış, katılımcıların doğadan topladıkları örneklerle sergi oluşturulmuştur.

DİĞER ETKİNLİKLER

• **Şile Bezi Çalıştayı:** 30 Nisan'da Şile Bezi'nin kültürel, tarihsel ve yerel değerlerinin korunması, üretiminin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve tanıtımının güçlendirilmesi amacıyla Şile Bezi Çalıştayı düzenlenmiştir. Katılımcıların görüş ve önerileri raporlaştırılmıştır.

• **2. Şile Kariyer Fuarı:** 15 Ağustos'ta İstanbul Büyükşehir Belediyesi desteğiyle ve farklı kurum ve kuruluşların katılımıyla Atatürk Meydanı'nda düzenlenen 2. Şile Kariyer Fuarı'nda ziyaretçilere istihdam, staj ve kariyer danışmanlığı imkânları sunulmuştur.

• **6. Uluslararası Craft İstanbul El Sanatları ve Tasarım Fuarı:** 2-5 Ekim tarihleri arasında düzenlenen fuara, Şile Belediyesi, Şile Bezi El Sanatları Merkezi, İBB ve İSMEK iş birliğiyle katılım sağlanmıştır. Fuar süresince Şile Bezi stantlarıyla tanıtılmış, canlı dokuma ve nakış uygulamaları ile atölye çalışmaları yapılmış; 2 Ekim'de Şile Bezi Defilesi düzenlenmiştir.

DESTEK OLUNAN ETKİNLİKLER (TEKNİK DESTEK VB.)

2025 yılı boyunca; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar, eğitim kurumları ve vatandaşlarımızla birlikte çok sayıda sosyal, kültürel, eğitsel ve anma programı gerçekleştirilmiştir. İlçe genelinde düzenlenen festival, tören, mezuniyet, anma, farkındalık, çevre ve kültür-sanat etkinlikleriyle toplumun farklı kesimleriyle bir araya gelinmiş; birlik, beraberlik ve dayanışma duyguları güçlendirilmiştir.

Milli ve manevi günler kapsamında gerçekleştirilen anma ve çelenk sunma törenleriyle ortak değerler yaşatılırken; eğitim, çevre, tarım, sağlık ve sosyal farkındalık alanlarında düzenlenen programlarla toplumsal bilinç artırılmıştır. Dernekler, mahalleler ve köylerde yapılan etkinlikler aracılığıyla yerel katılım desteklenmiş, kültürel çeşitlilik ve sosyal kaynaşma teşvik edilmiştir. Yıl boyunca sürdürülen bu çalışmalar, kamu-vatandaş iş birliğini güçlendirmiş ve toplumsal dayanışmaya önemli katkılar sağlamıştır.

- **4 Ocak** - Belediye Başkanı ve Sivil İnisiyatif Röportajı Programı
- **14 Ocak** - Kadıköy Madenciler Protestosu Programı
- **13-16 Şubat** - Karadenizliler Derneği Hamsi Festivali Programı
- **20 Şubat** - Orman İşletme Müdürlüğü Sarıkamış Şehitleri Hatıra Ormanı Fidan Dikim Töreni Programı
- **3-13 Mart** - İğdırlılar Derneği Programı
- **9 Mart** - Üvezli Köyü Muhtarlığı Programı
- **18 Mart** - Şehitler Günü Çelenk Sunma Töreni Programı
- **28 Mart** - Kabakoz Muhtarlığı Programı
- **14-16 Nisan** - Artvinliler Derneği Programı
- **18 Nisan** - Çayırbaşı Muhtarlığı Programı
- **18-21 Nisan** - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Töreni Provaları Programı
- **20 Nisan** - Özel Bilgi Kuram Koleji Programı
- **23 Nisan** - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çelenk Sunma Töreni Programı
- **23 Nisan** - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Tören Programı
- **26 Nisan** - Kastamonulular Dayanışma Derneği Programı
- **1-4 Mayıs** - Sivaslılar Derneği Programı
- **6 Mayıs** - Ahmetli Yahşibey Okulu 23 Nisan Etkinliği Programı
- **6 Mayıs** - Sortullu Hıdırellez Etkinliği Programı
- **6 Mayıs** - 50. Yıl Anadolu Lisesi Programı
- **7 Mayıs** - Necda Moralıgil Okulu Gazzeli Çocuklar Adına Fidan Dikimi Programı
- **10 Mayıs** - Bıçkıdere Mahallesi Programı
- **11 Mayıs** - Sofular Mahallesi Programı
- **12 Mayıs** - Şile Borsa İstanbul 50. Yıl ÇPAL Mezuniyet Töreni Programı
- **13 Mayıs** - Ağva Anadolu Lisesi Mezuniyet Töreni Programı
- **14 Mayıs** - Dünya Eczacılık Günü / Dünya Çiftçiler Günü Programı
- **18 Mayıs** - Kadıköy Mahallesi Programı

- **19 Mayıs** - Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Çelenk Sunma Töreni Programı
- **19 Mayıs** - Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Resmi Tören Programı
- **21 Mayıs** - Şile İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Programı
- **22-25 Mayıs** - Şile Ordulular Derneği Programı
- **23 Mayıs** - Işık Üniversitesi Mezuniyet Töreni Programı
- **23 Mayıs** - Şile Oya Ali Osman Keçici Sosyal Bilimler Lisesi Mezuniyet Töreni Programı
- **24 Mayıs** - Galatasaray Spor Kulübü Spor Lig Şampiyonası Kutlama Programı
- **27-28 Mayıs** - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Programı
- **29 Mayıs - 1 Haziran** - Kastamonulular Dayanışma Derneği Programı
- **30 Mayıs** - Şehit Öğretmen Hüseyin Aydemir İlkokulu Mezuniyet Töreni Programı
- **31 Mayıs** - Temizlik İşleri Müdürlüğü Deniz Dibi Temizliği ve Farkındalık Etkinliği Programı
- **1 Haziran** - SunArt Belediye Piyanist Yarışması Programı
- **5 Haziran** - Yazı İşleri Müdürlüğü Kurban Bayramı Bayramlaşma Programı
- **10 Haziran** - Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı Programı
- **11 Haziran** - Şile Borsa İstanbul Halk Eğitimi Merkezi Programı
- **11 Haziran** - Şile Anadolu Lisesi Mezuniyet Töreni Programı
- **14 Haziran** - Çayırbaşı Mahallesi Bahar Turnuvası Programı
- **14 Haziran** - Ağva Anadolu Lisesi Mezuniyet Töreni Programı
- **14 Haziran** - Temizlik İşleri Müdürlüğü Deniz Dibi Temizliği Programı
- **15 Haziran** - Çataklı Mahallesi Hıdırellez (Türbe Ziyareti) Programı
- **17 Haziran** - Kanan İlkokulu Mezuniyet Töreni Programı
- **18 Haziran** - Ağva Atatürk Ortaokulu Programı

- **22 Haziran** - Çocuk Şenliği (Akçakese) Programı
- **28 Haziran** - Atılay Erge Şiir ve Müzik Gecesi Programı
- **28 Haziran** - Epoksi Sanat Sergisi Programı
- **29 Haziran** - Çataklı Mahallesi Programı
- **6 Temmuz** - Kızılcaköy Piknik Şöleni (Ordulular Derneği) Programı
- **11 Temmuz** - Yeniköy Mevlüt Programı
- **9 Ağustos** - Oruçoğlu Kültür Sanat Açık Hava Sineması Programı
- **13 Ağustos** - Yeniköy Kur'an Kursu Etkinliği Programı
- **23 Ağustos** - Doğa Club Programı
- **30 Ağustos** - Zafer Bayramı Çelenk Sunma Töreni Programı
- **7 Eylül** -Teke Mahallesi Lokma Şenliği Programı
- **13 Eylül** - Bıçkıdere Köy Parkı Programı
- **19 Eylül** - Gazileri Anma Günü Çelenk Sunma Töreni Programı
- **20 Eylül** - Doğu ve Güneydoğu Anadolu Şile Kültür Platformu Programı
- **24 Eylül** - İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Fide Dağıtım Programı
- **1 Ekim** - Kaymakamlık Türkiye Tırmanma Şampiyonası 6. Ayak Yarışı Programı
- **25 Ekim** - Şile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 26 Ekim Öğretmenler Konseri Programı
- **26 Ekim** - Futbol Turnuvası Programı
- **27 Ekim** - Şile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Prova Çalışması Programı
- **28 Ekim** - Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunma Töreni Programı
- **29 Ekim** - Cumhuriyet Bayramı Resmi Tören Programı
- **10 Kasım** - Atatürk'ü Anma Günü Çelenk Sunma Töreni Programı
- **11 Kasım** - Şile Orman İşletme Müdürlüğü Millî Ağaçlandırma Günü Programı
- **19 Kasım** - Diyabet ile Farkındalık Semineri Programı

- **21 Kasım** - Sahilköy Vezne Açılış Programı
- **24 Kasım Öğretmenler Günü** Çelenk Sunma Töreni Programı
- **29 Kasım** - Birey ve Aileler İçin Temel Afet Bilinci Eğitimi Programı
- **12 Aralık** - Bingöllüler Derneği Gecesi Programı
- **16 Aralık** - Sera Örtüsü Dağıtım Programı
- **18 Aralık** - Sıfır Atık Programı
- **18 Aralık** - Çocuk Sağlığı Programı

KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ

2025 yılı boyunca belediyemizin hizmetlerini ve projelerini etkin, şeffaf ve erişilebilir bir biçimde halkımıza ulaştırmak amacıyla kapsamlı çalışmalar yürütmüştür. Kurumsal İletişim; Tasarım, Sosyal Medya ve Web Sayfası Yönetimi ile Fotoğraf ve Video ekipleriyle belediyemizin kurumsal kimliğini güçlendiren ve iletişim stratejilerini bütüncül bir şekilde hayata geçiren bir merkez konumundadır.

2025 yılı faaliyetlerinde önceliklerimiz; belediyemizin çalışmalarını doğru ve etkili bir şekilde tanıtmak, vatandaşlarımızla çift yönlü iletişim kurmak, sosyal medya ve web platformları aracılığıyla bilgilendirme ve etkileşimi artırmak, görsel ve işitsel içeriklerle kurum imajını güçlendirmek olmuştur. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar, yalnızca bilgi paylaşımını sağlamakla kalmamış, aynı zamanda Şile'nin kültürel, sosyal ve hizmet odaklı değerlerini ön plana çıkaran bir iletişim anlayışını da yansıtmıştır.

Birimimiz, 2025 yılı boyunca yürüttüğü faaliyetlerle belediyemizin kurumsal iletişim kapasitesini güçlendirmiş; modern, yaratıcı ve erişilebilir iletişim anlayışıyla halkımızın güvenini ve memnuniyetini artırmayı hedeflemiştir.

• GRAFİK TASARIM FAALİYETLERİ

Belediyemizin kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi, yürütülen hizmet ve faaliyetlerin kamuoyuna etkili, anlaşılır ve estetik bir biçimde aktarılması amacıyla 2025 yılı boyunca grafik tasarım çalışmaları aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Bu kapsamda; kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler başta olmak üzere belediye hizmetlerinin

tanıtımına yönelik afiş, broşür, davetiye, pankart, billboard ve sosyal medya paylaşımlarına yönelik tasarımlar hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar, belediyemizin kurumsal kimlik standartları gözetilerek, bütüncül bir iletişim dili oluşturacak şekilde planlanmış ve uygulanmıştır.

Hazırlanan grafik tasarımlar sayesinde etkinliklerin görünürlüğü artırılmış, vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmış ve belediyemizin iletişim faaliyetlerinin daha etkin ve erişilebilir hâle gelmesine katkı sunulmuştur.

Tasarım Türü	Adet
Sosyal Medya Tasarımı	372
Davetiye, Kart ve Sertifikalar	58
Vinil, Afiş ve Rollup Tasarımı	48
CLP ve Billboard Tasarımı	33
Tabela, Yönlendirme ve Folyo	29
Backdrop Tasarımı	26
Kurumsal Doküman	19
Logo Çalışması	14
Stand ve Sergi Alanı	14
Web ve Diğer Dijital İşler	12
Araç Giydirme	5

• FOTOĞRAF VE VİDEO FAALİYETLERİ

Belediyemiz tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen etkinlik, organizasyon, kültürel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna etkin ve doğru bir şekilde aktarılması, kurumsal hafızanın oluşturulması ve arşivlenmesi amacıyla yoğun bir görsel ve dijital içerik üretim süreci yürütülmüştür.

Bu kapsamda; belediyemizce düzenlenen tüm etkinlik ve organizasyonlarda profesyonel düzeyde fotoğraf çekimleri gerçekleştirilmiş, toplam 87.867 adet fotoğraf çekilerek dijital ortamda arşivlenmiştir. Elde edilen görsel materyaller; faaliyet raporları, tanıtım çalışmaları ve kurumsal iletişim süreçlerinde kullanılmak üzere muhafaza edilmiştir.

Belediyemizin sosyal medya ve dijital iletişim kanallarında kullanılmak üzere toplam 283 adet video içeriği kurgulanmış, bu videolar aracılığıyla belediye hizmetleri, etkinlikler ve projeler vatandaşlarla paylaşılmıştır. Hazırlanan video içerikleri, belediyenin kurumsal görünürlüğünün artırılmasına ve vatandaşlarla etkileşimin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.

• ÇEKİM İZİNLERİ

2025 yılı içerisinde ilçe genelinde gerçekleştirilen dizi, sinema filmi, klip ve reklam çekimleri için başvurular değerlendirilmiş, gerekli inceleme ve koordinasyon süreçlerinin tamamlanmasının ardından toplam 60 adet çekim izni verilmiştir. Bu süreçte ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon sağlanarak çekim faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi temin edilmiştir.

• WEB SİTESİ VERİLERİ

Belediyemize ait resmî web sitesi üzerinden vatandaşların doğru ve güncel bilgilere erişiminin sağlanması amacıyla 2025 yılı boyunca içerik yönetimi çalışmaları sürdürülmüştür. Bu kapsamda 112 adet haber girişi yapılmış, yıl boyunca web sitesinde yer alan duyuru, ilan ve bilgilendirme içerikleri düzenli olarak güncellenmiştir. Web sitesi, belediyemizin dijital bilgilendirme ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda aktif olarak kullanılmıştır.

• SOSYAL MEDYA VERİLERİ

Belediyemizin sosyal medya hesapları aracılığıyla vatandaşlarla etkin iletişim kurulması hedeflenmiştir. 2025 yılı içerisinde bu platformlarda toplam 1.144 adet gönderi paylaşılmış, belediye hizmetleri, etkinlikler ve duyurular geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

Ayrıca, sosyal medya üzerinden iletilen talep, öneri ve şikâyetler düzenli olarak takip edilerek ilgili birimlere yönlendirilmiş; bu kapsamda toplam 4.663 adet sosyal medya talep ve şikâyeti raporlanmış ve değerlendirilmiştir.

ŞİLE CELADET MORALİGİL MÜZİK OKULU FAALİYETLERİ

Şile Belediyesi Müzik Okulu, 2025 yılı boyunca kültür ve sanat alanında sürdürülebilir, kapsayıcı ve nitelikli çalışmalar yürütmüş; çocuklar, gençler ve yetişkinleri kapsayan eğitim faaliyetlerinin yanı sıra ulusal bayramlar, resmi törenler, anma programları ve sanatsal etkinliklerde aktif rol almıştır.

Müzik Okulu; pop müzik orkestrası, gençlik orkestrası, çocuk ve gençlik koroları ile ilçemizin kültürel yaşamına katkı sağlamış, farklı yaş gruplarına yönelik eğitim ve sahne çalışmalarıyla sanatı toplumun her kesimine ulaştırmayı hedeflemiştir.

ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Tarih	Etkinlik
2 Şubat	Barış Manço Anma Konseri-Pop Müzik Orkestrası
12 Mart	Bir Millet, Bir Destan, Bir Marşı-Pop Müzik Orkestrası & Gençlik Korosu
Mart	Çocuk Yönetmenler Film Şenliği Festival Müziği İçin Stüdyo Kaydı
18 Mart	Çanakkale Zaferi Resmi Tören Programı
19-20 Nisan	İki Şef Bir Konser-Şile ve Ataşehir Gençlik Orkestraları Ortak Konseri
23 Nisan	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı-Çocuk Korosu & Pop Müzik Orkestrası
4 Mayıs	Şakayık Şenliği Kapsamında-Gençlik Orkestrası Konseri
18 Mayıs	İBB Gençlik Orkestraları Buluşması-Şile Gençlik Orkestrası
19 Mayıs	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı-Resmi Tören Program
19 Mayıs	Gençlik Orkestrası Konseri
23-25 Haziran	Şile Belediyesi Müzik Okulu Yıl Sonu Konserleri
1 Temmuz	Denizcilik ve Kabotaj Bayramı
16 Ağustos	Şile'nin Rüzgârı Sanata Dokunuyor-Trio Müzik Dinletisi
24 Ağustos	Sahne Senin Etkinliği/Pop Müzik Orkestrası
30 Ağustos	Zafer Bayramı Resmi Tören Programı
31 Ağustos	Vira Bismillah Programı
18-19 Eylül	Şile Belediyesi Müzik Okulu Yetenek Sınavları
19 Eylül	Gaziler Günü Resmi Tören Programı
7 Ekim	Şile'nin Kurtuluşu Resmi Tören Programı
10 Ekim	Tarihe Not Düşülen Gün: Atatürk'ün Şile'ye Gelişi-Trio Müzik Dinletisi
29 Ekim	Cumhuriyet Bayramı Resmi Tören Programı
29 Ekim	Kaymakamlık Resepsiyonu – Trio Müzik Dinletisi
9 Kasım	İsmet Demiral Anma Konseri
10 Kasım	Atatürk'ü Anma Günü Resmi Tören Programı

EĞİTİM FAALİYETLERİ

18-19 Eylül 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen yetenek sınavlarına 5-15 yaş arası toplam 82 öğrenci katılım sağlamıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda 17 öğrenci, 2025-2026 eğitim öğretim yılında Şile Belediyesi Müzik Okulu bünyesinde eğitim almaya hak kazanmıştır.

Şile Belediyesi Müzik Okulu'nda; haftanın 5 günü, üflemeli çalgılar, piyano, koro ve orkestra branşlarında düzenli eğitim ve toplu çalışma programları yürütülmektedir.

• SPOR AKADEMİSİ FAALİYETLERİ

2025 yılı boyunca Şile Spor Akademisi, Genel Spor Koordinatörlüğü bünyesinde planlı, sürdürülebilir ve çok yönlü bir spor yönetimi anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmüştür. Farklı yaş gruplarına ve ilgi alanlarına hitap eden branş eğitimleri, açık alan etkinlikleri ve organizasyonlar; aylık, dönemsel ve yıllık planlamalar doğrultusunda uygulanmış, tüm süreçler koordinasyon ve denetim esasına göre yürütülmüştür. Akademi bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerde sporcu güvenliği, katılım sürekliliği ve nitelikli eğitim öncelikli hedefler arasında yer almıştır.

ŞİLE SPOR AKADEMİSİ KATILIM DURUMU

Spor Akademisi Kayıt Durumu	Kişi Sayısı
Spor Akademisi Branşları	1.440
Şile Fitness Merkezi	1.503
Ağva Fitness Merkezi	245
Genel Toplam	3.188

• SPOR AKADEMİSİ BRANŞ FAALİYETLERİ

Şile Spor Akademisi'nde 2025 yılı boyunca çocuk ve yetişkin gruplarına yönelik geniş bir branş yelpazesinde spor eğitimleri sunulmuştur. Program kapsamında yoga, mat pilates ve reformer pilates dersleriyle esneklik, denge, duruş ve kas kuvvetinin geliştirilmesi hedeflenirken; zumba yetişkin ve çocuk gruplarında eğlenceli kardiyo çalışmalarıyla kondisyon ve koordinasyon desteklenmiştir.

Voleybol, basketbol, futbol ve tenis branşlarında çocuk ve gençlere temel teknikler, takım oyunu

ve spor disiplini kazandırmaya yönelik antrenmanlar gerçekleştirilmiştir. Taekwondo ve jimnastik eğitimleriyle disiplin, özgüven, denge ve kuvvet gelişimi desteklenmiş; temel hareket eğitimi ile 3-7 yaş grubunda motor becerilerin gelişimi amaçlanmıştır. Ayrıca kuzey yürüyüşü ve rafting faaliyetleriyle katılımcıların dayanıklılık, doğa ile uyum ve takım çalışması becerilerinin artırılması hedeflenmiştir.

2025 Yılı Branşlara Göre Yıllık Ders Saatleri

Branş	Ders Saati	Kişi Sayısı	Lisanslı Sporcu Sayısı
Basketbol (6-16 Yaş)	672	128	29
Voleybol (6-16 Yaş)	1.097	199	86
Futbol (5-16 Yaş)	64	28	
Tenis (5+Yaş)	370	128	
Taekwondo (6-20 Yaş)	303	108	42
Jimnastik (4-12 Yaş)	243	92	
Yoga (16+Yaş)	90	83	
Zumba (4+Yaş)	205	198	
Reformar Pilates (16+Yaş)	1.188	127	
Trekking	96	265	
Kuzey Yürüyüşü (16+ Yaş)	114	53	
Rafting (10+Yaş)	19	12	
Mat Pilates (16+Yaş)	78	19	
TOPLAM	4.539	1.440	157

• FİTNESS FAALİYETLERİ

Fitness faaliyetleri, Şile ve Ağva lokasyonlarında yıl boyunca yoğun katılımı ile devam etmiş; bireysel spor alışkanlıklarının geliştirilmesi, sağlıklı yaşam bilincinin artırılması ve toplumun her kesimine ulaşılması amaçlanmıştır. Fitness salonları yalnızca antrenman alanı olarak değil, aynı zamanda düzenli fiziksel aktivitenin teşvik edildiği sosyal spor merkezleri olarak konumlandırılmıştır. Kullanım verileri, fitness hizmetlerinin yıl genelinde istikrarlı bir şekilde arttığını ve bölge halkı tarafından güçlü bir şekilde benimsendiğini ortaya koymuştur.

Fitness Merkezi Yıllık Kullanım

Ay	Ağva (Kişi)	Şile (Kişi)	Toplam Kullanım (Kişi)
Ocak	536	1.130	1.666
Şubat	756	2.110	2.866
Mart	529	1.717	2.246
Nisan	568	2.250	2.818
Mayıs	704	2.319	3.023
Haziran	524	1.794	2.318
Temmuz	855	2.446	3.301
Ağustos	680	3.157	3.837
Eylül	454	2.104	2.558
Ekim	520	2.407	2.927
Kasım	589	2.406	2.995
Aralık	811	3.024	3.835

Fitness Merkezi Kayıt Durumu

Birim	Kayıtlı Sporcu Sayısı
Şile Fitness Merkezi	1.503
Ağva Fitness Merkezi	245
TOPLAM	1.748

*2024'ten devreden + 2025 yeni kayıtlar

• SPOR AKADEMİSİ ETKİNLİK FAALİYETLERİ

Spor etkinlikleri kapsamında doğa yürüyüşleri, trekking organizasyonları, açık alan sporları, sosyal sorumluluk projeleri, özel gün ve milli bayram etkinlikleri ile resmi lig katılımları bir bütünlük içerisinde ele alınmıştır. Bu etkinlikler aracılığıyla sporun yalnızca fiziksel gelişim değil; sosyal dayanışma, çevre bilinci, toplumsal farkındalık ve kurumsal temsil açısından da önemli bir araç olduğu vurgulanmıştır. Şile Spor Akademisi, 2025 yılı boyunca sportif faaliyetleri sosyal yaşamla entegre eden, katılımcılığı ve erişilebilirliği esas alan güçlü bir spor kültürü oluşturmayı başarmıştır.

Spor Akademisi Gerçekleştirilen Etkinlik Faaliyetleri

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı
Milli Bayram ve Resmi Günler	5
Özel Gün ve Farkındalık Haftaları	8
Açık Alan Etkinlikleri	18
Doğa Yürüyüşleri	33
Eğitim Kurumları ve Kurumsal İş birliği	6

MİLLİ BAYRAM VE ÖZEL GÜNLER

Milli ve resmî günlerde spor, hareket ve toplumsal birlik temasıyla bütünleştirerek geniş katılımlı organizasyonlara dönüştürmüştür.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, "Minik Adımlar Koşusu" düzenlenmiş; gün boyunca çocuklara yönelik oyun parkurları ve zumba aktiviteleri gerçekleştirilerek, bayram coşkusu sporla bir araya getirilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde, "Gençlik Koşusu", bilek güreşi, 3x3 mini futbol turnuvası, 3x3 mini voleybol turnuvası, smaç gösterisi, zumba, geleneksel oyunlar ve kortej yürüyüşü organize edilmiş; gençlerin aktif katılımıyla sporun birleştirici gücü vurgulanmıştır.
- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı dolayısıyla Liman Mevkii'nde yüzme yarışları, halat çekme yarışları ve deniz korteji gerçekleştirilmiş; deniz kültürü ve sporun bir arada sunulduğu bu organizasyonla hem yerel halkın hem de ziyaretçilerin yoğun ilgisi sağlanmıştır.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda Şile merkezde düzenlenen resmî kortej yürüyüşüne Spor Akademisi sporcuları ve antrenörleriyle katılım sağlanmış; bayramın coşkusu sporcuların enerjisiyle sahaya yansıtılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında ise Şile genelinde "Cumhuriyet Koşusu" badminton bilek güreşi, çocuk oyunları ve parkur gibi çok branşlı spor etkinlikleri düzenlenmiş, ardından gerçekleştirilen kortej yürüyüşü ile Cumhuriyet ruhu sporla bütünleştirilmiştir.

ÖZEL GÜN VE FARKINDALIK HAFTALARI

Özel günler ve farkındalık temalı organizasyonlar toplumsal bilinç oluşturan, katılımı teşvik eden ve sosyal etki yaratan spor temelli etkinlikler olarak ele alınmıştır.

- 22 Mart tarihinde Dünya Su Günü ve Orman Haftası kapsamında Saklıgöl'de düzenlenen doğa temizliği etkinliği ile çevre duyarlılığına dikkat çekilmiş, katılımcılarla birlikte doğal alanların korunmasının önemi vurgulanmıştır.
- 21 Haziran'da Dünya Yoga Günü dolayısıyla Sarıkavak'ta gerçekleştirilen açık alan yoga etkinliği, bedensel ve zihinsel farkındalığı artırmayı hedeflemiş, katılımcılara sağlıklı yaşam bilinci kazandırmıştır.
- Ekim ayında Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında düzenlenen doğa yürüyüşü, yoga ve zumba etkinlikleri, erken teşhisin önemine dikkat çekmiş ve spor yoluyla toplumsal farkındalık oluşturulmasına katkı sağlamıştır.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında gerçekleştirilen farkındalık yürüyüşü, toplumsal kapsayıcılık ve eşitlik bilincini güçlendirmiştir.

AÇIK ALAN ETKİNLİKLERİ

Açık alanları yalnızca dinlenme alanları olarak değil; spor, sosyal yaşam ve kent kültürünü bir araya getiren aktif kamusal mekânlar olarak değerlendirmiştir. İlçenin sahil şeridi, marina alanları ve mahalle meydanları, yıl boyunca planlı açık alan etkinlikleri ile sporla buluşturulmuştur.

- Yaz sezonu boyunca ayazma plajında düzenli olarak gerçekleştirilen kumda zumba ve kumda yoga etkinlikleri, sahil alanlarında spor imkanını ve sağlıklı yaşam bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamıştır.
- 8 farklı mahallede düzenlenen yaz şenlikleri, spor temelli açık alan programlarıyla zenginleştirilmiş; mahalle ölçeğinde katılımın artırılması ve sporun tabana yayılması hedeflenmiştir.
- Yaz sezonu boyunca farklı açık alan lokasyonlarında düzenli olarak gerçekleştirilen yoga etkinlikleri ile sportif faaliyetlerimizi açık alana taşıdık.
- Yıl boyunca devam eden kuzey yürüyüşleri ile

ayazma, Ağlayankaya, Sofular, Aalacalı, Doğancılı ve Sahilköy plajlarında yürüyüşler gerçekleştirip katılımcılara farklı alan deneyimi oluşturduk.

DOĞA YÜRÜYÜŞLERİ

Doğa yürüyüşlerini yalnızca fiziksel aktivite olarak değil; doğayla temas, sağlıklı yaşam, çevre bilinci ve sosyal etkileşimi bir arada sunan sürdürülebilir bir spor modeli olarak planlamış ve uygulamıştır. İlçenin doğal parkurları yıl boyunca düzenli programlarla spor severlerle buluşturulmuştur.

İlçenin farklı doğal parkurlarında gerçekleştirdiği 32 doğa yürüyüşü organizasyonu ile sporu doğayla bütünleştiren sürdürülebilir bir etkinlik modeli ortaya koymuştur. Birbirinden farklı parkurlarda düzenlenen yürüyüşler sayesinde katılımcılara her ay yeni rota deneyimleri sunulmuştur. Yıl boyunca her biri ortalama 30-80 kişi arasında katılımcıyla gerçekleştirilen bu organizasyonlar, Şile'de sürekliliği olan bir yaşam kültürüne dönüştürmüştür; sporun yalnızca kapalı alanlarla sınırlı kalmadığını, kentin doğal alanlarında da güçlü bir kamusal spor modeli oluşturabileceğini ortaya koymuştur.

EĞİTİM KURUMLARI VE KURUMSAL İŞ BİRLİĞİ

Sporun eğitimle bütünleşmesini sağlamak ve gençleri erken yaşta aktif yaşam kültürüyle tanıştırmak amacıyla okul ve üniversite ve belediyeler ile kurumsal iş birliği etkinliği gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sayesinde spor, sınıf ortamından çıkarılarak doğayla, hareketle ve deneyimle öğrenilen bir sürece dönüştürülmüştür.

- Ataşehir Belediyesi ile ortak düzenlenen kuzey yürüyüşü etkinliğinde Ataşehir'den gelen misafirlerimiz ile ayazma plajında kuzey yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Ataşehir Belediyesi ile kurumlar düzeyinde güçlü ilişkiler geliştirerek, gelen misafirlerimize Şile'yi tanıtmaya fırsatı sunulmuştur.
- Turizm Haftası kapsamında Hacılı parkurunda Turizm Lisesi öğrencilerinin katılımıyla düzenlenen trekking organizasyonu ile öğrenciler hem doğayla buluşturulmuş hem de sağlıklı yaşam bilinci konusunda farkındalık kazandırılmıştır. 75. Yıl Ortaokulu 8. sınıf öğrencilerinin katılı-

mıyla gerçekleştirilen Göksu trekking etkinliği, gençlerin sınav hazırlık temposuna kısa bir mola verip, doğa sporlarıyla tanışmasını sağlarken, çevre bilincini de güçlendirmiştir.

- 26 Haziran'da Saklıgöl parkurunda Işık Üniversitesi İEEE Kurultayı kapsamında gerçekleştirilen doğa yürüyüşü ve bir sonraki gün ayazma plajında düzenlenen kuzey yürüyüşü etkinliği ile üniversite öğrencileri ve akademik katılımcılar sporla buluşturulmuş; Şile'nin doğal alanları ulusal ölçekte gelen ziyaretçilere tanıtılmıştır.
- 24 Ekim tarihinde İstanbul Çevre Koleji öğrencilerinin katılımıyla Korucuköy-Darlık parkurunda gerçekleştirilen doğa yürüyüşü, öğrenci ve öğretmenlerin yoğun katılımıyla büyük bir sosyal etkinliğe dönüşmüştür; sporun eğitsel ve sosyal yönü bir arada sunulmuştur.

SPOR AKADEMİSİ RESMİ LİG KATILIM FAALİYETLERİ

Spor Akademisi bünyesinde 7 farklı takım ve sporcu grubu Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF) ve Türkiye Basketbol Federasyonu (TBF) liglerinde toplam 21 karşılaşma ve organizasyona katılım sağlamıştır. Voleybol branşı 16 maç, basketbol branşı 5 resmi karşılaşma ile temsil edilmiş, taekwondo branşında federasyon onaylı kuşak sınavı ile gerçekleştirilmiştir.

Resmi Lig Katılımı		
Branş	Takım Sayısı	Oynanan Müsabaka
Basketbol	2	5
Taekwondo	1	Kuşak Sınavı
Voleybol	4	16
Genel Toplam	7	21

DIŞ İLİŞKİLER VE AR-GE FAALİYETLERİ

Dış İlişkiler ve Ar-Ge Birimi, Şile Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda; ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmek, fon ve hibe kaynaklarına eriŐimi artırmak ve proje geliştirme sũreçlerini gũçlendirmek üzere çalışmalar yũrũtmœœtũr. Bu kapsamda proje hazırlama ve başvuru sũreçleri, paydaş ve iş birliği yœnetimi, izleme-değerlendirme çalışmaları ile kurumsal raporlama ve iœerik ¼retimi dũzenli Şekilde gerœekleŐtirilmiŐtir.

Yapılan çalışmalar sonucunda, belediyenin gelir çœeitlendirme hedefleriyle uyumlu, uygulanabilir ve izlenebilir proje dosyaları hazırlanmış; kurumsal koordinasyon ve karar destek sũreçleri etkin biœimde sũrd¼r¼lmœœtũr.

• FON VE HİBE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ (2025)

Fon ve hibe geliştirme çalışmaları kapsamında 2025 yılında; œevresel sũrd¼r¼lebilirlik, k¼lt¼rel mirasın korunması, afet direnœliliđi, atık azaltımı ve yerel kalkınma odaklarında toplam beş proje hattı ¼zerinde çalışılmıştır. Bu sũreœte œađrı uyumu gœzetilerek problem tanımları, hedef-œıktı kurguları ve çalışma paketleri g¼ncellenmiŐ; paydaş haritaları geniŐletilmiŐ, œn mutabakat ve konsorsiyum gœrœmeleri ilerletilmiŐ; b¼tœe yaklaşımı, sorumluluk matrisi ve œn zaman planı gibi uygulama hazırlıkları kurumsal d¼zeyde standardize edilmiştir.

Bu çerœevede Ufuk Avrupa (Horizon Europe) – MBB & T¼B¼TAK iş birliği kapsamında œađrı odaklı proje kurgusu geliŐtirilmiŐ ve konsorsiyum sũreçleri izlenmiŐtir. UNDP başvurusu iœin atık azaltımı ve geri dœnœœm temalı proje metni tamamlanarak izleme-değerlendirme bileşenleri revize edilmiştir. AB ve ulusal hibeler iœin afet dayanıklılığı, sũrd¼r¼lebilir turizm, k¼lt¼rel miras ve dijital gœr¼n¼rl¼k temalarında konsept notları ile uygunluk/risk/sũrd¼r¼lebilirlik analizleri hazırlanmış; SoilTribes, GREENCITIES, DUT 2025 gibi programlara yœnelik iœ raporlama yũr¼t¼lmœœtũr. Son olarak İstanbul ¼niversitesi Orman Fak¼ltesi iş birliğiyle "Şile'nin Yerel Otları" hattında etnobotanik envanter, sũrd¼r¼lebilir hasat-tedarik, gastronomi turizmi entegrasyonu ve dijital arşiv/haritalama bileşenlerini iœeren ortak başvuru hazırlıkları ilerletilmiŐtir.

• BİLİMSEL / TEKNİK RAPORLAMA VE KURUMSAL PROTOKOLLER

- **Boru Kayalar Jeosit Alanı (MTA Sũreci)**
Jeosit ilan sũrecinin bilimsel temellendirilmesi amacıyla MTA'ya sunulmak ¼zere teknik/akademik rapor hazırlanmıştır. Rapor; alan tanımı, jeolojik değer, koruma ilkeleri ve ziyaretçi yœnetimi yaklaşımını; haritalı dok¼mantasyon, saha foto-arŐivi ve kaynakœa setiyle birlikte iœerecek biœimde yapılandırılmıŐtır. Kurumlar arası teknik eŐg¼d¼m sağlanmış; devam aŐamasına yœnelik sunum, işaretleme ve ziyaretçi g¼venliđi prose-d¼rleri iœin kurumsal çerœeve geliştirilmiştir.
- **KEGM - İBB - Şile Belediyesi ¼œl¼ Protokol Sũreci (Şile Feneri/Tahlisiye)**
Şile Feneri'nin m¼ze stat¼s¼ ve işletme modeli ile Tahlisiye yapılarının iŐlevlendirilmesine ilişkin ¼œl¼ protokol hazırlık sũreci yũr¼t¼lmœœtũr. Resm¼ temaslar doğrultusunda taslak çalışmaları planlanmış; rol-sorumluluk çerœevesi, mevzuat uygunluğu ve uygulama takvimi bileŐenlerine yœnelik hazırlık yaklaşımı oluşturulmuştur.
- **Şile Feneri ve Tahlisiye Yapıları – SœzleŐme Sũreçleri:** Şile Feneri ile Tahlisiye Kayıkhanesi/KođuŐu sœzleŐme uzatım sũreçleri koordine edilmiş; kurumsal metin paylaŐımı ve toplu raporlama akışı yũr¼t¼lmœœtũr. İBB K¼lt¼rel Miras ile tarih¼ yapılarla ilişkin iş birliği ve raporlama adımları sũrd¼r¼lmœœtũr.
- **Şile Tarihi Envanteri (İBB K¼lt¼rel Miras):** Anıt yapı, sivil mimari, doğal-k¼lt¼rel peyzaj ve koruma œnceliklerini kapsayan envanter raporu hazırlanmıştır. Envanter metodolojisi, sınıflandırma Őeması ve œnceliklendirme matrisi oluŐturulmuŐ; politika œnerileriyle desteklenen ve kurumsal karar sũreçlerine referans ¼reten bir dok¼man seti derlenmiŐtir.

• ŞİLE BEZİ EKOSİSTEMİ VE YARATICI END¼STRİLER

- **Şile Bezi Kolektif Tasarım Merkezi (İSTKA):** Kapanış evrakları ve kurumsal dosyalama sũreçleri yũr¼t¼lmœœ; gœr¼n¼rl¼k ve demirbaş y¼k¼ml¼l¼kleri teyit edilerek kapanış sũreci izlenmiŐtir.
- **Şile Bezi Prestij Yayınları ve Arşiv:** Şile Bezi kitabı ve prestij yayın hattı kapsamında iœerik

geliştirme, tarihî arşiv taraması, editöryal düzenleme ve görsel seçki süreçleri yürütülmüştür. Metin bütünlüğü, terminoloji tutarlılığı ve bölüm akışı gözetilerek kurumsal yayın standardı güçlendirilmiş; yayın hattını destekleyen arşiv tasnifi ve dijital içerik yönetimi yaklaşımı sürdürülmüştür. **Mudo x Şile Bezi** başlığı altında kurumsal içerik üretimi gerçekleştirilmiş; yeni prestij yayın başlıkları için içerik ve sponsorluk süreçleri geliştirilmiştir.

- **Şile Bezi Üreticileri ve Tasarımcıları ile Şile Bezi Çalıştayı – Raporlama:** Şile Bezi ekosisteminin üretim-tasarım-pazarlama bileşenlerini birlikte ele almak amacıyla üreticiler ve tasarımcıların katılımıyla Şile Bezi Çalıştayı gerçekleştirilmiş; sorun alanları, ihtiyaçlar ve öneri eksenlerini içeren çalıştay raporu hazırlanarak kurumsal hafızaya aktarılmıştır.

• COĞRAFİ İŞARET VE YEREL ÜRÜNLER

- **Şile Palamudu – Coğrafi İşaret Dosyası:** Coğrafi işaret dosyası hazırlanmış; ürün tanımı, coğrafi sınır, ayırt edicilik, denetim çerçevesi ile numune-gönderim protokolü ve takvim kurgulanmıştır. Analiz altyapısı/kurum eşleştirmesine yönelik görüşmeler yürütülmüş; analiz raporlarının dosyaya entegre edilmesi sonrası resmî başvuru sürecine geçiş planlanmıştır. Diğer yerel değerler için ön literatür ve mevzuat haritası çıkarılmıştır.

- **Kurumsal İlişkiler ve İş Birliği Geliştirme:** İstanbul Turizm Master Planı toplantıları ve yıl içi kurumsal temaslar aracılığıyla, Şile'nin sürdürülebilir turizm ve yerel kalkınma eksenindeki öncelikleriyle uyumlu biçimde çok paydaşlı proje seçenekleri geliştirilmiştir. Bakanlık düzeyindeki görüşmelerde köy temelli turizm yaklaşımı kapsamında Şile'nin pilot uygulama potansiyeli değerlendirilmiş; uygulama modeli, paydaş bileşenleri ve olası destek mekanizmalarına ilişkin çerçeve üzerinde çalışılmıştır. Komşu ilçe belediyeleriyle uluslararası fon odaklı ortak proje geliştirme görüşmeleri yürütülmüş; İBB danışmanları ile proje koordinasyonu, başvuru uyumu ve teknik içerik geliştirme süreçleri yıl boyunca sürdürülmüştür.

Ulusal/uluslararası birliklere ilişkin üyelik süreçlerinde kriterler, yıllık takvimler ve kurumsal

gereklilikler haritalanmış; fayda-maliyet ve faaliyet eşleştirmesi yaklaşımı geliştirilmiştir. Kardeş şehir/ülke girişimleri için önceliklendirilmiş temas planı ve kurumsal süreç kurgusu hazırlanmıştır.

- **FMV Işık Üniversitesi Mimarlık Fakültesi ile Şile Teknik Gezi ve "Kıyı Müştereklerini Topluluklarla Birlikte Tasarlamak" Atölyesi/Çalıştayı:** FMV Işık Üniversitesi Mimarlık Fakültesi ile iş birliği kapsamında Şile'de teknik gezi gerçekleştirilmiş; kıyı alanlarının kamusal kullanım, erişilebilirlik ve mekânsal niteliklerinin değerlendirilmesine odaklanan "Kıyı Müştereklerini Topluluklarla Birlikte Tasarlamak" temalı atölye/çalıştay yürütülmüştür. Saha gözlemleri ve analizler derlenmiş; katılımcı yaklaşımla geliştirilen öneri setleri ve çıktılar kurumsal dokümantasyona dâhil edilmiştir.

ŞİLE KART FAALİYETLERİ

Şile Kart uygulaması, 2025 yılı boyunca belediyenin sosyal destek ve yerel hizmetlere erişim politikalarıyla uyumlu biçimde; üyelik yönetimi, indirim mekanizmalarının işletilmesi, üye iş yeri ağı koordinasyonu ve belirli hizmet kalemlerinde (plaj otoparkları vb.) entegre kullanım senaryolarının uygulanması kapsamında yürütülmüştür. Bu çerçevede üyelik tabanı güncellenmiş, saha kullanımına ilişkin operasyonel kayıtlar takip edilmiş ve sistemin sürekliliğini güçlendirmeye dönük iyileştirme ihtiyaçları kurumsal düzeyde değerlendirilmiştir.

01.01.2025–29.09.2025 döneminde Şile Kart sistemine 2.033 yeni üye kaydı yapılmış; toplam üye sayısı 22.505 seviyesine ulaşmıştır. 01.06.2025–15.09.2025 aralığında Şile Kart altyapısına ruhsat kaydı entegrasyonu eklenerek plaj otoparklarında hafta içi ücretsiz, hafta sonu %50 indirimli kullanım modeli uygulanmış; bu imkândan 1.819 vatandaş yararlanmıştır. Şile Kart indirimi kapsamında **aylık abone sayısı 600** olarak tanımlanmıştır. Üye iş yeri ağı (sosyal tesisler dâhil) 61 işletme olup, sisteme dâhil olmak isteyen işletmelerin başvuru değerlendirmeleri yıl içinde sürdürülmüştür.

İzleyen döneme ilişkin olarak, veri bütünlüğü ve hizmet sürekliliğini esas alan bir yaklaşımla Şile Kart'ın mobil/çevrimiçi üyelik altyapısına geçişi hedeflenmiş; bu kapsamda sistemin **iyileştirme**, yenileme ve güncelleme çalışmaları planlanmış/sürdürülmüştür.

Fiziki kart envanteri kapsamında toplam 18.235 adet fiziki Şile Kart bulunduğu kayıt altına alınmıştır:

- İkametgâh Kart (Tip 1): 7.707
- İkametgâh Kart (Tip 2): 9.602
- Üniversite Kart: 926

İDARİ İŞLER FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nden müdürlüğümüze havalesi yapılan, vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen evrak ve dilekçelere cevap verildi. Arşivlemesi yapıldı. Müdürlüğümüzün e-posta hesabına gelen postalar, Bridge 360 ve CİMER başvuruları cevaplandırıldı. Personelin puantaj ve izin işlemleri yapıldı. Doğrudan Temin alımları ile ilgili işlemler yapıldı.

5.4 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak amacıyla imar ve şehircilik faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

HARİTA VE NUMARATAJ ŞEFLİĞİ

• Vatandaş ve resmi kurumlardan gelen, dilekçe ve yazışmalara imar durum bilgisi yazılı olarak veya imar planlar ışığında çizilerek hazırlanmıştır.

• Serbest harita mühendisleri ofislerinden ve LİHKAB (Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu) tarafından Müdürlüğümüze sunulan tevhit, ifraz, terk, ihdas, irtifak hakkı, parselasyon vb. düzenleme işlemlerine ait teklif folyelerinin encümen kararları alınmak üzere belediye encümenine havalesinin yapılması akabinde teklif folyelerinin onaylanarak LİHKAB (Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu) ve Kadastro Müdürlüğü ile yazışmaları yapılmıştır.

• Kamu alanlarında yapılacak olan uygulamalarda imar kanun 11. 15. ve 16.maddelerince dosyaları hazırlanmış, encümen kararı alınmak üzere belediye encümenine havalesi ve tescil işlemleri yapılmıştır.

• Arazi ölçümleri yapılmış, temel üstü ve su basman seviyeleri kontrol edilmiş sınır ve yapı tespitleri yapılmıştır.

• Yapı ruhsatı talebinde bulunulan taşınmazlara ait kot kesit belgesi ve inşaat istikamet belgeleri düzenlenmiştir.

• Günlük olarak Tapu Müdürlüğünde yapılacak olan satışlara esas olmak üzere imar durumu yazışmaları yapılmıştır.

• Anlık olarak gelen vatandaşlarımıza taşınmazların imar durumları hakkında şifahi bilgiler verilmiştir.

• Vatandaşımıza Ulusal Adres Veri Tabanına kayıt yaptırabilmeleri için adres bilgileri verilmiştir.

• Zorunlu deprem sigortasında ulusal adres veri tabanı adres kodu uygulamasına geçilmiş olması sebebi ile DASK poliçesi yaptırmak isteyen vatandaşlara ve kurumlara da ayrıca hizmetler verilmiş ve gerekli hallerde mimari projeler üzerinde tetkikler yapılmıştır.

• Yeni imar planlarının çıkması ile oluşan yeni imar yollarının isimlendirilmesi maksadıyla meclis kararları alınmış Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile ortaklaşa çalışmalar tamamlanmıştır.

• Mevcutta ismi olmayan imar yollarının isimlendirilmesi amaçlı meclis kararları hazırlanmış ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine onay için gönderilmiştir.

İmar Durumu	942
İfraz-Tevhit-Yola Terk-İhdas-Encümen	263
Kot Kesit	800
İnşaat İstikamet	800

RUHSAT ŞEFLİĞİ

- Yapılaşma bilgisi ve proje uygunlukları değerlendirilmiştir.
- Yapı ruhsatı aşamasında alınacak harç ve ücretler hesaplanmıştır.
- Yapı denetim iş ve işlemleri tamamlanmıştır. (UYDS)
- Yapı ruhsatı düzenleme işlemleri yürütülmüştür. (MAKS)
- Yapı yıkım ruhsatları düzenlenmiştir. (MAKS)
- Proje tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tescilli yapı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Statik proje kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- Sahada kontroller gerçekleştirilmiştir.
- Asansörlere tescil belgeleri düzenlenmiştir.
- Kentsel dönüşüm ve riskli yapı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- CİMER taleplerine gerekli cevabi yazılar yazılmış olup 414 adet CİMER talepleri cevaplanmıştır.
- Kat irtifakı iş ve işlemleri yapılmıştır.
- Günlük, aylık ve üç aylık sürelerle periyodik olarak gerekli idareler ile yazışmalar ile Belediye Başkanlığı tarafından havale edilen resmi ve şahsi yazışmalar tamamlanmıştır.
- 2025 yılında 990 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KONTROL VE İSKAN ŞEFLİĞİ

Ruhsatsız Yapılarla Mücadelede Uydu Verileri Kullanılmaktadır.

- İskan belgeleri düzenlenmiştir. (Yapı Kullanma İzin Belgesi)
- Temel üstü kot kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahkeme yazışmaları tamamlanmıştır.
- Ruhsatlı inşaatların takip ve kontrolü yapılmıştır.
- Yapı denetim seviye ve hakedişleri onaylanmıştır.

- SGK yazışmaları tamamlanmıştır.
- Mevcut yapılara basit tadilat izinleri verilmiştir.
- Mevcut yapılara elektrik-su izni verilmesi konusunda değerlendirilmeler yapılmış ve gerekli izinler verilmiştir.
- İş deneyim belgeleri düzenlenmiştir.
- Kat mülkiyeti kurulması iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- Metruk yapıların tespit ve değerlendirilmeleri yapılmıştır.
- Riskli yapıların tespit ve değerlendirilmeleri yapılmıştır.
- Halk güvenliği açısından tehlike arz eden yapıların tespiti gerçekleştirilmiştir.
- Yapı kayıt belgesi teyidi ve değerlendirilmeleri yapılmıştır.
- 2025 yılında 252 adet iskan belgesi düzenlenmiştir.

KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ŞEFLİĞİ

- Şile merkez ve merkeze bağlı köylerde ruhsatsız ve kaçak olarak yapılan yapılar hakkında 3194 sayılı imar kanununa göre (32. ve 42. Maddeler) işlemler yapılmıştır. 3194 sayılı imar kanununa göre 722 yapı tatil tutanağı ile ilgili encümen kararı alınmıştır.
- Yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Gecekondular kanununa göre işlemler tesis edilmiştir.
- Arazi kontrolleri yapılmıştır.
- Mahkeme yazışmaları tamamlanmıştır.
- 2025 yılında toplamda 550 adet yapı tatil tutanağı tutulmuştur.

5.5 PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SÜRECİ DEVAM EDEN PLAN ÇALIŞMALARI

• Ahmetli, Meşrutiyet Mahallesi ile Çavuş ve Balibey Mahallelerinin Bir Kısımına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İtirazları

Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonucu itirazlar incelenmiş olup; 06/02/2025 tarih ve 2025/21 sayılı Şile Belediyesi Meclisinde karar alınmış ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 10.09.2025 tarihli ve 1193 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüştür. Onay işlemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde devam etmektedir.



Şekil 1: Plan İtirazları

• Doğancılı Mahallesi Uygulama İmar Planı İtirazları

İtirazlar Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan plan itirazı incelenmiş olup; 09/05/2025 tarih ve 2025/50 sayılı Şile Belediyesi Meclisinde karara bağlanmış, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi 1000 sayılı ve 11.09.2025 tarihli Meclis Kararı ile uygun görülerek 16.09.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi gereğince Müdürlüğümüzde 09.12.2025-09.01.2026 tarihleri

arasında askıya çıkarılmış olup, askı süreci devam etmektedir.



Şekil 2: Plan İtirazları

• Şile İlçesi, Çayırbaşı Mahallesi II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İtirazları

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan plan itirazları incelenmiş olup; 09/05/2025 tarih ve 2025/51 sayılı Şile Belediyesi Meclisinde karara bağlanarak, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi 1150 sayılı ve 16.10.2025 tarihli Meclis Kararı ile uygun görülerek 21.10.2025 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmış olup dağıtımı beklenmektedir.



Şekil 3: Plan İtirazları

• Ahmetli Mahallesi, Meşrutiyet Mahallesi ile Çavuş ve Balibey Mahallelerinin Bir Kısımına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Müdürlük İtirazları

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulmuş olup incelenmiş ve; 04/09/2025 tarih ve 2025/85 sayılı Şile Belediyesi Meclisinde uygun görülerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 11.12.2025 tarihli ve 1458 sayılı Meclis kararı olunmuş olup, Onay işlemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nde devam etmektedir.



Şekil 4: Bilgi Paftası

• Ovacık Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

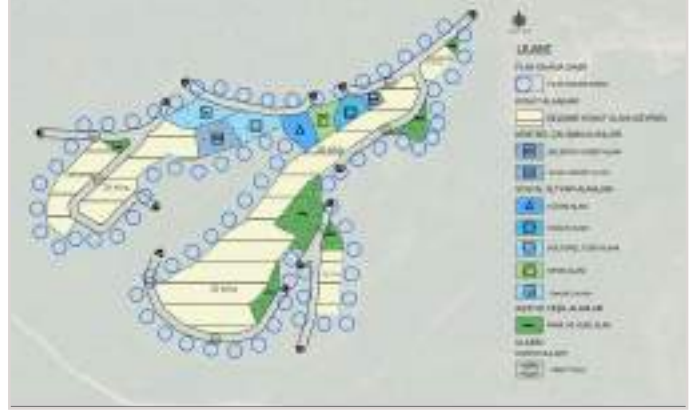
Kadastro Kanunu 22.a maddesi gereği Kadastro yenileme çalışmaları tamamlanan Ovacık Mahallesi'nin 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Çalışmalarına ilişkin 30.06.2025 tarihli ve 2025-20734 dosya sayılı Başkanlık Oluru alınmış olup, Müdürlüğümüzce plan çalışmalarına başlanmıştır.



Şekil 5: Ovacık Mahallesi Uydu Görüntüsü

• Esenceli Mahallesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak meclise sunulmuş ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 11.09.2025 tarih ve 997 sayılı kararıyla uygun görülerek onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına 08.09.2025 tarihli ve 2025-32095 dosya sayılı Şile Belediyesi Başkanlık Oluru ile başlanmış olup süreci devam etmektedir.



Şekil 6: Esenceli Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



Şekil 8: Esenceli Mahallesi Uydu Görüntüsü

• Darlık Mahallesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planı

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanarak meclise sunulmuş ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 11.09.2025 tarih ve 997 sayılı kararıyla uygun görülerek onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır.

gulama İmar Planı çalışmalarına 08.09.2025 tarihli ve 2025-32112 dosya sayılı Şile Belediyesi Başkanlık Oluru ile başlanmış olup süreci devam etmektedir.



Şekil 9: Darlık Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı



Şekil 10: Darlık Mahallesi Uydu Görüntüsü

• Merkez II. Etap Uygulama İmar Planı

Şile İlçesi Çavuş, Balıbey ve Çayırbaşı Mahallelerinin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına 28.11.2025 tarih ve 2396 sayılı Şile Belediyesi Başkanlık Oluru ile başlanmış olup süreci devam etmektedir.



Şekil 11: Merkez II. Etap Bölgesi Uydu Görüntüsü

• Çelebi Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

Kadastro Kanunu 22.a maddesi gereği Kadastro yenileme çalışmaları tamamlanan Şile ilçesi Çelebi Mahallesi'ne ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon çalışmalarına 16.05.2025 tarihli ve 935 sayılı Şile Belediyesi Başkanlık Oluru ile başlanmış olup süreci devam etmektedir.



Şekil 12: Çelebi Mahallesi Uydu Görüntüsü

• Merkez I. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı İtirazları

17.01.2024 tasdik tarihli Merkez I. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı'na Milli Savunma Bakanlığı tarafından yapılan itirazlara ilişkin taslak plan çalışması için Milli Savunma Bakanlığı'ndan kurum görüşü sorulmuş olup, kurum görüşlerinin tamamlanmasının ardından plan işlem dosyası İBB'ye iletilecektir.



Şekil 13: Merkez I. Etap Revizyon Uygulama İmar Planı

• Yaylalı Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

Kadastro Kanunu 22.a maddesi gereği Kadastro yenileme çalışmaları tamamlanan Yaylalı Mahallesi'nin 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Çalışmalarına ilişkin 16.11.2021 tarihli ve 2021-30875 dosya sayılı Başkanlık Oluru alınmış olup, Müdürlüğümüzce plan çalışmalarına başlanmış, İSKİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın nihai kurum görüşü beklenmektedir.



Şekil 14: Uydu Görüntüsü

SÜRECİ DEVAM EDEN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

• 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında Plan Notu İlavesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan plan değişikliği incelenmiş olup; 05/06/2025 tarih ve 2025/62 sayılı Şile Belediyesi Meclisinde karara bağlanarak, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 10.11.2025 tarihli ve 1195 sayılı Meclis Kararı gereği 14.11.2025 tarihinde onaylanmış olup dağıtımının yapılması beklenmektedir.

6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDAKİ KANUN KAPSAMINDA PLAN NOTU İLAVESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİNE İLİŞKİN TEKLİF

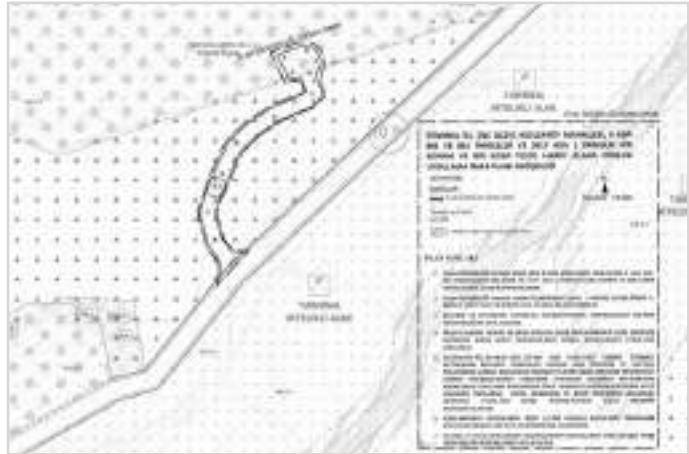
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, Riskli Yapı Tespiti yapılmış binaların yıkılıp yeniden yapılması durumunda;

1. Meri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarından önce, yapıldığı dönemdeki imar planına, ilgili yasa ve yönetmelik hükümlerine göre ruhsat veya yapı kullanma izin belgesi almış olan; meri imar planına göre tamamı donatı veya yol alanında kalmayan ya da bir kısmı donatı veya yol alanında kalıp imarlı alanına göre yapılabilecek parsellerde; yıkılıp yeniden yapılması halinde; talep edilmesi durumunda meri imar planındaki fonksiyonunu korumak şartıyla; yapı ruhsatında veya yapı kullanma izin belgesinde yer alan toplam inşaat alanına ve yol kotunun üzerindeki kat adedine göre uygulama yapılır.
- 1.a. Binanın kot aldığı noktanın altındaki bodrum katlarda yapılacak olan otoparklar, sığınak vb. ortak alanlar toplam inşaat alanına dahil değildir.
- 1.b. 3194 sayılı imar kanununun geçici 16. Maddesine göre uygulama yapmış binalar için bu plan notu geçerli değildir.
- 1.c. Zemin ve temel etüdü uygulama esasları ve rapor formatı esaslarına göre yapılacak zemin etüt raporları doğrultusunda, uygulama yapılacaktır. Bina yüküne göre zemin iyileştirmesi gerektiren alanlarda, zemin iyileştirmesi gerektiren alanlarda, zemin iyileştirmesi yapılmadan uygulama yapılamaz.
- 1.d. Uygulama aşamasında ilgili kurum görüşleri alınmadan uygulama yapılamaz.
- 1.e. Açıklanmayan hususlarda meri yönetmelik hükümleri ile meri plan notları geçerlidir.

Şekil 7:1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

• Kızılcaköy Mahallesi, 0 Ada 860 ve 861 Parseller ve 3017 Ada 1 Parselin Bir Kısımını ve Bir Kısım Tescil Harici Alana Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği.

Plan değişikliği teklifi incelenmiş olup; aralık ayı Şile Belediyesi Meclis Gündemine alınmış olup, Şile Belediyesi İmar Komisyonunca karar alması beklenmektedir.

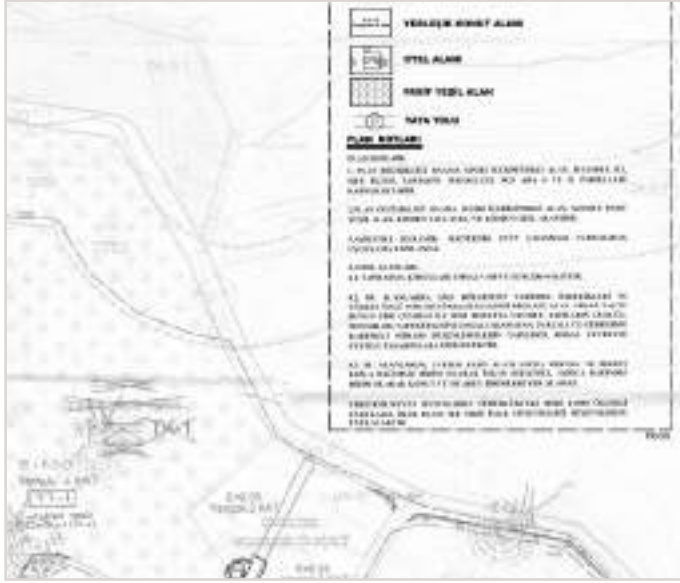


Şekil 16:1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

• Sahilköy Mahallesi, Ayçiçeği Sokak'ın bir kısmına ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan plan değişikliği teklifi incelenmiş olup;

04/09/2025 tarih ve 2025/84 sayı ile Şile Belediyesi Meclisinde karara bağlanarak, İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Onay işlemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesinde devam etmektedir.



Şekil 17:1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

• İmrendere Mahallesi 4091 Ada 7 Parsel Hakkında Kamu Yararı Kararı

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan Geçici Hafriyat ve Depolama Amaçlı Kullanılmasına İlişkin kamu yararı kararı incelenmiş olup; 09/10/2025 tarih ve 2025/101 sayı ile Şile Belediyesi Meclisinde karara bağlanarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.



Şekil 18: Uydu Görüntüsü

• İmrendere Mahallesi, 4148 Ada 3 Parselin Bir Kısımı ile Bitişindeki Kadastral Boşluğa Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan plan değişikliği teklifi incelenmiş olup; 09/10/2025 tarih ve 2025/100 sayı ile Şile Belediyesi Meclisinde uygun görülerek, İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Onay işlemleri İstanbul Büyükşehir Belediyesinde devam etmektedir.



Şekil 8:1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

• Satmazlı Mahallesi 4056 Ada 1 Parsel Hakkında Kamu Yararı Kararı

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan spor tesisi amacıyla kamu yararı kararı incelenmiş olup; 06/11/2025 tarih ve 2025/107 sayı ile Şile Belediyesi Meclisinde karara bağlanarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.



Şekil 20:Uydu Görüntüsü

• **Osmanköy Mahallesi 1378 Ada 36 Parsel ile 1378 Ada 49 ve 51 Parsellerin Bir Kısımı ve Tescil Hari-ci Alana İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin 29.12.2025 tarihli ve 2025-45231 sayılı Başkanlık Oluru alınmış olup, Müdürlüğümüzce plan çalışmalarına başlanmıştır.



Şekil 22: Osmanköy Mahallesi İmar Planı Değişikliği

SÜRECİ TAMAMLANAN PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMALARI

• **Bucaklı Mahallesi, UİP-34471116 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği Tarım ve Orman İl Müdürlüğü İtirazı**

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından Tarım ve Orman İl Müdürlüğü'nün itirazı incelenmiş olup; 06/11/2025 tarih ve 2025/106 sayılı Şile Belediye Meclis Kararı ile 1 (bir) adet itiraz değerlendirilmiş ve uygun görülmemiştir.



Şekil 23: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

• **İstanbul İli, Şile İlçesi, Çavuş Mahallesi, İmalathane Sokak'ın bir kısmına ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği**

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yapılan plan değişikliği teklifi incelenmiş olup; 09/01/2025 tarih ve 2025/08 sayı ile Şile Belediyesi Meclisinde karar alınmış ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi 686 sayı ve 19.05.2025 tarihli Meclis Kararı ile uygun görülerek 24.06.2025 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi gereğince Müdürlüğümüzde 05.08.2025-05.09.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılarak askı işlemleri tamamlanmıştır.



Şekil 24: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

• **Şile İlçesi, 154 kv Şile Cumhuriyet Enerji İletim Hattı'na ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan plan değişikliği teklifi incelenmiş olup; 06/02/2025 tarih ve 2025/22 sayı ile Şile Belediyesi Meclis Kararı alınmıştır.



Şekil 25: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

• **Şile İlçesi, Havuzlara İlişkin Uygulama İmar Planları Plan Notu Değişikliği**

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan plan notu değişikliği teklifi incelenmiş olup; 09/05/2025 tarih ve 2025/53 sayılı Şile Belediyesi Meclisinde karara bağlanarak, İstanbul Büyükşehir Belediyesi 16.10.2025 sayılı ve 1153 tarihli Meclis Kararı ile uygun görülerek 14.11.2025 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi gereğince Müdürlüğümüzde 21.11.2025-22.12.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup askı işlemleri tamamlanmıştır.



Şekil 26: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

• **Çavuş Mahallesi, 164 Ada 11 Parsel ve Bir Kısım Tescil Harici Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

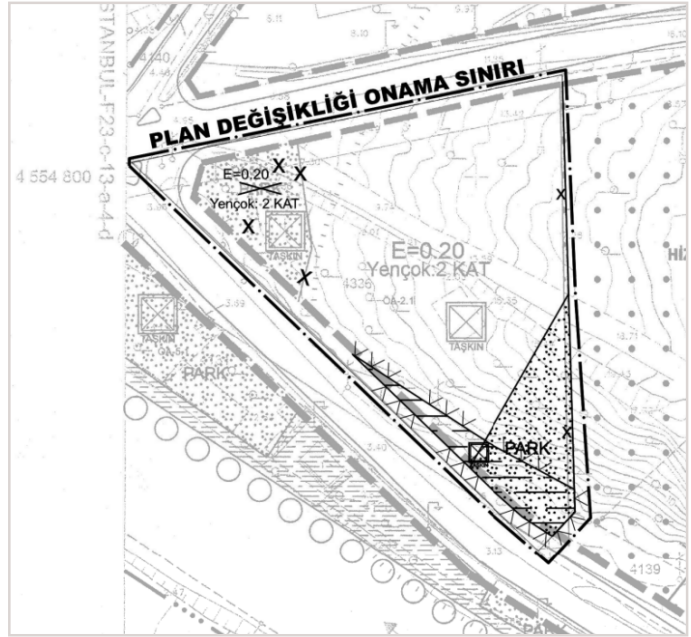
Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan plan değişikliği teklifi incelenmiş olup; 05/06/2025 tarih ve 2025/59 sayılı Şile Belediyesi Meclisi kararı ile uygun görülmemiştir.



Şekil 27: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

• **Bucaklı Mahallesi, 105 Ada 18 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan plan değişikliği teklifi incelenmiş olup; 05/06/2025 tarih ve 2025/60 sayılı Şile Belediyesi Meclisinde uygun görülerek, İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesi 1152 sayılı ve 16.10.2025 tarihli Meclis Kararı ile uygun görülmemiştir.



Şekil 28: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

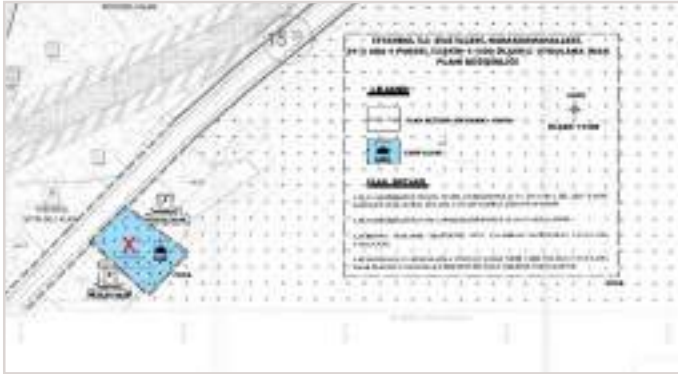
Ahmetli, Kumbaba Mahallesi İdari Sınır Değişikliği Talebi. Şile Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından sunulan idari sınır değişikliği talebi incelenmiş olup; 04/12/2025 tarihli ve 2025/114 sayılı Şile Belediyesi Meclis Kararı gereği uygun görülmemiştir.



Şekil 29: Bilgi Paftası

- **Kabakoz Mahallesi 3413 Ada 4 Parsеле İlişkin Cami Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

Şile Belediyesinin 05.02.2024 tarihli ve 2024/08 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 13.03.2025 tarihli 402 sayılı Meclis Kararı gereği 15.03.2025 tarihinde İBB Başkanlığınca onaylanmış olup 29.04.2025-29.05.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılarak askı işlemleri tamamlanmıştır.



Şekil 30: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- **Akçakese Mah. Erişme Kontrollü Karayolu Lejantında Kalan Bir Kısım Alana Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

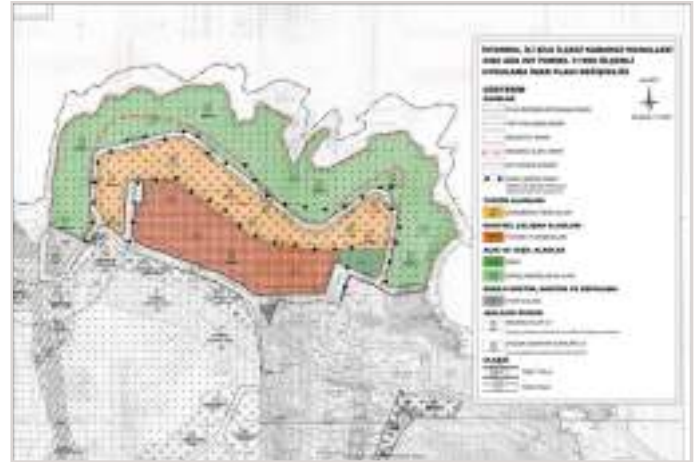
Şile Belediyesinin 05.07.2024 tarihli ve 2024/38 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 17.01.2025 tarihli 119 sayılı Meclis Kararı gereği 21.01.2025 tarihinde İBB Başkanlığınca onaylanmış olup 24.03.2025-24.04.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılarak askı işlemleri tamamlanmıştır.



Şekil 31: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- **Kabakoz Mahallesi 3402 Ada 207 Parsеле İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

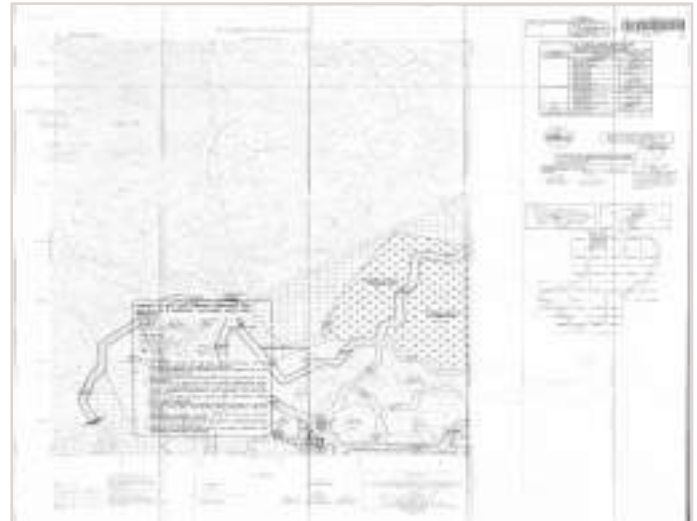
Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca hazırlanan plan değişikliği 22.09.2025-22.10.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılarak askı işlemleri tamamlanmıştır.



Şekil 32: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

- **İstanbul İli, Şile İlçesi, Sortullu Mahallesi, 3541 Ada 5, 6 ve 8 Parsellere İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

Şile Belediyesinin 05.10.2023 tarihli ve 2023/44 sayılı Meclis Kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediyesinin 11.07.2024 tarihli 990 sayılı Meclis Kararı gereği 18.07.2024 tarihinde İBB Başkanlığınca onaylanmış olup 10.11.2025-10.12.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılarak askı işlemleri tamamlanmıştır.



Şekil 33: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

5.6 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ



Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludur.

Kent denetimi ve ruhsatlandırma faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasakları Kapsamında;

Toplam 8 adet işlem yapılmış olup, gerekli yaptırım ve cezai işlemler uygulanmıştır.

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında;

İlçemiz genelinde bulunan 69 Adet ruhsata bağlanan işyeri ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin denetim ve kontrolleri yapılmış olup, gerekli yaptırım ve cezai işlemler uygulanmıştır.

Ayrıca İlçe genelinde faaliyet gösteren işletmelerin; işyeri açma ve çalışma ruhsatı, etiket, son kullanma tarihi ve hijyen konularında denetim ve kontrolleri yapılmış olup, tespit edilen olumsuzluklar, Ticaret Odası, İlçe Gıda ve Orman Müdürlüğü ile İlçe Sağlık Grup Başkanlığı'na resmi yazı ile bildirilmiştir.

Şile Merkez, Ağva ve Yeryüzü pazarlarından Tezgâh kurma ve işgaliye ücretlerinden 876.460,00 TL, Kabahatler, PVSK, Pazar Kanunlarına göre kesilen idari para cezası 23.624,00 TL, Üsküdar Caddesi Liman ve Çevre seyyar tezgâhlarından

435.400,00 TL, Ruhsat İşlemlerinden 2.030.202,38 TL olmak üzere TOPLAMDA 3.365.686,38 TL tahsil edilmesi sağlanmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun takibi, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak sürdürülmektedir.

775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu Faaliyetleri;

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerince; belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda, İmar Mevzuatına Aykırı Kaçak Yapılaşma ile ilgili denetimler ve yıkım işlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.
- Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na aykırı inşaat faaliyet ve işgaller engellenmiştir.
- Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri-tabelalar- şehircilik, görünüm, estetik, başkasına ait parselin işgali, tehlikeli yapı, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir.
- Sarı alanların işgali ile ilgili tespitler yapılarak yasal işlemler yapılmaktadır.

PANKART VE AFİŞ FAALİYETLERİ;

- Şile sınırları içerisindeki pankart asma yerlerinin, pankart asma sürelerinin tanımlı hale getirilmesi için reklam, ilan, tanıtım uygulamaları ve benzerlerini düzenlemek, bu uygulamaların yol açabileceği görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak amacıyla kent estetiğine katkıda bulunmak ve bu işleri yapan gerçek/tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esaslar ile ilgili yönerge hazırlanmıştır.
- Sorumluluk bölgemizde yapılan denetim ve kontrollerde, izinsiz olarak asıldığı tespit edilen toplam 5423 Adet izinsiz Afiş ve Pankarta müdahale edilmiştir.

FEN VE ÇEVRE FAALİYETLERİ;

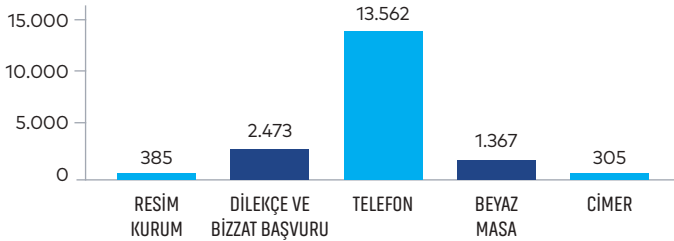
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi, moloz kaldırılması vb. çalışmalarla ilgili gerekli koordinasyon sağlanarak;

1- Asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği,

2- İGDAŞ - Doğalgaz Hattı / İSKİ - Şehir suyu şebekesi hattı vb. kazı çalışmaları düzenli olarak kontrol edilerek, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış ve kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı döküm sahalarına nakledilmesi,

3- İlçemiz sınırlarında bulunan fabrikalar, maden ocakları, beton santralleri vb. çevre kirliliğine sebep olabilecek işletmeler hakkında ve yetkili kurumlarca belirlenmiş hafriyat döküm alanlarının dışında kalan bölgelere, inşaat kalıntısı ve hafriyat toprağı döken, döktüren gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli yasal işlemler yapılmaktadır.

İHBAR, BAŞVURU VE ŞİKÂyet FAALİYETLERİ;



- Çeşitli kategorilerde Toplam 18092 Şikâyet ve Başvuruya işlem yapılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.

TÖREN, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETLERİ;

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet

Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Tohum Takas Şenliği, Şile Bezi El Sanatları Fuarı, Güreş Müsabakaları, İftar Programları, Sokak Şenliği vb. yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirildi ve trafik önlemleri alındı.

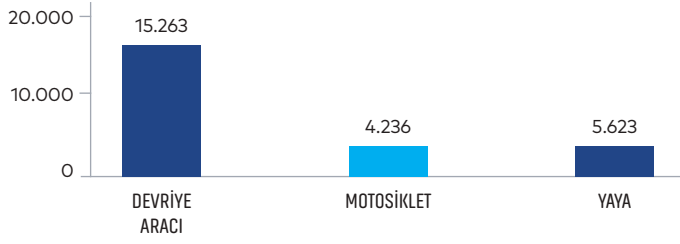
- Kurban Bayramı'nda kurban kesim alanında trafik, güvenlik ve kesim sıra işlemlerinin düzenlenmesi çalışmaları yapıldı.
- Cenaze ve kurumsal etkinliklere denetim ekibi görevlendirilmesi sağlanarak, cenaze sahiplerinin ihtiyaç ve talepleri giderildi.
- Sorumluluk alanımızda izinsiz gerçekleştirilen dizi, film, reklam vb. çekimlerin denetim ve kontrolleri sağlanarak, izinsiz yapılan çekimler Kültür İşleri Müdürlüğüne yönlendirildi.

SEMT PAZARLARI FAALİYETLERİ;

- Sorumluluğumuzda bulunan; Şile Merkez Cuma Semt Pazarı, Şile Yeryüzü Üretici Pazarı ve Ağva Mahallesi Cuma Semt Pazarının, 5.957 Sayılı Hal Kanunu ve 28.351 sayılı Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında gerekli denetim ve kontrolleri yapıldı.
- Ayrıca Yeryüzü pazarımızdaki üretici esnafının ürünleri ve üretim alanlarının denetim ve kontrolleri, ziraat mühendisi ve gıda mühendisleri ile müştereken yapıldı.



DEVİRİYE VE GÖREV FAALİYETLERİ;



- Müdürlüğümüz zabıta ekiplerince, Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla; 15.263 Devriye Aracıyla, 4.236 Motosiklet ve 5.623 Yaya olmak üzere toplam 25.122 denetim ve kontrol görevi icra edilmiştir.
- 62 Mahalle Muhtarımız ve ilçe geneli esnaf ve vatandaşlarımız ziyaret edilerek talep ve şikâyetleri alınarak, ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmiştir.

DİLENCİLİK FAALİYETLERİ;

- Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce, ilçemiz ana arterler, caddeler, meydan ve cami çevrelerinde yapılan denetimlerde; dilencilik yapan vatandaşlara müdahale edilmiş, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesine istinaden yasal işlem yapılmıştır.

SEYYAR SATICI FAALİYETLERİ;

- Şile İlçesi ana yol, meydan, cadde ve mahallelerinde, nizam ve intizamı bozan, çevreyi kirlüten, gidiş ve gelişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma vb. girişimlerde bulunan izinsiz seyyar satıcılara müdahale edilerek, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasaklarına göre cezai işlemler uygulandı.



İŞGAL FAALİYETLERİ;



- Zabıta Müdürlüğümüzce açık ve yazılı izni olmaksızın ilçe genelinde bulunan meydan, cadde, sokak veya yayaaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden, yaya geçişini engelleyen, görüntü ve gürültü kirliliğine sebep olabilecek araç, malzeme vb. işgallere müdahale edilerek, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasaklarına göre cezai işlemler uygulandı.



TRAFİK FAALİYETLERİ;

- Belediyemiz birimlerince ve diğer kurumlarca yapılan asfaltlama ve diğer altyapı çalışmalarında cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlandı.
- Trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit edilerek ilgili birimlere bildirildi.
- Yaya trafiğini engelleyecek şekilde, yaya kaldırımlarına park eden araçlara müdahale edilerek 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlemler yapıldı.
- Tur Otobüslerini yönlendirmek için kritik noktalara yönlendirme pankartları asılarak, tur otobüsleri için parklanma alanı oluşturuldu.

- Haziran-Eylül yaz döneminde, Şile ilçe merkezinde bulunan Üsküdar Caddesi UKOME kararıyla araç trafiğine kapatılarak gerekli tedbirler alındı.
- Cenazelerde Keçeci ve Meydan camii bölgesinde cenaze araçları ve otobüslere parklanma alanı ayarlanarak gerekli trafik tedbirleri yerine getirildi.
- Çevre ve görüntü kirliliğine sebep olan ve toplayıcılık yapan şahıs, araç ve malzemelere, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli şekilde gerekli işlemler yapıldı.
- Yaz dönemi trafik yoğunluğunu hafifletmek için, uygun noktalara trafik yönlendirme levhalarının asıldı.

PLAJ FAALİYETLERİ;



- Ayazma, Ağlayankaya, Uzunkum ve Ağva sahil şeridindeki plajlarımızda, vatandaşlarımızın daha huzurlu ve güvenli ortamda dinlenmeleri, eğlenmeleri ve tatil yapmaları için, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce gerekli denetim ve kontroller yapılarak, huzur ortamı sağlanmaktadır.
- İzinsiz satış yapan ve çevreye rahatsızlık veren seyyar satıcılara müdahale edilerek gerekli yasal işlemler uygulandı.
- Plajlarda kaybolan 326 çocuğun aileleri tespit edilerek, ailelerine teslim edildi.
- Plajlarda bulunan işletmelere ait şezlong ve şemsiyelerin mesafe ölçümleri yapıldı, uygun olmayanlar yasal sınırlarına çekildi.

- Plaj otoparklarında Mercanköşk A.Ş. personeline araçların düzenli bir şekilde parklanmaları konusunda yardımcı olundu.
- Sahil şeridi üzerinde bulunan tüm sıhhi ve umuma açık işletmelerin denetim ve kontrolleri yapıldı.



ÇADIR-MANGAL-SEMAVER FAALİYETLERİ;

- 2025 yılı Yaz döneminde, Zabıta Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Ayazma, Ağlayankaya, Uzunkum, Ağva ve diğer sahil şeridi üzerinde bulunan plajlarımızda ve piknik alanlarında kurulan çadırlar ile yakılan mangal ve semaverlerle ilgili gerekli müdahale ve tedbirler alındı.

KURBAN FAALİYETLERİ;

- Kurban Bayramı döneminde, kurban satış ve kesim alanında gerekli denetim ve kontroller yapılarak vatandaşlarımızın daha hijyenik ve güvenilir bir şekilde kurban kesmelerine yönelik çalışmalar yapıldı.
- Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalıklara meydan vermemesi, çevre ve görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri ve Veterinerlik İşleri Müdürlüğümüz ile organize bir şekilde kurban kesim ve satış alanları temizlendi ve dezenfekte edildi.

LİMAN FAALİYETLERİ VE BALIK SEZONU;

- Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde yeterli personel bulunmadığından, Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince limana gelen tekne ve kayıklardan palamar bağlama ve iskele geçiş ücretleri toplandı, limanda bulunan tezgahların düzenli olarak denetim ve kontrolleri yapıldı.

SOKAK HAYVANLARINA YARDIM FAALİYETLERİ;

- Özellikle kış döneminde yiyecek ve barınacak yer bulamayan sokak hayvanlarına Veterinerlik İşleri Müdürlüğümüz ile koordineli mama temini yapıldı.
- Yaralı olarak bulunan sokak hayvanları gerekli tedavileri yapılmak üzere Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine teslim edildi.

İLAN - ANONS İŞLEMLERİ;

- Belediyemizin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği etkinlikler, cenaze, mevlit vb. konularda gelen talepler doğrultusunda anons ve duyurular yapıldı.

KAYIP VE BULUNTU EŞYA İŞLEMLERİ;

- 2025 Yılı içerisinde toplam 19 kayıp eşya bulundu ve sahiplerine teslim edildi.
- 2025 Yılı içerisinde bulunarak Müdürlüğümüze teslim edilen nüfus cüzdanı ve banka kartları İlçe Nüfus Müdürlüğü ve bağlı buldukları bankalara resmi yazı ile teslim edildi.

RUHSAT DENETİM ŞEFLİĞİ;

- 2025 yılı içerisinde 50 sıhhi, 3 gayrisıhhi ve 16 umuma açık olmak üzere toplam 69 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendi.

5.7 HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ ÇAĞRI MERKEZİ

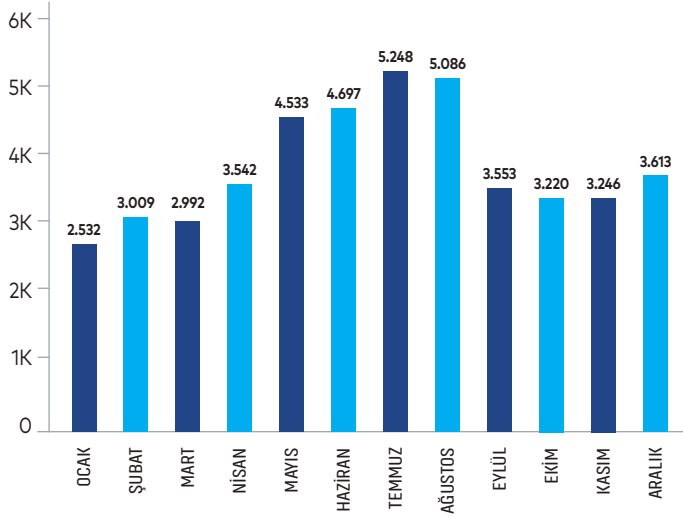


- Belediyemizin Çağrı Merkezi (444 74 53) üzerinden vatandaşlarımızdan gelen çağrılar, çağrı karşılama standartlarına uygun şekilde yanıtlanmıştır.
- Vatandaş talep ve şikâyetleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında sisteme kaydedilmiş; yeni başvurular için süreçler başlatılmış ve önceki başvuruların durumları hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Belediye hizmetleri hakkında vatandaşlara bilgilendirme yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz; talep ve şikâyet dışında, bilgilendirme ve yönlendirme amaçlı 45.271 adet çağrı karşılamıştır.

2025 Yılı Çağrı Merkezi Rapor Tablosu

Gelen Toplam Çağrı	Bilgilendirme İçerikli Çağrı
45.271 Adet	5.541 Adet

ÇAĞRI SAYISI



Grafik 1. 2025 yılı Belediyemize gelen çağrıların aylara olan dağılımları

BEYAZ MASA – ÇÖZÜM MERKEZİ

- Beyaz Masa – Çözüm Merkezi, çözüm odaklı hizmet anlayışıyla vatandaş başvurularını hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirmeye devam etmiştir.
- Vatandaşlarımız tarafından oluşturulan başvurular, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümleri çerçevesinde kayıt altına alınarak ivedilikle ve titizlikle ilgili birimlere iletilmiş; başvurulara en kısa sürede geri bildirim sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalar yıl boyunca kesintisiz olarak sürdürülmüştür.
- Beyaz Masa (Çözüm Merkezi – 444 74 53) aracılığıyla iletilen vatandaş talep, istek, öneri ve şikâyetleri, Belediyemizce kullanılan Vatandaş İlişkileri Otomasyon Sistemi üzerinden konu bazında ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş; başvurulara ilişkin tüm süreçler kayıt altına alınmıştır.
- Müdürlükler tarafından önceden belirlenmiş ve ölçülebilir kriterler çerçevesinde iş/süre kapsamında bildirimleri sonuçlandırılmıştır.
- Sonuçlandırılan başvurular telefon, e-posta, SMS veya başvurunun alındığı kanal vasıtasıyla vatandaşlara geri bildirim yapılmıştır.
- Beyaz Masa (Çözüm Merkezi) üzerinden gelen talepler; anlık, haftalık, aylık ve yıllık peri-

yotların yanı sıra müdürlük hedefleri bazında da analiz edilerek istatistiki veriler hazırlanmış ve raporlar idareye sunulmuştur.

- 2025 yılında Beyaz Masa (Çözüm Merkezi) birimimize vatandaşlarımız tarafından iletilen 11.744 adet talep kayıt altına alınmıştır.

2025 Yılı Çözüm Merkezi Rapor Tablosu

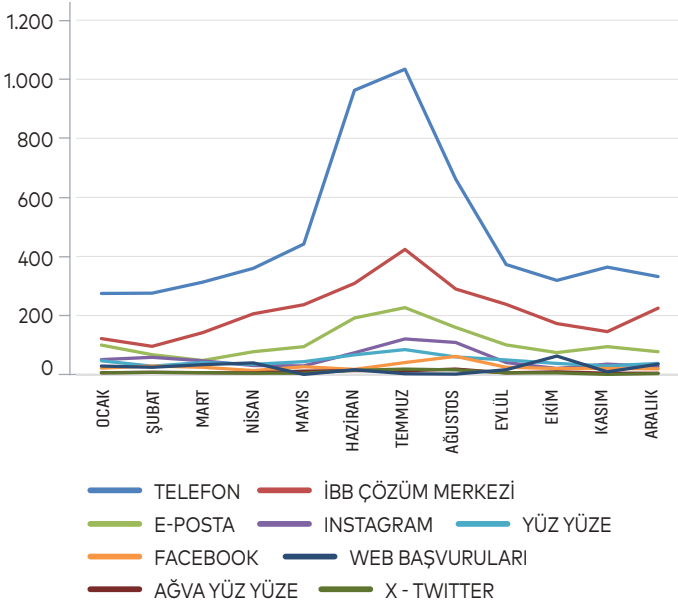
Başvuru Sayısı	Çözüme Ulaştırılan Başvuru Sayısı
11.744 adet	10.878 adet

2025 Yılı Çözüm Merkezi: Vatandaş Çağrılarının İşe Dönüştürülmesi Sonrası Görev Tipi Dağılımı

Talep	10.875
Şikâyet	716
Teşekkür	61
Öneri	47
Bilgi	45

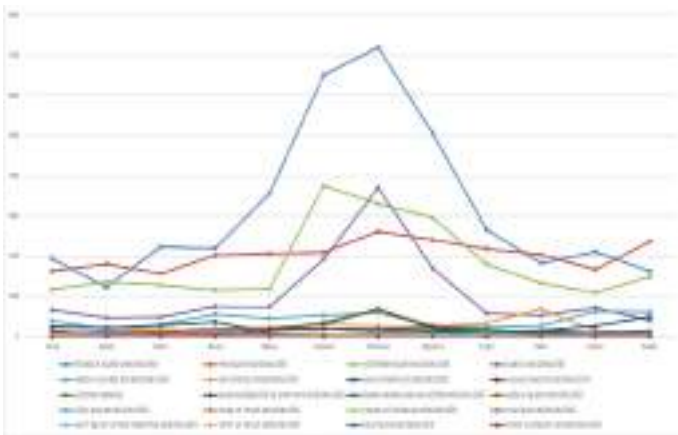
2025 Yılı Beyaz Masa - Çağrı Merkezi Toplam Başvuru ve Geliş Kanalları

Kayıt Başlangıç Tarihi	1.01.2025
Kayıt Bitiş Tarihi	31.12.2025
Toplam Gelen Talep/Şikâyet Sayısı	11.744 adet
Başvuru Yolu	Gelen Başvuru
Telefon	5718
İBB Çözüm Merkezi	2608
E-Posta	1317
Yüz Yüze	676
Sosyal Medya Hesapları	1.071
Web Başvuruları	248
Başkana Yaz	106



2025 Yılı Çözüm Merkezi; Vatandaşın Gelen Görevlerin 01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arası Durumları

No	Açıklama	Görevler
1	Başlamadı	637
2	Devam Ediyor	229
3	Tamamlandı	10.878
Toplam		11.744



CİMER VE 4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

- Belediyemizin CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) koordinatörlük görevleri Beyaz Masa birimi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda; iletilen başvuruların ilgili müdürlüklere sevki, süresi içerisinde sonuçlandırılması, süreçlerin takibi, kontrolü ve birimler arası koordinasyonu eksiksiz sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde CİMER kanalıyla belediyemize ulaşan 1.314 adet başvuru kayıt altına alınarak, çözüm üretilmesi amacıyla ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- CİMER başvurularının müdürlük bazlı dağılımı ve yanıtlanma performansları, haftalık periyotlarla hazırlanan raporlar aracılığıyla üst yönetime sunulmuş ve süreç takibi titizlikle gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılı CİMER

1.314 adet

- CİMER hizmetlerinin etkin, hızlı ve vatandaş odaklı yürütülmesinde gösterilen üstün başarılar dolayısıyla; İstanbul Valisi Sayın Davut Gül'ün tensipleriyle Müdürlüğümüz **Teşekkür Belgesi** ile onurlandırılmıştır.

DANIŞMA HİZMETLERİ

- Belediyemiz ana hizmet binasına gelen vatandaşlarımız, danışma personelimiz tarafından karşılanmış ve taleplerinin niteliğine göre ilgili müdürlüklere ve hizmet noktalarına doğru şekilde yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ;

DAVET ARAMALARI;

- Belediyemiz tarafından düzenlenen toplantı, etkinlik, festival ve konser organizasyonları kapsamında; Şile ilçesi protokolü, STK ve dernek temsilcileri, muhtarlar ile meclis üyelerine yönelik telefon araması ve mesajlaşma uy-

gulamaları üzerinden davet ve bilgilendirme süreçleri yürütülmüş olup, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm etkinlikler için toplamda **13.673** davetliye ulaşılarak katılım koordinasyonu sağlanmıştır.

Doğum Günü Aramaları;

- 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, Belediye Başkanımızın selamları iletilerek **19.940** hemşerimizin doğum günü kutlanmış ve iyi dilekleri paylaşılmıştır. Bu kutlama aramaları sırasında vatandaşlar tarafından dile getirilen talep veya şikâyetler, Çözüm Merkezi tarafından kayıt altına alınarak çözüm üretilmesi amacıyla ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.
- İlçemizdeki en yaşlı vatandaşlarımıza yönelik belirli aralıklarla sürpriz doğum günü kutlamaları organize edilmiş ve bu kapsamda ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu ziyaretlerde vatandaşların talep, öneri ve görüşleri yerinde dinlenerek dikkate alınmış; iletilen tüm taleplerin ilgili müdürlüklere sevki ve sonuçlandırılmasına yönelik süreç takibi Müdürlüğümüzce titizlikle yürütülmüştür.
- Doğum günü kutlama süreçlerinde vatandaş veri tabanı üzerinde de güncellemeler yapılmış; kullanılmayan, iptal olan veya vefat nedeniyle geçerliliğini yitiren numaralar sistemden çıkarılmıştır. Etkinliklerden haberdar olmak isteyen vatandaşların SMS bilgilendirme onayları güncellenirken, istemeyenlerin kayıtları sistemden silinmiş ve tüm bu iletişim süreci kapsamında Belediye Başkanımızın selamlarıyla 2025 yılı boyunca toplam **20.114** kişiyle doğrudan temas kurulmuştur.

Köy Ziyaretleri / Hane Ziyareti;

- Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlenen köy ziyaretleri kapsamında muhtarlıklar ziyaret edilmiş; ayrıca köylerde ika-

met eden en yaşlı vatandaşlarımıza yönelik hane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu ziyaretler sırasında Belediye Başkanımızın selamları iletilerek vatandaşların talep ve önerileri yerinde dinlenmiş ve gerekli notlar alınmıştır.

Ramazan Gezi Programları

- Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından Ramazan ayı münasebetiyle düzenlenen Cami Gezileri kapsamında; mahalle muhtarları ile gerekli koordinasyon sağlanarak, gezilere katılım sağlayan vatandaşların tüm organizasyon ve planlama süreçleri titizlikle yürütülmüştür.

24 Kasım Öğretmenler Günü

- 24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında, Kültür İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak okul ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Ziyaretler sırasında Belediye Başkanımızın selamları ve tebrikleri iletilmiştir. Ziyaret sırasında iletilen talep ve görüşler kayıt altına alınmıştır.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü

3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle, Kültür İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlükleri koordinasyonunda düzenlenen "Farkındalık Yürüyüşü" etkinliğine katılım sağlanmıştır. Etkinlik alanında kurulan Beyaz Masa standı aracılığıyla özel gereksinimli bireylerimiz ve ailelerinin talepleri, görüş ve önerileri çözüm süreçlerine dahil edilmek üzere kayıt altına alınmıştır.

Karla Mücadele Süreç Yönetimi

- İlçemizde etkili olan yoğun kar yağışı dönemlerinde Çağrı Merkezi olarak 7 / 24 gelen ihbar ve talepler anlık olarak alınmış, saha ekipleri ile vatandaşlarımız arasında hızlı ve doğru bir iletişim köprüsü kurularak koordinasyon desteği sağlanmıştır.

Birim İçi Personel Eğitimleri

- KVKK Eğitimi; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim programları kapsamında, birimimizde görevli tüm personelin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) eğitimine katılımı sağlanmıştır. Bu eğitimle, vatandaş verilerinin işlenmesi ve korunması süreçlerinde personelin yetkinliği artırılmıştır.

5.8 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İHALE BİRİMİ

1) Diğer Müdürlüklerden ihale yapılmak üzere Müdürlüğe havale edilen Başkanlık Oluru ve eklelerinin kaydı yapıldı, evrakların kontrolü tamamlandı.

2) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesi Elektronik Kamu Alımları Platformundan (EKAP) İhale Kayıt Numarası alınarak ihale dosyaları hazırlandı.

3) Kamu İhale Kurumu resmi internet sitesi Elektronik Kamu Alımları Platformundan (EKAP) İhale hazırlık dosyasında gerekli tüm evraklar eksiksiz olarak yüklendi. İhale ilanlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili mevzuat gereğince hazırlandı.

4) Sözleşmesi yapılan ihalelerin sonuç formlarının kaydı EKAP üzerinden yapıldı.

5) İhaleler yapıldıktan sonra hazırlanan raporlar Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına sunuldu.

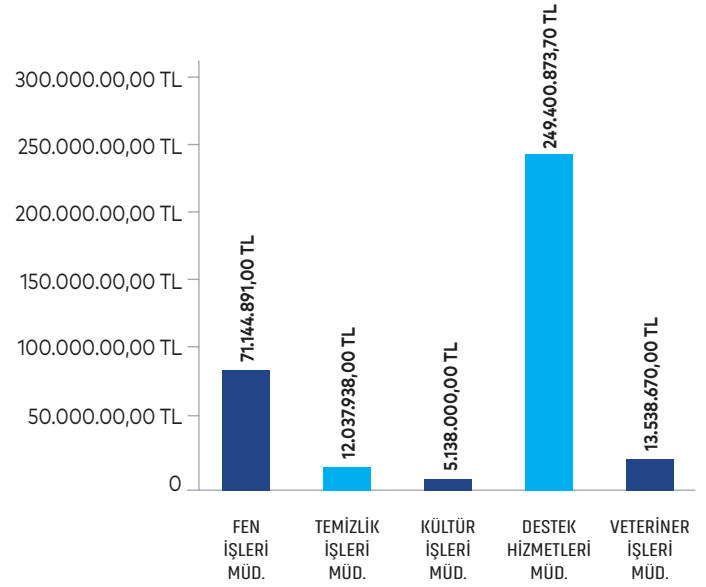
6) Müdürlüklerden havale edilen ihalelerin, sözleşme imzalanıncaya kadar olan süreçleri takip edildi.

7) Sözleşme imzalandıktan sonra ilgili Müdürlüğe bir üst yazı ile işe başlama ve işyeri teslimi şeklinde bildirimler yapıldı.

8) İlgili ihalenin tüm evrakları arşivlendi.

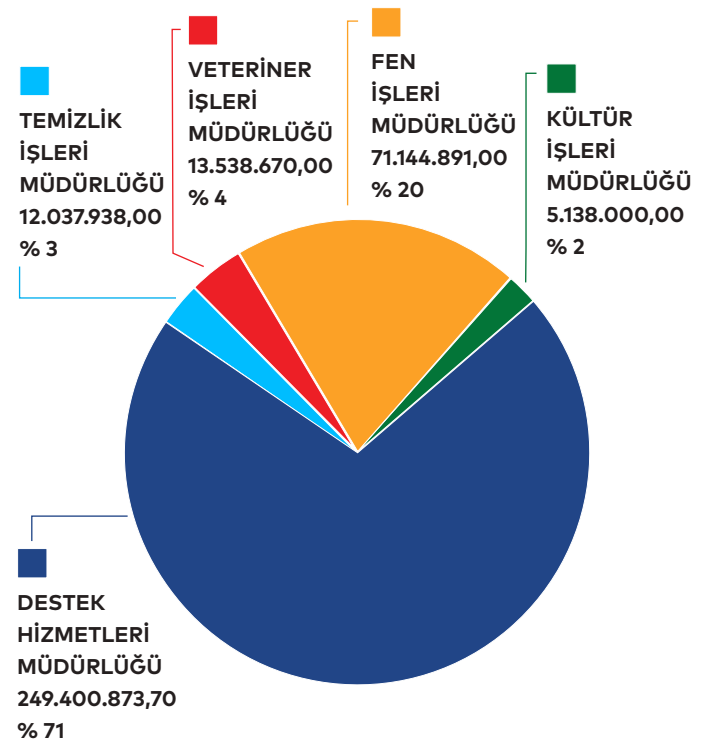
2025 YILI MÜDÜRLÜKLERİN SÖZLEŞME BEDELİ DAĞILIM TABLOSU

İHALE TUTARI (TL)



2025 YILI İÇERİSİNDE İHALE EDİLEN VE SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN

TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ ÜZERİNDEKİ DAĞILIM YÜZDESİ



Müdürlüğümüz İhale Birimince belediyemiz müdürlüklerine ait 2025 yılı içerisinde toplamda 33 adet ihale yapılmış, 18 adet sözleşmeye bağlanmış 15 adet ihale iptal edilmiştir.

- 2025 yılı içerisinde ihale edilen ve sözleşmeye bağlanan işlerin toplam sözleşme tutarı: 351.260.372,70 TL

- 2025 yılı içerisinde ihale edilen ve 2025 yılı bütçesinden ödenek kullanılan toplam tutar: 150.303.978,05 TL

- 2025 yılı içerisinde ihale edilen ve sözleşmeye bağlanan ancak 2026 ve sonraki yılların bütçesinden ödenek kullanılacak olan sözleşme tutarı: 200.956.394,65 TL

SATINALMA BİRİMİ

1) Satın alınacak, tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameler hazırlandı. Mali yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan yapım işi, mal ve hizmet alımlarının maliyetleri, iç ve dış piyasalardan mevcut Yasa ve Yönetmelikler dâhilinde temin edildi.

2) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na istinaden mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili işlemler gerçekleştirildi ve ödeme için muhasebe birimine bildirildi.

3) Gerek iç gerekse dış piyasadaki Müdürlüğümüz adına yapılan alımlar için, temin edilen malzemenin teknik şartnameleri uyarınca, denetim muayene ve kabul komisyonları oluşturuldu ve bu doğrultuda kabul işlemleri gerçekleştirildi. Bedellerinin ödenmesi için tahakkuk işlemleri yapıldı.

4) Müdürlüğe ait İlgili Kanun ve Yönetmelikler uyarınca, ihale edilmesinde fayda görülen ve süreklilik arz eden her tür ihtiyaçların temini maksadı ile piyasa araştırması yapıldı. Teklif ve satın alma evrakları tamamlanarak akabinde istihkakların ödenmesi için gerekli işlemler başlatıldı.

5) Diğer Müdürlüklerden gelen alım dosyalarının EKAP kayıtları Müdürlükler adına yapıldı.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPILAN ALIMLAR

Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde 5.347.200,00 TL tutarında doğrudan temin yöntemiyle alım gerçekleştirilmiştir.

EVRAK KAYIT İŞ VE İŞLEMLERİ

2025 yılı içerisinde Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı evrak kayıt servisinden Müdürlüğümüze kurum içi gelen/giden 1221 adet, kurum dışı gelen 421 adet, kurum dışı giden ise 99 adet olmak üzere toplamda 1744 adet evrak havale edilmiş olup, Müdürlüğümüzce yıl içerisinde kamu, firma ve şahıslardan gelen evraklara vaktinde ve içeriğine uygun cevaplar verilmiştir.

5.9 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği İcrasına Dair Kanun ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümleri çerçevesinde hizmet vermektedir. Yürürlükteki Mevzuat hükümleri gereği Veteriner İşleri Müdürlüğünce yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

KISIRLAŞTIRMA VE KLİNİK HİZMETLERİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan hasta, yaralı, güçten düşmüş ve bakıma muhtaç sahihsiz hayvanlar, Belediyemiz Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezine alınmıştır. Merkezimize kabul edilen hayvanlar, veteriner hekimlerimiz tarafından klinik muayeneden geçirilmiş; gerekli görülen durumlarda modern tıbbi cihazlar ve laboratuvar imkânları kullanılarak teşhis ve tetkikleri yapılmış, uygun tedavi protokolleri uygulanmıştır.

Tedavi süreci tamamlanarak sağlık durumları stabil hâle gelen hayvanlara, mevzuat gereği popülasyon kontrolünün sağlanması amacıyla kısırlaştırma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kısırlaştırma sonrası hayvanlar, rehabilitasyon ve iyileşme süreçleri tamamlanincaya kadar merkezimizde gözetim altında tutulmuştur. Rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanlar, sahiplendirilmesi amacıyla Belediyemiz Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinin kapasite ve uygunluk durumuna göre geçici olarak misafir edilmiş; sahiplendirme çalışmaları ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.



OPERASYON İŞLEMLERİ

Belediyemiz Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezine kabul edilen sahipsiz hayvanlar, veteriner hekimlerimiz tarafından genel klinik muayene ve gerekli tetkiklerden geçirilmiş; yapılan değerlendirmeler sonucunda operasyona uygun görülen vakalar, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde cerrahi müdahaleye alınmıştır. Cerrahi işlemler, uygun tıbbi alet ve ekipmanlar kullanılarak, asepsi ve antisepsi kurallarına tam uyum sağlanmak suretiyle

gerçekleştirilmiştir. Operasyon sonrası hayvanların bakım ve tedavileri titizlikle yürütülmüş; iyileşme süreçleri veteriner hekimlerimizin gözetiminde tamamlanmıştır.

Tedavi ve rehabilitasyon süreci tamamlanan sahipsiz hayvanlara ilişkin uygulamalar, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda, söz konusu Kanun öncesinde alındıkları ortama geri bırakılan sahipsiz sokak hayvanları, mevzuat değişikliği sonrasında sahiplendirilinceye kadar Belediyemiz bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde misafir edilmiştir

OSTEOSENTEZ (KIRIK OPERASYONU) HİZMETLERİ

Belediyemiz Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezine, vatandaşlarımızdan alınan anemnez ve veteriner hekimlerimizce yapılan genel klinik muayene sonucunda kırık şüphesi bulunan sahipsiz hayvanlar kabul edilmiştir. Kırık şüphesi bulunan vakalarda, röntgen çekimleri yapılarak kırığın tipi, yeri ve derecesi tespit edilmiştir. Gerekli klinik tetkikler ve laboratuvar muayeneleri gerçekleştirilerek, hayvanın genel sağlık durumu ile kırığın cerrahi müdahaleye uygunluğu değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda operasyona uygun görülen vakalarda, uygun cerrahi alet ve ekipmanlar kullanılarak, asepsi ve antisepsi kurallarına tam uyum sağlanmak suretiyle osteosentez (kırık operasyon) operasyonları gerçekleştirilmiştir.

Operasyon sonrası hayvanların bakım ve tedavi süreçleri veteriner hekimlerimizin gözetiminde titizlikle yürütülmüş; iyileşme ve rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanlara ilişkin uygulamalar, 02.08.2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, osteosentez uygulanan sahipsiz hayvanlar sahiplendirilinceye kadar Belediyemiz Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde misafir edilmiştir.

İŞARETLEME İŞLEMLERİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, ilgili yönetmelikler ve kayıt sistemleri doğrultusunda, Belediyemiz Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilen sahipsiz hay-

vanların kayıt altına alınması ve izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla işaretleme işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda, kısırlaştırma işlemi sonrasında hayvanlara kulak küpesi, dövme (tattoo) ve mikroçip uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Sokak köpeklerinin sol kulağına numaralı kulak küpesi, kulak küpesinin düşme ihtimaline karşı sağ kulağına kalıcı tattoo işaretleme yapılmıştır.

Ayrıca, hayvanların kimliklendirilmesi ve merkezi kayıt sistemlerinde takibinin sağlanması amacıyla, deri altına standartlara uygun mikroçip uygulaması yapılmıştır. Mikroçipler, özel okuyucu cihazlar ile deriyle temas gerektirmeden okunabilmekte olup, hayvanın kimlik ve sağlık bilgilerine hızlı şekilde erişim imkânı sağlamaktadır. İşaretleme ve kayıt işlemleri, veteriner hekimlerimiz tarafından, hayvan refahı gözetilerek ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.

AŞILAMA HİZMETLERİ

Belediyemiz Veteriner İşleri birimlerince, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik rutin kuduz aşılama ve paraziter mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Bu çalışmalar ile hayvan sağlığının korunmasının yanı sıra, zoonoz hastalıkların önlenmesi suretiyle halk sağlığının korunması amaçlanmıştır. Ayrıca, ilçemiz genelinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında; büyükbaş ve küçükbaş hayvanlara yönelik olarak ücretsiz aşılama ve küpeleme hizmetleri verilmiştir. Söz konusu hizmetler, ilgili kurumun görev ve yetki alanı çerçevesinde, mevzuata uygun şekilde ve kurumlar arası koordinasyon sağlanarak yürütülmüştür.



SAHIPLENDİRME HİZMETLERİ

Belediyemiz Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde gerekli klinik muayene, tetkik ve tedavileri tamamlanan; aşıları ve işaretleme işlemleri yapılan sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Sahiplendirme işlemleri, hayvanların sağlık ve refahı gözetilerek, belirlenen kriterleri sağlayan vatandaşlara yönelik olarak gerçekleştirilmiştir.

Sahiplendirme faaliyetleri, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri doğrultusunda yürütülmüş; tedavi ve rehabilitasyon süreci tamamlanan sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesi, ilgili mevzuat çerçevesinde idareler açısından bir yükümlülük olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda, sahiplendirilen hayvanlara ilişkin kayıt işlemleri mevzuata uygun şekilde tamamlanmış, sahiplenme sürecinde bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

MÜŞAHEDE (KARANTİNA) HİZMETLERİ

Isırma vakasına karıştığı bildirilen sahihsiz hayvanlar, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Belediyemiz Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezine alınarak 10 gün süreyle müşahede (karantina) altına alınmıştır. Müşahede süresi boyunca hayvanlar, veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak klinik gözlem altında tutulmuş; kuduz ve diğer bulaşıcı hastalıklara yönelik herhangi bir klinik belirtiyeye rastlanmayan hayvanların gerekli aşı ve koruyucu uygulamaları yapılmıştır.

Müşahede süreci tamamlanan hayvanlara ilişkin işlemler, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda, karantina süresi tamamlanan sahihsiz hayvanlar sahiplendirilinceye kadar Belediyemiz Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezinde misafir edilmiş, sahiplendirme çalışmaları mevzuat çerçevesinde sürdürülmüştür.

DOĞAL YAŞAM

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan hasta ve yaralı yabani hayvanlar, vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar veya Doğa Koruma ve Millî Parklar Genel Müdürlüğü ile yürütülen iş birliği kapsamında Be-

lediğimiz birimlerince teslim alınmıştır. Birimimize alınan yabancı hayvanların, veteriner hekimlerimiz tarafından gerekli klinik muayene, tetkik ve tedavileri gerçekleştirilmiş; tedavi ve rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanlar, ilgili kurumların koordinasyonu ve uygun görüşü doğrultusunda doğal yaşam alanlarına tekrar bırakılmıştır.

Söz konusu çalışmalar, yaban hayatının korunması ve ekosistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ

Şile ilçe sınırlarımız içerisindeki sokak hayvanlarımızın beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla düzenli olarak çalışmalar yapılmaktadır. İlçemiz geneline yerleştirilmiş olan otomatlar (9 adet) aracılığı ile vatandaşlarımızın da bu besleme faaliyetlerine katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca 100'ü aşkın noktada besleme faaliyetleri rutin olarak yürütülmektedir. Hayvan severler ile yaptığımız iş birliği de artarak devam etmektedir.



İLAÇLAMA (HAŞERE MÜCADELESİ)

Çevre sağlığının korunması, sağlıklı ve modern yaşam ortamları sağlamak ve endirekt olarak sağlık problemlerini ve ekonomik problemleri önlemek için haşerelerin insanların yaşam alanlarında görülmesini ve üremesini engellemek ve güvenli şekilde haşere yok etmeye yönelik olarak; haşere cinsine uygun solüsyon, alet ve ekipmanlar kullanılarak haşere ilaçlaması yapılmıştır.

İLAÇLAMA (LARVASİT MÜCADELESİ)

Bahçe sulamak için kullanılan ağız açık bidon ve variller, kullanılmayan havuzlar, inşaat temel ve bodrumlarındaki su birikintileri, çöpler, gübrelikler, fosseptik ve kanalizasyonlar; karasinek ve sivrisinek larvalarının üremesi için elverişli ortamlardır. Larvasitlerle mücadele amacıyla kaynaklar tespit edildikten sonra uygun alet ekipman ve sağlık bakanlığından onaylı çevre ve halk sağlığını tehdit etmeyen solüsyonlarla belirli periyotlarda ilaçlamalar yapılmıştır.

İLAÇLAMA (UÇKUN MÜCADELESİ)

Sivrisinek ve karasinekler çıkardıkları ses ve görüntüleri ile rahatsız vermelerinin yanında, birçok hastalığı da nakleder. Hayvan gübreleri, ağız açık çöp kovaları, su birikintileri sinek ve sivrisinekler için elverişli alanlardır. Çevre ve halk sağlığının korunması, salgın hastalıklarla mücadele ve vatandaşlarımızın refahını sağlamak amacıyla doğal hayata zarar vermeyen solüsyonlarla kullanılarak belirli periyotlarla uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

KÖPEK GEZDİRME ETKİNLİĞİ

Belediyemiz bünyesinde, sahiplendirme süreci devam eden sahihsiz köpeklerin fiziksel ve davranışsal ihtiyaçlarının karşılanması, stres seviyelerinin azaltılması ve sosyalleşmelerinin sağlanması amacıyla köpek gezdirme etkinlikleri düzenlenmiştir. Söz konusu etkinlikler ile hayvanların enerjilerini kontrollü şekilde atmalarına imkân sağlanmış; aynı zamanda hayvan sever vatandaşlar ile etkileşim kurlmaları teşvik edilerek sahiplendirme sürecine olumlu katkı sağlanması hedeflenmiştir.

Köpek gezdirme faaliyetleri, hayvan refahı esas alınarak, görevli personel ve belirlenen kurallar çerçevesinde yürütülmüştür.

KURBAN HİZMETLERİ (KURBAN KESİM VE SATIŞ YERİNİN HAZIRLANMASI)

Kurban Bayramı münasebetiyle getirilen büyük ve küçükbaş hayvanların kesime kadar geçen sürede kalacakları hem kurbanlık sahiplerinin hem de alan vatandaşlarımızın rahat edebilmesi için uygun ortamlar hazırlanmaktadır. Kurban kesim alanı ve satış yerleri dezenfekte edilip ilaçlama işlemi uygulandıktan sonra kullanıma açılmaktadır.

KURBAN HİZMETLERİ (KURBANLIK HAYVANLARIN KONTROLÜ)

Kurban satış yerlerine getirilen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların pasaportları, kulak küpeleri, sağlık durumları kontrol edilmektedir. İlgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde hayvanların kurban satış alanında geçirdikleri süre zarfında hayvan refahına uygun şekilde barındırılması sağlanmıştır.

KURBAN HİZMETLERİ (KURBANLIK HİZMETİ)

Satış alanından kurbanlıklarını alan vatandaşlarımızın daha rahat bir bayram geçirmesi için her kurbanlığa bir sayı ve zaman verilir. Kesime alınan hayvanlar İslami usuller doğrultusunda kurban edildikten sonra veteriner hekimlerimizce muayeneleri yapılmaktadır. Kesilen büyükbaş kurbanlıklar hassas tartıyla eşit paylara bölünerek, küçükbaşlar ise bütün vaziyette kurban eti poşetlerine konularak vatandaşımıza verilmiştir.

ARICILIK MERKEZİ FAALİYETLERİ

İlçemiz Yeniköy Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Arıcılık Merkezinde, İlçemiz Belediyesi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokol kapsamında arıcılık faaliyetlerine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda, bal ve arı keki üretiminin desteklenmesi amacıyla gerekli planlama ve uygulamalar gerçekleştirilmiş; görevlendirilen personel marifetiyle arıcılık faaliyetlerinin düzenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Arıcılık Merkezi faaliyetleri ile hem yerel üretimin desteklenmesi hem de doğal yaşamın korunmasına katkı sunulması hedeflenmiştir.

BARINMA FAALİYETLERİ

İlçemiz genelinde, sahihsiz sokak hayvanlarının mevsimsel koşullardan korunması ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, Belediyemiz tarafından üretilen kedi ve köpek evlerinin uygun görülen alanlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, yaz ve kış aylarında sokak hayvanlarının barınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüş; söz konusu barınma üniteleri, hayvanların güvenliği ve çevre koşulları dikkate alınarak belirlenen noktalara yerleştirilmiştir. Barınma faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, Belediyemiz marangozhanesinde kedi ve köpek evi üretim çalışmalarına devam edilmiştir.

RUTİN FAALİYETLER

Sıra No	Çalışma Konusu	2025 Yılı
1	Aşılama	Sokak hayvanlarına 7.486 doz klinik aşılama yapıldı. Ayrıca mahallelerimizde 56.798 doz aşı ile büyükbaş ve küçükbaş hayvanlar Yapılan protokol ile maliyeti belediyemizce karşılanarak ücretsiz aşılandı.
2	Küpeleme	6.823 büyükbaş ve küçükbaş hayvan ücretsiz küpelendi.
3	Tedavi	7.017 sokak hayvanına günlük ayaktan tedavi hizmeti verildi.
4	Yatarak Tedavi	5.390 sokak hayvanına yatışı yapılarak tedavi hizmeti verildi.
5	Operasyon	3.579 sokak hayvanına operasyon gerçekleştirildi.
6	Kısırlaştırma	1.809 sokak kedisi ve köpeği kısırlaştırıldı. (1.554 kedi – 255 köpek)
7	Osteosentez	84 sokak hayvanı osteosentez operasyonuna alındı.
8	Diş Çekimi ve Op.	494 kediye diş çekimi operasyonu yapıldı. Toplam 811 çeşitli operasyon yapıldı.

Sıra No	Çalışma Konusu	2025 Yılı
9	Sahiplendirme	311 sokak hayvanımız yapılan tedavileri sonrası sahiplendirildi.
10	Besleme	18.500 kg mama kullanılarak 105 ayrı noktada besleme gerçekleştirildi. 9 ayrı noktada bulunan mama-matikler aracılığı ile sürekli besleme yapıldı. 18.265 kg mama hayvanseverlere teslim edilerek yıl boyunca birlikte Etkinlikler ve besleme gerçekleştirildi.
11	Talep, Şikâyet Ve Görüş	13.731 talep, şikâyet ve görüş cevaplandırıldı.
12	Karantina	Isırma vakalı 2 sokak hayvanına karantina protokolü uygulandı.
13	Diğer İlaçlama	2.890 noktada kanalizasyon uçkunu mücadelesi kapsamında 23,8 litre ilaç ile termal ilaçlama yapıldı. 709 noktada jel ilaçlama ile hamamböceği ilaçlaması yapıldı.
14	Bataklık-Birikinti	565 noktada 3.058 litre (konsantre ilaç ile) sıvı larvasit ile ilaçlama yapıldı. Mart- Ağustos aylarında elle 7,44 kg granül ile bataklık ilaçlaması yapıldı.
15	Kurban Hizmetleri	60 büyükbaş ve 226 küçükbaş hayvanın kesimi için kurban hizmeti verildi.
16	Uçkunla Mücadele	244.000 Hektar açık alanda uçkun ilaçlama faaliyeti yürütüldü.
17	Arıcılık Faaliyetleri	Arıcılık merkezinde yürütülen faaliyetler çerçevesinde 2 veteriner hekim 32.115 kg arı keki ve arı yemi-3.805 kg bal üretimine destek verildi.
18	Kedi Evleri	64 kedi evi ilave olarak alanlara teslim edildi. Yeni yuvalar oluşturduk.
19	Kahverengi Kokarca İlaçlama	Şile genelinde 127 noktada kahverengi kokarca ile mücadele kapsamında ilaçlama gerçekleştirildi.
20	Açık ve kapalı alan ilaçlama	1.150.000 m ² açık ve kapalı alanda böcek, haşere, pire vb. ilaçlama yapıldı
21	Köpek Gezdirme Etkinliği	Ağustos 2025 itibariyle başlayan etkinliğimize 2025 yılı içerisinde toplam 230 vatandaşımız katılım sağladı.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

No	Çalışma Konusu	2025 Yılı
1.	Uçkun mücadelesi	7 ay haftanın 7 günü 62 mahallede ulv ilaçlama yapıldı.
2.	Kışlak mücadelesi	4 ay haftanın 5 günü 62 mahallede kışlak mücadelesi yapıldı
3.	Larva mücadelesi	10 ay haftanın 5 günü 62 mahallede larva mücadelesi yapıldı
4.	Kemirgen mücadelesi	Şile genelinde 1000 noktada kemirgen mücadelesi yapıldı
5.	Açık ve kapalı alan ilaçlama	1.150.000 m ² açık ve kapalı alanda insektisit ilaçlama yapıldı
6.	Havuz ilaçlama	Şile genelinde gereken alanlarda havuz ve birikinti ilaçlaması yapıldı
7.	Haşere mücadelesi	Vatandaş talebi ile 709 noktada haşere mücadelesi yapıldı

ÇİFTLİK HAYVANLARI AŞILAMA

İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile yapılan ücretsiz aşı temini ve uygulanması protokolü kapsamında; İlçemiz genelinde 56.798 Doz aşılama ve 6823 adet küpeleme işlemi gerçekleştirildi.

No	Aşı İsmi	Doz
1.	Şap	32.440
2.	Kuduz aşısı	1.546
3.	Brucella	5.460
4.	Koyun- keçi veba	5.900
5.	Çiçek Aşısı	11.452

TARIMSAL KALKINMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

Şile Belediyesi Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü Tarımsal Kalkınma Birimi olarak faaliyetlerimiz ve hedef projelerimiz aşağıdaki gibidir.

1- Yeryüzü Pazarı: İstanbul'un en önemli ekolojik alanlarından biri olan Şile de doğanın sürdürülebilirliğini sağlayarak küçük aile çiftçiliğini desteklemek adına kurulmuş olan Şile Yeryüzü Pazarı Mayıs 2015'ten bu yana her hafta cuma ve pazar günleri hizmet vermektedir.

2- Devam Eden Kırsal Kalkınma Faaliyetleri

- Yeryüzü Pazarı için genel denetim çalışmaları
- Coğrafi işaretli Şile Kestane Balının denetimleri

5.10 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Üstyapı- Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon- Makine İkmal- Araç Koordinasyon Şefliği faaliyetleri, ilgili kanunlar ve Belediye Başkanının talimatları çerçevesinde kesintisiz olarak devam ettirilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

2025 Yılı Aksesuar ve Yağmursuyu Hat Çalışması Metraji

Kullanılan Malzeme Adı / Cinsi	Kullanılan Malzeme Metraji
Kilit Taşı	3931 m ²
Yol Bordürü	2.664 Metre
Oluk Taşı	200 m ²
Şev Taşı	82 m ²
Sabun Taşı	209 m ²
Kayrak Taşı	267 m ²
Kare Taş	168 m ²
Granit Taşı	233 m ²
Arnavut Taşı	27 m ²
Bahçe Bordürü	30 m ²
200 Ø Büz	392 Metre
300 Ø Büz	336 Metre
400 Ø Büz	104 Metre
600 Ø Büz	70 Metre
150 Ø Koruge	140 Metre
250 Ø Koruge	2 Metre
300 Ø Koruge	36 Metre
1000 Ø Koruge	50 Metre
75'lik PVC	25 Metre
1000'lik PVC	2 Metre
100'lük Drenaj	30 Metre
Izgara	64 Adet
Taban	39 Adet
Konik	2 Adet
Beton Kapak	5 Adet
1000'lik Çember	2 Adet

2025 Yılında Yapılan Çalışmaların Listesi

Yol Tesviyesi ve Stabilize Kaplama	21.910 Metre
Yeni Yol Açılması	3.045 Metre
Yağmur suyu Kanalı	1.160 Metre
Otobüs ve Minibüs Seferi	1.614 Sefer

ÜST YAPI ŞEFLİĞİ

YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz bilindiği üzere 62 Mahalleden oluşan sınırları Kocaeli İli, Pendik, Çekmeköy, Beykoz İlçelerine komşu geniş bir alanı kapsamaktadır. Bu Mahallelere hizmet götürülebilmek için, bölgeler oluşturulmuştur. Bu bölgeler özelinde köy tamir bakım programlarımız yapılmaktadır. Acil müdahale gerektiren yerlere anlık olarak program dışında müdahil olunmaktadır.

Bölge ölçeğinde yapılan çalışmalar dışında da Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı ekipler tarafından da diğer mahallelerde aciliyet durumuna göre lokal ve genel anlamda tamir ve bakım faaliyetleri devam etmektedir.



Yapılan İş	Şile Belediyesince Yapılan İş Adedi
Çatı Lokal Tadilatı	15 Adet
Köy Binası Lokal Tadilatı ve Boyası	20 Adet
Köy Kahvesi Lokal Tadilatı	8 Adet
Muhtarlık Tadilatı	8 Adet
Cami Boyası	4 Adet
Cami Islak Hacim Tadilatı	11 Adet
Cami Tadilatları	10 Adet
Halı Saha İmalatı	2 Adet
Atatürk Büstü Tadilatı	2 Adet
Köy Fırını Lokal Tadilatı	11 Adet
Yeni Köy Fırın İmalat Yapımı	2 Adet
Çeşme Tadilatı ve Boya	6 Adet
Kamu Binaları Tadilat ve Boya	18 Adet
İhtiyaç Sahibi Ailelerin Ev Tadilatları	4 Adet
Hastane Büfe İmalatı	1 Adet
Hastane Büfe Tadilatları	2 Adet
Hastane Tadilat ve Boyası	6 Adet
İmam Lojmanı Boyası	13 Adet
Sağlık Ocağı Taşınması ve Tadilatları	1 Adet
Askeri Lojman Basket Sahası	1 Adet
Kumbaba Wc İmalatı Temel Kazımı ve Beton İşleri	1 Adet
İstinat Duvarı Yapımı (Kâhya Sokak)	1 Adet
Cami Bahçe Duvarı (Evrenli Yerleşkesi)	1 Adet
Şile Geneli ve Mahallelerinde Yapılan Elektrik İşleri	17 Adet
Toplam	165 Adet

YOL BAKIM VE ALTYAPI KOORDİNASYON ŞEFLİĞİ

- Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların yapım ve onarımları yapıldı.
- Açılan yolların bordürlerinin döşenmesi ve tretuvar dolgularının yapıldı.
- İhale suretiyle yaptırılan yolların yol ve tesislerin onarım faaliyetlerinin kontrolleri yapıldı.
- Doğal afet vb. durumlarda iş makineleri ve ekip-ler ile çalışmalar yapıldı.
- Kış aylarında kar yağışında Makina İkmal Şefliği ile koordineli bir şekilde karla mücadele edildi.
- Yağmur suyu kanalları ile baca ve ızgaralarının temizliği yapıldı.

- İlçe Belediye sorumluluk ve yetki sahasında kalan yollarda asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapıldı.



- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda, çevresini korumaya almak başta olmak üzere gerekli tedbirler alındı.
- Tüm alt yapı çalışmaları için tranşe ruhsatı düzenlenmesi ve takibi yapıldı.
- Doğalgaz Alt Yapı Tesislerinin yapımında gerekli koordinasyon ve denetim sağlandı.
- Tüm yağmursuyu hatlarının yapımında gerekli koordinasyon ve denetimler yapıldı.
- Kaçak Kazıların tespiti ve Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa Cezai İşlem Uygulanması gerçekleştirildi.



- Belediyemiz hizmet sahası içerisindeki diğer alt yapı işlemlerin takip edildi, gerekli emniyet tedbirleri alınarak halkın mağduriyetinin en aza indirilmesi sağlandı.
- Belediyemiz hizmet sahası içerisinde bulunan yolların aplikasyonu yapıldı ve vatandaşlarımızca talep edilen kırmızı kot uygulaması gerçekleştirildi.
- Belediyemiz tarafından projelendirilen imalatlar için gerekli saha çalışmaları Etüt Proje Müdürlüğü ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü (Park Bahçeler Şefliği) koordineli bir şekilde gerçekleştirildi.

- Gelen talepler doğrultusunda imar terkleri gerçekleşmiş ve açılmasında hukuki bir sakınca olmayan imar yollarının ölçüm ve açım işleri gerçekleştirildi ve bakım çalışmaları Makine İkmal Şefliği ile koordineli bir şekilde yapıldı.
- İlçemiz dahilinde ihtiyaç duyulan noktalarda asfalt serim ve asfalt yama işleri Makine İkmal Şefliği ile koordineli bir şekilde gerçekleştirildi.



- Fen İşleri Müdürlüğü'nün yıllık programı içerisinde yeni yolların açılması, mevcut yolların tamir ve bakımlarının yapılması sağlandı.
- Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Şefliği'ne Beyaz Masadan veya dilekçe yoluyla gelen her türlü talep incelenerek gerekli düzenlemeler yapıldı.
- İ.B.B tarafından İlçemizde yapılan her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarında gerekli destek verildi ve koordinasyon sağlandı.
- İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin edildi, plandaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile Planlama Müdürlüğü bilgilendirildi.
- Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapıldı ve uygulandı.

MAKİNA İKMAL ŞEFLİĞİ

- Doğal afet vb. durumlarda iş makineleri ve ekipmanlar ile çalışmalar yapıldı.
- Kış aylarında kar yağışında Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Şefliği ile koordineli bir şekilde kar yağışında karla mücadele edildi.

- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan iş araç ve makinelerinin kiralanmış ya da satın alınmış olması durumunda hizmetin şartnamesine uygun alınıp alınmadığının kontrolü ve takibi yapıldı.
- Belediyeye ait iş makinelerinin ve araçların ayrıca atölyede bulunan tesisat, makine ve teçhizatlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- Belediye ilgili birim veya müdürlükler tarafından tespit edilen kaçak yapıların yıkım işlemlerini sonuçlandırıldı.
- Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Şefliği'ne Beyaz Masadan veya dilekçe yoluyla gelen her türlü talep incelenerek gerekli düzenlemeler yapıldı

ARAÇ KOORDİNASYON ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Öz Kaynağı Araçları ve Kiralık Araç Filosuna bağlı araçların idaresi ile sorumludur.

- İlçemiz sınırları içerisinde halkın sosyal ve acil ihtiyaçlarına ilişkin nakil talepleri (cenaze ve benzeri) Belediyemiz binek araçları vasıtasıyla karşılandı.
- İlçe sınırlarımız dâhilinde cenaze törenlerinin gerçekleştirilmesi konusunda vatandaşlarımızın ulaşımı sağlandı.
- Vatandaş isteği doğrultusunda düğün, nişan, tören vb. özel işlerle ilgili tarife-i rüsum bedellerine göre araç taleplerine cevap verildi.
- İlçemiz dâhilinde gerçekleşen etkinliklerde ulaşım hizmetleri için gerekli araç ve sürücü desteği sağlandı.
- İlçemiz dâhilinde ve İstanbul sınırları içerisinde resmî kurumlar ile yapılmakta olan resmi evrak transferleri için gerekli araç ve sürücü desteği sağlandı.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ilk/orta ve temel eğitim kurumlarının düzenlemiş olduğu kültürel ve eğitim gezilerinde araç ve sürücü desteği sağlandı.
- İlçemiz sınırları dâhilinde gerçekleşmekte olan sportif faaliyetler için gerekli ulaşım hizmetleri için destek sağlandı.
- 2025 yılı içerisinde çeşitli kültürel faaliyetler, öğrenci faaliyetleri, spor faaliyetleri, düğün ve cenaze işleri dâhil toplam 1021 otobüs seferi, 593 minibüs seferi ve diğer faaliyetler için toplam 374 binek araç ulaşımı sağlanmıştır.

MARANGOZHANE BİRİMİ

Yapılan Çalışmalar

Yapılan iş	Yapılan İş adedi
Masa	38 Adet
Dolap	17 Adet
Çekmece	9 Adet
Bank	3 Adet
Köpek Kulübesi	25 Adet
Kedi evi	45 Adet
Saksı	30 Adet
Sehpa	20 Adet
Tabure	63 Adet
Çerçeve	3 Adet
Şile evi	1 Adet
Kapı	5 Adet
Tıp box	1 Adet
Banko	1 Adet
Çatı	1 Adet
Sundurma/veranda	4 Adet
Anahtarlık dolabı	1 Adet
Çardak	1 Adet
Çatılı piknik masası	1 Adet
Dilsiz uşak	2 Adet
Ahşap Ayak	20 Adet
Askılık	220 Adet
Sedir	5 Adet
Kürsü	1 Adet
Çit	1 Adet
Pati/hayvan figürü	351 Adet
Seperatör	3 Adet
Kapatma (osb)	12 Adet
Merdiven korkuluk	4 Adet
Platform	6 Adet
Kapalı alan	2 Adet
Merdiven	2 Adet
Kapalı alan	2 Adet
Zemin döşeme	10 Adet
Merdiven	2 Adet
Üsküdar Caddesi Ahşap İzmaritlik	12 Adet
Sahne Dekorü (Kapılı)	1 Adet
Tadilat (tezgâh, oturak, pencere, kapı, çit, saksı, dolap, piknik masası, çardak, bank vb.)	55 Adet
Toplam	980 Adet

5.11 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR:

- İlçe genelinden evsel katı atıklar, müdürlük tarafından belirlenen çalışma programları dâhilinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Atık Yönetim Planına uygun olarak düzenli bir biçimde toplandı ve aktarma istasyonuna taşındı.



- Katı atıkların düzenli olarak toplanması, ayrıştırılması ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dâhilinde uzaklaştırılması veya bertarafı sağlandı.
- Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken temizlik hizmetleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütüldü; çevre kirliliği yaratan unsurlar tespit edilerek gerekli önlemler alındı.
- İlçe genelindeki cadde, sokak, meydan, park ve kamu kurum bahçeleri süpürge araçları ile süpürüldü ve genel temizliği yapıldı.



- İlçe genelindeki cadde, sokak, meydan, park ve pazar yerlerinin arazöz ile yıkanması ve temizlenmesi sağlandı.



- İlçe genelinde temizliğin sağlanması için cadde ve sokaklarda bulunan inşaat ve tadilat çalışmalarından çıkan molozlar ile bahçe bakımı sonrası çıkan ot, dal ve benzeri tüm kaba atıklar, Belediye Meclisi tarafından onaylanan ücret tarifesine göre toplandı ve döküm alanlarına nakil işlemleri düzenli olarak yapıldı.
- Şile Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yürütüldü.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihale yolu ile gerçekleştirildi; bu işlerin hak edişleri düzenlendi ve kabulleri yapıldı.
- 5018 sayılı Kanun ile müdürlüğe verilen iş ve işlemler yürütüldü.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda ilçe belediyelerine tevdi edilen ve müdürlüğü ilgilendiren görevler yapıldı.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59. maddesinin (e) fıkrasına istinaden ücret tarife listeleri oluşturularak Belediye Meclisine sunuldu.
- Müdürlük faaliyetleri için gerekli mal, hizmet, araç, gereç, makine ve malzemelerin tespiti yapıldı; alım ve bakım işlemleri yürütüldü.
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında müdürlüğe ait iş ve işlemler yürütüldü.
- Müdürlüğün yıllık bütçe teklifleri hazırlandı ve yüklenici firmalar ile belediye arasındaki bilgi-belge akışı sağlandı.

- İlçe genelinde uygun yerlere evsel atık ve geri dönüşüm konteynerleri yerleştirildi, bakım ve onarımları yapıldı.
- Yıl boyunca müdürlük bünyesinde bulunan şantiye, ofis, atölye ve depoların düzeni ve işleyişi sağlandı.
- İlçe sınırları dâhilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı ve spor sahalarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Stratejik plan, yıllık hedef ve yatırım programı hazırlandı ve uygulandı.
- Faaliyet raporu ve performans bilgileri hazırlandı.
- Belediye sınırları dâhilinde Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki park ve yeşil alanların düzenlenmesi için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlandı.
- Müdürlük bünyesindeki araçların takip, bakım ve onarım işlemleri yapıldı.
- Müdürlük yetki ve sorumluluk alanına giren mevzuatın gerektirdiği görevler yerine getirildi.
- Kurban Bayramı öncesinde ve sonrasında kurban kesim alanlarının temizliği yapıldı, çıkan atıklar toplandı ve nakledildi.
- Bayram günlerinde kurban atıklarının toplanması ve nakli sağlandı.



- Müdürlük iç kontrol prosedürlerinin uygulanması sağlandı.
- Müdürlüğe ait her türlü evrakın kayıt altına alınması ve arşivlenmesi sağlandı.
- Personelin puantaj, mesai, yıllık izin ve diğer öz-lük işleri yürütüldü.

- Yüklenici firmalarla gerekli yazışmalar yapıldı ve resmi belgelerin takibi sağlandı.
- Yüklenici firmalara ait hak ediş, teminat ve kesin kabul işlemleri yürütüldü.
- Müdürlük personelinin özlük ve sicil dosyaları düzenlendi.
- Müdürlüğe ait araçların bakım, onarım, tamir ve lastik değişimleri takip edildi.
- Geri dönüşüm ve ambalaj atıklarının toplanması sağlandı.
- İlçe genelinde park çöp kovalarının boşaltılması sağlandı.
- İlçede bulunan yüzme sularının analiz sonuçları takip edildi.



- İlçede gerçekleştirilen etkinlik ve projeler öncesi ve sonrası temizlik çalışmaları yürütüldü.



- Trafik kazaları sonrası bölgenin temizlenmesi ve yol güvenliğinin sağlanması temin edildi.
- Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde alınan tedbirlerin uygulanması sağlandı.

- Yıl boyunca müdürlüğün görevleri ile ilgili Beyaz Masa, Yazı İşleri, CİMER, ofis telefonları vb. aracılığı ile gelen tüm talepler değerlendirildi, ilgili birimlere aktarıldı ve takibi sağlandı.
- Birimlere aktarılan talepler ilgilileri tarafından neticelendirilerek muhataplarına geri bildirimlerde bulunuldu; kurum içi ve dışı tüm resmi yazışmaların yapılması sağlandı.
- Yıl boyunca müdürlük ihtiyaçları doğrultusunda gerekli piyasa araştırma çalışmaları ve satın alma işleri yapıldı.
- Belediyeye ait araçların muayene, sigorta ve genel bakımlarının takibi yapıldı, araçların gerekli bakım onarımları yaptırıldı.
- Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ekipleri tarafından ilçe genelinde çevre kirliliğini önlemek amacıyla düzenli olarak denetimler yapıldı; gelen talep ve şikâyetler incelenerek gerekli çalışmaların yapılması veya yaptırılması sağlandı.
- İlçe genelinde kaçak hafriyat ve moloz dökümlerinin önlenmesi için gerekli denetimler yapıldı. Tespit edilen dökümlerin kaldırılması için muhataplarına gerekli uyarılar yapıldı; sorunun çözülmediği durumlarda ilgili kurumlara bilgi verilerek konu takip edildi.
- Hafriyat Döküm Yönetmeliğine istinaden Hafriyat Taşıma Kabul Belgeleri ve Güzergâh İzin Belgeleri düzenlendi.
- Belediyeden talep edilen Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) süreçleri takip edildi ve kurum görüşleri bildirildi.
- Çevre, hava ve gürültü kirlilikleri ile ilgili şikâyetler incelenerek sorunların çözümü için ilgililere uyarılar yapıldı; sonuç alınamayan durumlarda konu ilgili makamlara iletildi.
- İlçe genelindeki maden ocakları denetlenerek çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli çalışmalar yapıldı.
- Yüzme ve doğal kaynak sularının temizliği için ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapıldı.
- Plajlarda Mavi Bayrak çalışmaları yapıldı ve alınan bayrakların denetim ve kontrolü için gerekli süreçler yürütüldü.
- 62 mahallede, 790 km2 alanda evsel atıkların toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli programları doğrultusunda gerçekleştirildi.

- Belirlenen program ve talepler doğrultusunda tüm cadde ve sokaklarda muntaka çalışmaları gerçekleştirildi.
- Yaz sezonu boyunca plaj çöplerinin toplanması ve nakli konusunda tüm sahil boylarında ilgili kurumlara düzenli destek verildi.



- Cadde ve sokakların arazöz ile yıkanma çalışmaları düzenli olarak yapıldı.
- Mevcut konteynerlerin temizliği yapıldı, arızalı olanlar tadilat edildi ve ihtiyaç duyulan noktalara yeni konteyner takviyeleri yapıldı.
- Resmi tören ve etkinlik alanlarında program öncesi ve sonrası gerekli temizlik çalışmaları yapıldı.
- Geri dönüşüm toplama noktalarından atıklar düzenli olarak toplandı ve yeni toplama noktaları oluşturuldu.
- Kamu kurumları, market ve iş yerlerinden toplanan geri dönüşümlerin lisanslı firmalara iletilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapıldı.
- Cami, okul, sosyal tesis ve kamu binalarına iç mekân ve çevre temizliği konusunda destek verildi.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen bölgelerde ev temizliklerine destek verildi.
- Yaz sezonunda ormanlık alanlar, su havzaları, deniz kenarları ve piknik alanlarında temizlik çalışmalarına destek verildi.
- Hava muhalefeti durumunda yollarda temizlik ve süpürme işlemleri yapıldı; tuzlama ve kar küreme konularında ilgili müdürlüklere destek verildi.
- Süpürgeci personeller tarafından ana cadde ve sokaklarda süpürme ve temizlik çalışmaları yapıldı.

- Park, bahçe ve yeşil alanlar tesis edildi; yeni park projeleri üretilerek uygulandı. Mevcut alanların bakım, onarım ve peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirildi; uygun alanlara kent mobilyaları ve oyun grupları yerleştirildi.
- Ana cadde ve sokaklarda kaldırım üstü ot biçme ve temizlik çalışmaları düzenli olarak sağlandı.
- Kamusal alanlardaki ve yol kenarlarındaki ağaçlarda budama mevsiminde budama çalışmaları gerçekleştirildi.
- Park, bahçe, yeşil alan ve kamu kurumu bahçelerinde ot biçme ve budama çalışmaları programlar dâhilinde yapıldı.
- Kamu kurumları, camiler, okul bahçeleri ve belediye hizmet binalarındaki yeşil alanlarda genel bakım ve bitkilendirme çalışmaları gerçekleştirildi.

İDARİ İŞLER BİRİMİ

Verilen Hizmet	Hizmet Miktarı
Evrak kayıt, yazışma, dosya, posta ve raporlama Beyaz Masa, dilekçe, telefon ve CİMER şikayetleri Mesai olurları, puantaj, izin ve rapor Ücretli işlerin tahakkuk, tahsilat ve takibi Muhasebe, satın alma, tedarik, bütçe ve ihale Hibe yazıları ve takibi	Düzenli
Gelen Evrak	2.646
Giden Evrak	1.065
Beyaz Masa Talepleri	4.209
Günlük Rutin Görevler	5.602
Dilekçeli ve CİMER Talepleri	1.761
Doğrudan Temin ve Avans Yoluyla 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faturalı alım işlemleri	255 Adet 23.816.816,63 ₺
Moloz, Kaba Atık, Sulama, Ot Biçme ve Budama talepleri tahakkuk işlemleri	1.433 Adet 4.275.130,00 ₺
Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan mevcut Şantiye, Ofis, Depo ve parkların elektrik, su, doğalgaz ve internet faturalarının ödenmesi ve takibi işleri	44 Adet
1 Büyük Süpürge Aracı	Hibe Edinimleri
100 Adet Konteyner Hibesi	Hibe Edinimleri
Müdürlük araçları tarafından yapılan yol	818.363 Km
Müdürlük araçları akaryakıt sarfiyatı	350.235 Litre

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ

Verilen Hizmet	Hizmet Miktarı	Birimi
Kaçak hafriyat dökümlerine engel olunması amacıyla saha takibi işlemleri ve Hafriyat dolgu izin taleplerini değerlendirmek ve saha kontrolü hizmetleri	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	40
Çevre Kirliliği Şikayetleri (kişi, işletme ve/veya kurumlarca doğrudan veya dolaylı yolla çevreye zarar verildiğine dair kurumumuza gelen şikayetlerin denetlenmesi)	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	111
Hava, Koku, Görüntü ve Gürültü kirlilikleri ile şikayetleri incelemek ve çözüm bulma işlemleri	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	41
Deniz, Dere ve Doğal Su kaynaklarındaki kirlilik sebeplerini araştırma ve çözümlenme hizmetleri Atık su ve Fosseptik şikayetleri	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	68
Kaba atık ve moloz denetimleri İnşaat Moloz Atıkları, Ev Eşyası ve Tadilat çalışmalarından kaynaklı Kaba Atıklar, Bahçe temizliklerinden kaynaklı ot ve dallardan oluşan kaba atıkların denetimi	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	809
Ahır, Gübre ve Kümes şikayetleri (Yerleşim alanlarında yapılan ahır ve kümeslerden kaynaklı koku, ses ve çevre kirliliği denetimlerin gerçekleştirilmesi)	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	16
Yol ve İnşaat Kirlilikleri denetimi (inşaat veya farkı faaliyetlerden kaynaklı cadde ve sokaklarda oluş kirliliklerin denetimi)	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	251
Çevre Koruma ekibi tarafından tespit edilen ve kontrolü yapılan diğer şikayet ve talepler	Düzenli Olarak ve Talepler Doğrultusunda	155
Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Süreçleri Takibi ve Kurum Görüşü Bildirme	Kurum Talepleri Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Mavi Bayrak İyileştirme ve Geliştirme Çalışmaları	Yüzme Sezonı Öncesi, Süreci ve Sonrasında	5 Gün / Hafta
Maden Ocaklarından Kaynaklanan Kirlilikler ile Mücadele ve denetimler	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	6
Şile Genelinde Müdürlüğümüz ile ilgili Projelerin Hazırlanması ve Takibi İşlemleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Tebliğ çalışmaları (Site, market ve restourantların çevre konusunda kirliliklere neden olmaması adına mevzuat çerçevesinde önlem almaları ve iyileştirme yapmaları için tebliğ çalışmaları)	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	24 Kez 120 İşletme
İşyeri denetimleri (Atık yağ ve işyeri ruhsat denetim çalışmaları)	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün 221 İşletme
Şile Genelinde Eğitim Öğretim Dönemlerin de Eğitim kurumlarında Çevre Kirliliği ve Sıfır Atık ve Geri Dönüşümün konulu Eğitimler düzenlemek	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	32 Kez 512 Öğrenci
İlçe Genelinde Belediyemiz öncülüğünde Çevre Kirliliğini Önleme ve Sıfır Atık bilinçlendirmesi amaçlı Etkinlikler düzenlemek	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	6 Kez Etkinlik yapılmış ve 400 kişi katılım sağlamıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

Verilen Hizmet	Hizmet Miktarı	Birimi
Genel Alan Temizliği	790 Km ² Alanda	7 gün / Hafta
Araçlı çöp toplama hizmetleri Evsel Atık	27.421.000	Kg
Kaba Atık Toplama Hizmetleri ve kaba atıkların Karakiraz bölgesine döküm hizmetleri	16.118.150	Kg
Sokak Geri Dönüşüm Toplama Hizmetleri	181.790	Kg
Araçlı süpürme hizmetleri	37.312	Km
Araçlı yıkama ve sulama hizmetleri	45.835	Km
Buharlı Su Jeti Temizlik İşlemleri	140	Saat
Konteyner yıkamalı çöp toplama hizmetleri	3.740	Adet
Resmi kurum, kamu kurumu, okullar, marketler geri dönüşüm toplama hizmetleri	Haftanın 5 günü aktif	5 Gün / Hafta
İnce Mıntıka ve Yer Çöpü Toplama Hizmetleri	1.552 Bölge	7 gün / Hafta
Park ve Bahçeler Ekiplerine Destek amaçlı ot biçme ve temizliği işlemleri	Yaz ve Bahar Dönemi	7 gün / Hafta
Bazı Kurumlar, Cami ve Okullar konusunda iç mekan (lavabo vb) temizliği desteği	233	Adet
Sosyal Hizmetler Birimi Ev Temizliği Desteği – İç Mekan Temizliği	106 Ev / 10.600	M ²
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ekipman Envanter Desteği	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	Adet
Yıkım vb. faaliyetlerde destek hizmetleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Kaza durumlarında acil yol yıkama süpürme hizmetleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Ormanlık alanlar, su havzaları, uçurum kıyıları istisnai sayfiye alanlar temizlik hizmetleri.	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Park bölgeleri çöp kovaları toplatılması işlemleri.	Düzenli Mevkii Hizmetleri	7 gün / Hafta
Resmi kurum, okul bahçeleri ve cami bahçelerinin temizlik hizmetleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Mevkici aracılığı ile yapılan süpürme işlemleri.	Düzenli Mevkii Hizmetleri	7 gün / Hafta
Etkinlik, organizasyon öncesi sonrası temizlik ve envanter destek hizmetleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Sahil ve plajlardan toplanan çöplerin alınması hizmetleri.	Sürekli Hizmet	7 gün / Hafta
Kademe hizmetleri, araç bakımları, tamir işlemleri	Sürekli Hizmet	7 gün / Hafta
İlave Konteynır konulması	238	Adet
Konteyner tamir bakım onarım hizmetleri	531	Adet
Kazıma ve yükleme hizmetleri	1.351	Saat
Kurum arşivlerinden alınan evrakların imha işlemleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Cami iç bölümleri temizlik hizmetleri	432	Kez / Yıl
Yağmur, kar v.b. durumlarda acil müdahale hizmetleri (mazgal temizliği, küreme desteği vb.)	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Metruk yapıların çevresi ve iç bölgelerinin temizlenmesi işlemleri (çöp evler)	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	7 gün / Hafta
Pazar yerlerinin bakımı ve temizlenmesi işlemleri	Her Cuma Salı Günleri	2 gün / Hafta
Kurban satış ve kesim yerlerinin bakım dezenfeksiyon ve temizlik işlemleri	Bayram öncesi ve sonrası	Kurban Dönemi

PARK, BAHÇE VE YEŞİL ALANLAR BİRİMİ

VERİLEN HİZMET	HİZMET MİKTARI	BİRİMİ
Şile genelinde Park Bahçe ve Yeşil alanlar da düzenleme ve Genel Bakım işleri	186 Bölgede	5 Gün / Hafta
Geniş bir yeşil alana sahip olan Şile'nin yeşil alanlarında yabancı ot ve çalıların biçim hizmetleri	1.711 Bölgede	5 Gün / Hafta
Dini Bayramlar öncesinde Mezarlık alanlarının Bakım ve Onarım Hizmetleri.	Bayram öncesi	Bayram Dönemi
Şile ilçesine bağlı tüm okullarda eğitim öğretim yılı başlarında çevre temizlikleri yapmak, ayrıca ihtiyaç ve talep durumları göz önünde bulundurularak, çevre düzenleme hizmetleri	Düzenli ve İhtiyaç Halinde	5 Gün / Hafta
Şile genelinde ana arterlerde düzenli olarak ve ilgili talepler doğrultusunda Budama döneminde Ağaç Budama işlemleri	740 Bölge	5 Gün / Hafta
Şile ilçesi Park Bahçe Yeşil alanlarında, cadde ve sokaklarında yol ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmalarında kullanılan Ağaç ve Çalı grubu	Düzenli ve İhtiyaç Halinde	5 Gün / Hafta
Şile genelinde yapılan budama çalışmaları sonrası, çıkan ağaç dallarını ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere hazırlamak ve evlerine teslim işleri.	43 Aileye / 43.000 Kg	Budama Dönemi
Şile merkezde bulunan parklarda Mayıs - Ekim ayları arasında gece sulama çalışması işleri	Yaz ve Bahar Dönemi 272 Sefer	5 Gün / Hafta
Şile genelinde ihtiyaç olan tüm mahalle ve yerleşkelerde parkların çocuk oyun grupları, spor aletleri, panel çit, kauçuk zemin veya kum zeminlerinin bakım ve onarımlarını işlemleri	186 Bölgede	5 Gün / Hafta
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden bank dağıtım ve montaj hizmetleri	54	Adet
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden Piknik Masalarının dağıtım ve montaj hizmetleri	10	Adet
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden Saksı dağıtım ve bitkilendirme hizmetleri	96	Adet
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden yeni Çöp Kovası dağıtım ve montaj hizmetleri	24	Adet
Şile genelinde mevcut parkların tamir bakım onarım hizmetlerinin koordinasyonu ve takip işleri	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	5 Gün / Hafta
Yeni Park veya Rekreasyon alanlarını bizzat ya da talepler üzerine tespit edilip takibi sağlayarak uygulama çalışmaları yapmak	Düzenli ve İhtiyaç Halinde	5 Gün / Hafta
Şile Köy parklarında yeşil alan bakım çalışmalarının kontrol işleri	Düzenli ve İhtiyaç Halinde	5 Gün / Hafta
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden yeni Saksı dağıtım ve montaj hizmetleri	87	Adet
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden alınan ve montajı yapılan Oyun Grupları, Tahtaravalli, Salıncak, Kaydırak, Spor Aleti	İhtiyaç ve Talepler Doğrultusunda	Takım
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden alınan ve montajı yapılan Panel Çit miktarı	584	M2
Şile genelinde ihtiyaç ve taleplere istinaden Bakım Onarımı Yapılan Parklar	56 / 189	Adet / Sefer

5.12 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR

- Eğitim öğretim dönemlerinde Atık Getirme Merkezimizde ve okullarda; Çevre Kirliliği, Sıfır Atık ve Çevre Bilinci gibi konularda farkındalık oluşturmak amacıyla eğitimler düzenlendi.



- İlçe genelinde çevre kirliliğinin önlenmesi ve Sıfır Atık konularında vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla sivil toplum kuruluşları, öğrenciler ve vatandaşların katılımı ile etkinlikler gerçekleştirildi.



- Belediye sınırları içerisinde geri dönüşüm ile ilgili eğitim çalışmaları yapıldı ve halk bilinçlendirildi. Bu doğrultuda İklim Değişikliğine Uyum, Geri Dönüşümün Yaygınlaştırılması ve Sıfır Atık Projesinin geliştirilmesi konularında projeler geliştirilerek uygulandı.
- Marketler, restoranlar ve oteller gibi geri dönü-

şüm atıklarının yoğun olduğu kaynakların sisteme entegrasyonu sağlandı ve sürdürülebilirlik açısından düzenli denetimlerde bulunuldu.

- İlçemiz sınırlarında Sağlık Bakanlığı sistemine kayıtlı yüzme alanlarının sezon süresince takibi sağlandı. Olağandışı kirlilik olduğu durumlarda gerekli inceleme ve araştırmalar gerçekleştirildi. İlgili kurum ve müdürlüklerle iş birliğinde bulunularak kirliliğin giderilmesi ve çözüm süreci yönetildi



- Yüzme ve doğal kaynak sularının temizliği ile ilgili gerekli önlemler alındı ve ilgili kurumlarla bağlantıda olundu.
- Müdürlüğün görevleri ile ilgili gelen Beyaz Masa, Yazı İşleri, CİMER ve ofis telefonları gibi kanallardan ulaşan talepler değerlendirilerek neticelendirildi; ilgililerine geri bildirimde bulunuldu ve kurum içi/dışı tüm resmi yazışmaların yapılması sağlandı.
- Müdürlük ihtiyaçları doğrultusunda gerekli satın alma işleri yapıldı.
- İleri Dönüşüm kapsamında; vatandaşlar tarafından teslim edilen koltuk, çekyat ve kanepeler gibi ürünlerin tadilat, tamirat ve bakım işlemleri yapılarak yenilendi.
- 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne vatandaşlar tarafından getirilen atıklar tartılarak teslim alındı; bu atıklar ayrı ayrı depolanarak anlaşmalı lisanslı firma ve kurumlara teslim edildi.
- Gerekli ihale ve protokoller yapılarak süreçler takip edildi.
- İklim Değişikliği Eylem Planı, Temiz Hava Eylem Planı ve Deniz Çöpleri Eylem Planı çalışmaları yürütülmektedir.

PROJE/ÇALIŞMA ADI: 1.SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

Proje Tanımı: Müdürlüğümüz tarafından sevk ve idaresi gerçekleştirilen 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi, vatandaşlar tarafından getirilen geri dönüştürülebilir atıkların toplandığı, cinslerine göre atık ünitelerinde tasnif edildiği ve sonrasında ilgili kurumlara ve firmalara sevk edildiği bir merkezdir. Merkezimiz; 7 gün boyunca sabah 08.30 ile 18.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Gerçekleştirilen İşlemler: Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ile geri kazanım sürecinin daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla oluşturulmuştur.



İSTATİSTİKSEL VERİLER:

Verilen Hizmet	Hizmet Miktarı	Birimi
Ambalaj Atıkları Toplama Hizmetleri (Kâğıt, Plastik)	196.130,00	Kg
Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmetleri	6.545,00	Kg
Atık Pil	190,00	Kg
Atık Cam	6.460,20	Kg
Plastik Kapak	210,00	Kg
Evlerden Kaynaklı Atık İlaçların Toplanması	1.360,00	Kg
Tekstil Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması	75.610,00	Kg
Elektronik Atıkların Toplanması	1.730,00	Kg

Sonuç ve Etki: Bu merkezde geri dönüştürülebilir atıkların ayrılması sağlanmakta ve vatandaşlarımıza geri dönüşüm konusunda farkındalık oluşturulmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER VE PROJELER

PROJE/ÇALIŞMA ADI: SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK İÇİN ÇEVRE EĞİTİMİ

Proje Tanımı: Antalya'da 10 – 12 Şubat tarihlerinde gerçekleştirilen Uluslararası "Sürdürülebilir Gelecek için Çevre Eğitimi Kongresi'nde, çevre mühendislerimiz iki ayrı bildiri sunmuştur. Bu bildirilerden biri olan, "Çevre Eğitimi ve Döngüsel Ekonominin Entegrasyonu: Şile Belediyesi Atık Getirme Merkezi Projesi" başlığı altında, Atık Getirme Merkezimizde uygulanan Bütüncül Eğitim Sistemini ulusal ölçekte tanıtmıştır.

Gerçekleştirilen İşlemler

Belediyemiz Atık Getirme Merkezinde gerçekleştirilen eğitim sisteminin sürdürülebilirliği ve yayılımı, Uluslararası Çevre Eğitim Vakfı'na sunulmuştur. (FEE)

Sonuç ve Etki

Belediyemiz Atık Getirme Merkezinde gerçekleştirilen eğitim sisteminin sürdürülebilirliği ve yayılımı ile Uluslararası Çevre Eğitim Vakfı (FEE) tarafına sunulan proje dosyası ile Kirliliği Önlemede Çevre Eğitim Aktiviteleri başlığında örnek çalışmalar kapsamında uluslararası birincilik ödülünü kazanmıştır.

PROJE/ÇALIŞMA ADI: ÇEVRE DEDEKTİFİ

Proje Tanımı: Bu proje, Uluslararası Sıfır Atık Günü kapsamında, Ahmetli Mahallesi'ndeki Ahmetli Yahşibey İlkokulu öğrencileri ile gerçekleştirilen bir çevre bilinci etkinliğidir.

Proje kapsamında okul idaresi tarafından seçilen beş öğrenciye çevre mühendislerimiz tarafından verilen eğitimlerin ardından, belirlenen zincir marketlere Zabıta Personeli ile Sıfır Atık denetimi yapılmıştır.

Gerçekleştirilen İşlemler

Zabıta personeli ve Çevre Mühendislerimiz ile marketlerdeki ürünlerin son kullanma tarihleri, geri dönüşüm kutuları, geçici depolama alanları ve Sıfır Atık Belgeleri kontrol edilmiştir.

Sonuç ve Etki

Proje genelinde katılımcı gruba çevreyi koruma, kirlenmemeye ve geri dönüştürülebilir atıklar ile ilgili farkındalık oluşturuldu.

PROJENİN ADI: 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ

Proje Tanımı: Müdürlüğümüz tarafından 5 Haziran Dünya Çevre Gününde; İlçemizdeki okullar, STK'lar, Özel ve Kamu Kurum/Kuruluşları ile 'sahne gösterileri, yaratıcı atölyeler, sergi ve tanıtım stantları, bisiklet turu' gibi etkinlikler düzenlenmiştir.

Sonuç ve Etki

Proje genelinde katılımcı gruba çevreyi koruma, kirletmeme ve geri dönüştürülebilir atıklar ile ilgili farkındalık oluşturuldu.

PROJE/ÇALIŞMA ADI: 11-15 AĞUSTOS / İŞLETMELERE BİTKİSEL ATIK YAĞ DENETİMİ

Proje Tanımı: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren yiyecek ve içecek sektöründeki işletmelerin, oluşan bitkisel atık yağlarının ayrı şekilde toplayarak ve çevre lisansı bulunan geri kazanım tesislerine, depolama alanlarına teslim etmeleri gerekmektedir.

Gerçekleştirilen İşlemler

İlçemizde bulunan tüm işletmelere denetim düzenlenmiş, gerekli uyarılar yapılmış ve tutanak altına alınmıştır.

Sonuç ve Etki

Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, atık üreticisi her esnafımızla birebir yerinde görüşme sağlanıp, atık yağların çevreye olan zararları anlatılmış, alınması gereken önlemler yazılı ve sözlü iletilmiş olup; bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.

PROJE/ÇALIŞMA ADI: ATIK YÖNETİMİ GERİ DÖNÜŞÜM VE YASAL SORUMLULUKLAR KONUSU EĞİTİM TOPLANTISI

Proje Tanımı: 18 Aralık 2025 Perşembe günü Şile Belediyesi Nikah Sarayında ilçemizde bulunan atık üretici işletmelere, kamu kurum ve kuruluşlarına geri dönüşüm ve yasal sorumluluk ile ilgili eğitim düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen İşlemler

Görsel sunumlar eşliğinde, Müdürümüz, Çevre Mühendislerimiz ve sahada görevli ekiplerimiz tarafından bilgilendirmeler yapılmıştır.

Sonuç ve Etki

Geri Dönüşümün çevre ve gelecek nesiller için önemini, mental yorgunluğa mahal vermeden sürdürülebilir olmasını sağlamak amacı ile ilçemizin tüm atık üreticilerine gerekli bilgilendirme, yönergeler ve yasal sorumluluklar eğitimi verilmiştir.

PROJENİN ADI: İLERİ DÖNÜŞÜM ATÖLYESİ

Proje Tanımı: İleri Dönüşüm Atölyesi, kullanılan veya eski mobilyaların yenilenmesi ve ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması amacıyla kurulmuş bir projedir. Bu atölye, hem çevre dostu bir yaklaşım benimsemekte hem de sosyal yardımlaşmayı teşvik etmektedir.

Gerçekleştirilen İşlemler

Mobilya Toplama: Vatandaşlar tarafından başlatılan eski mobilyalar toplanmaktadır.

Yenileme Süreci: Toplanan mobilyalar, İleri Dönüşüm Atölyesinde yenilenmekte ve onarılmaktadır.

Aile Seçimi: Şile Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Sosyal Destek Hizmetleri Birimi tarafından ihtiyaç sahibi aileler belirlenerek projeye dahil edilmektedir.

Dağıtım: Yenilenmiş mobilyalar, belirlenen ihtiyaç sahibi ailelere teslim edilmektedir.

İSTATİSTİKSEL VERİLER

Toplam Aile Sayısı: 13 ihtiyaç sahibi aile.

Teslim Alınan Mobilya Sayısı: 70 adet mobilya yenilenmek üzere vatandaşlardan teslim alınmıştır.

Teslim Edilen Mobilya Sayısı: 63 parça olarak teslim edilmiştir.

Yenilenen Mobilya Miktarı: Çeşitli boyut ve modelde 67 parça koltuk.

Yenilenmeyi Bekleyen Mobilya Sayısı: Çeşitli boyut ve modelde 13 adet mobilya.

Sonuç ve Etki

İleri Dönüşüm Atölyesi, belediyemiz Sosyal Hizmetler Birimine müracaat eden ihtiyaç sahibi ailelere destek olmanın yanı sıra, sürdürülebilir bir yaşam anlayışını da teşvik etmektedir. Yenilenen mobilyalar sayesinde aileler daha konforlu bir yaşam alanına kavuşmaktadır. Proje, sosyal yardımlaşmanın önemini vurgularken, atıkların azaltılması ve geri dönüşüm bilincinin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktadır.

PROJENİN ADI: GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Proje Tanımı: İlçemizdeki merkez ve köy okulları ile komşu ilçelerdeki okullardan toplamda 24 okulda 1010 öğrenciye yönelik geri dönüşüm eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Eğitimlerde, çevre bilinci, sıfır atık ve geri dönüşüm konularında farkındalık oluşturmak amacıyla sunumlar yapılmış, geri dönüşüm atölye faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve Atık Getirme Merkezi'nde geri dönüşüm ürünleri hakkında bilgiler verilmiştir.



Gerçekleştirilen İşlemler

Okul Seçimi: Eğitime katılacak okullar önceden belirlenmektedir.

Eğitim Programı Hazırlığı: Çevre bilinci, sıfır atık ve geri dönüşüm konularında içerik oluşturulmaktadır.

Sunumlar ve Atölye Çalışmaları: Öğrencilere yönelik sunumlar yapılmakta ve atölye faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Alan Ziyareti: Öğrenciler ile Atık Getirme Merkezi ziyaret edilerek geri dönüştürülebilir atıklar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

İstatistiksel Veriler

Katılan Okul Sayısı: 23 okul

Katılımcı Öğrenci Sayısı: 1137 öğrenci

Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri: Sunumlar, atölye çalışmaları ve alan ziyareti.

Sonuç ve Etki

Eğitilere katılan öğrencilerde geri dönüşüm ve sıfır atık konularında çevre bilinci geliştirilmiştir. Geri dönüşüm farkındalığı, akılda kalıcı yöntemlerle öğrencilere aşılanmış, bu süreçte genç nesillerin çevreye duyarlılığı artırılmıştır. Proje, uzun vadede sürdürülebilir çevre bilincinin yerleşmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.



5.13 EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

BELEDİYE MÜLKLERİNİN TAKİBİ

Tapu kayıtlarında Şile Belediyesine kayıtlı olan mülklerin, Belediyemiz tasarrufundaki yerlerin, yapıların mülk yönetimi ve tüm işlemleri takip edilmektedir.

TAŞINMAZ FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI

Belediyemiz proje çalışmalarına esasen ihtiyaç olan taşınmazların plan fonksiyonu kapalı alan ihtiyacı gibi etkenlere göre değerlendirilerek yer tespiti ve tahsis edilmesi hususunda Belediyemiz birimlerine destek verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

TAŞINMAZ TESPİT KOMİSYONU İŞLEMLERİ:

Şile ilçe sınırları içindeki Belediye taşınmazlarının sahada kontrol ve tespitleri gerçekleştirilmiş olup;

Tüm mahallelerde satışı gerçekleştirilen yerlerin çıkarılması sonucu yeni bir dosya oluşturulmuştur. Günümüze kadar tespiti yapılan taşınmaz mülklerin istatistikleri (toplam çeşme sayısı, köy fırını sayısı, su deposu sayısı, trafo sayısı vb.) tutulmaya başlanmıştır. Satışı yapılan yerlerin belgeleriyle (tapu kaydı, bilgi formu, saha raporu ve saha+uydu görselleri) hazırlanan klasör sürekli güncellenmektedir. Ayrıca taşınmazların envanterleri tek tek arşivlenmektedir.

BELEDİYE MÜLKLERİ SATIŞ/KİRALAMA İŞLEMLERİ

Kiralama işlemleri; Başkanlığımıza yapılan kiralama başvurularının birimizce incelenerek ilgili müdürlüklerden görüş alınması neticesinde işlemler değerlendirilmektedir. Kira alacaklarının takibi, tahliye taahhütnameleri, kira artırım işlemleri ve kira devir işlemleri birimizce yürütülmektedir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri nezdinde; Çavuş Mahallesi 92 ada 4 ve 13 parsel adresinde bulunan 13 adet dükkânın 2886 sayılı D.İ.K. 45. Maddesine göre Açık Teklif Usulü ile ihale hazırlıkları yapılmış olup, 23/01/2026 tarihinde ihaleler yapılmıştır.

Kira Sözleşme süresi devam eden kiracılarımızın tahakkuk yapılmıştır. Sözleşme süresi sona eren 37 adet yeşil alan kiracılarımıza ise tahliye yazıları yazılmıştır. Tarafımıza yer teslimi yapmayan işgale devam eden işgallere ise ecrimisil işlemleri uygulanmıştır.

Belediyemizle kira akdi yapmış olan kiracıların sözleşme hükümleri doğrultusunda yapılan tebliğlerde verilen süre içerisinde kira borçlarının ödenmemesi sebebiyle 40 adet taşınmaza ait icra işlemleri başlatılmıştır.

SATIŞ İŞLEMLERİ

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 3 adet arsa satış ihalesi yapılmıştır. Satış ihaleleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35. Md. göre gerçekleştirilmiştir.

HİSSE SATIŞLARI

3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında bulunan hisse satış işlemlerine yönelik dilekçe yoluyla 44 adet başvuru yapılmış olup, Kıymet Takdir Komisyonunca belirlenen bedellere istinaden Encümen Kararı alınarak ödemesi yapılan 36 adet taşınmazın hisse satış işlemleri tamamlanarak, devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

İlçemizde Belediyemiz tasarrufunda bulunan taşınmazlar üzerinde yer alan işgallerin tespit edilerek, 5 yıllık geçmiş döneme kadar olan ecrimisil bedelleri hesaplanarak Encümene sunulması işlemleri yürütülmektedir.

İlçemiz genelinde mülkiyeti / tasarrufu Belediyemizde olup, Belediyemiz ile herhangi bir kira akdi bulunmayan işgalcilere ait yapılan tespitler doğrultusunda ecrimisil uygulamalarına devam edilmekte olup, bu kapsamda 50 adet ecrimisil işlemi kesilmiş, diğer tespitlere ilişkin işlemler ise devam etmektedir.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

İlçemiz genelinde vatandaşlarımız tarafından gelen kamulaştırma talepleri doğrultusunda taşınmazların belirlenmesi ve değerlendirme raporlarının hazırlanması işlemleri yapılmaktadır. Talepler listelenerek takas/trampa işlemleri değerlendirilecektir.

4706 Sayılı Kanun'a Esasen Yapılan Başvuruların İletilmesi

Kiralama/Satış başvurularında ilgili madde gereği satın alınması talep edilen taşınmazların Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğüne iletilme işlemleri yürütülmektedir.

BELEDİYE TAŞINMAZLARI ABONELİK/SÖZLEŞME İŞLEMLERİ

Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazlar üzerinde yer alan yapılara ait kurumlar (İski, İgdaş, Ayedaş) arasında Doğalgaz aboneliği 8 adet, Elektrik aboneliği 2 adet ve Su aboneliği 11 adet olmak üzere toplamda 21 adet abonelik ve sözleşme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mahalle	Kullanım Alanı	Abonelik	Sözleşme	Hizmet
Yaylalı	Köy Binası	Yapıldı	Yapıldı	Doğalgaz
Çavuş	Dükkan	Yapıldı	-	Doğalgaz
Göksu	Köy Oturma Odası	Yapıldı	Yapıldı	Su
Hacı Kasım	Taşınmaz Tespit ve Kontrol Komisyonu	Yapıldı	Yapıldı	Elektrik
Hacı Kasım	Taşınmaz Tespit ve Kontrol Komisyonu	-	Yapıldı	Doğalgaz
Hacı Kasım	Taşınmaz Tespit ve Kontrol Komisyonu	Yapıldı	Yapıldı	Su
Hacı Kasım	Dükkan	Yapıldı	-	Doğalgaz
Alacalı	Muhtarlık	Yapıldı	Yapıldı	Su
Alacalı	Muhtarlık	-	Yapıldı	Doğalgaz
Alacalı	Muhtarlık	Yapıldı	Yapıldı	Elektrik
Bucaklı	İmam Evi	Yapıldı	-	Doğalgaz
Kadıköy	Köy Binası	Yapıldı	Yapıldı	Su
Kadıköy	Köy Binası	Yapıldı	Yapıldı	Su
Göçe	Muhtarlık	Yapıldı	Yapıldı	Su
Soğullu	Köy Binası	Yapıldı	Yapıldı	Su
Karabeyli	İmam Evi	Yapıldı	-	Doğalgaz
Ulupelit	Köy Konağı	-	Yapıldı	Doğalgaz
Sofular	Köy Binası	Yapıldı	Yapıldı	Su
Yeşilvadi	Köy Binası	Yapıldı	Yapıldı	Su
Esenceli	Köy Binası	Yapıldı	Yapıldı	Su
Kervansaray	Köy Oturma Odası	Yapıldı	Yapıldı	Su

TAHSİS/TAKAS/TRAMPA İŞLEMLERİ

YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI VE HÜKÜMET KONAĞI TAKAS TRAMPA İŞLEMLERİ

İstanbul İli, Şile ilçesi Balibey Mahallesi 42 ada 129 parsel sayılı 13.303,37 m² yüzölçümlü taşınmazda yer alan 6991,35 m² Belediyemiz adına kayıtlı olan hissemizin, Balibey Mahallesi 42 ada 130 parsel üzerinde bulunan Yeni Belediye Hizmet Binası ile Belediyemiz ve Milli Emlak Dairesi Başkanlığı arasında yapılacak trampa ve mahsuplaşma işlemlerine esas 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/h ve 18/e maddeleri kapsamında 06.02.2025 tarih ve 2025/16 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı alınarak trampa işlemleri Tapu Müdürlüğü ile tamamlanmıştır.

FOSSEPTİK TESİSİ TAHSİS İŞLEMLERİ

İlçemiz; Çayırbaşı Mahallesi, 692 ada, 2 nolu 1.022,33 m² yüzölçümlü parsel "Fosseptik Tesisi" olarak kullanılmak üzere İSKİ'ye yerin bedelsiz olarak 09/10/2025 tarih ve 2025/94 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile tahsis işlemleri tamamlanmıştır.

KREŞ ALANI İŞLEMLERİ

Şile ilçesi, Balibey Mahallesi, Ceyda Sokak, No:9 (266 ada 15 parsel sayılı) adresinde taşınmazın merhum Umut ULUDAĞ adına kreş ve/veya çocuklar için etüt merkezi olarak kullanımı ve açılacak kreş ve/veya çocuklar için etüt merkezi olarak kullanmak amacıyla 05.06.2025 tarih ve 2025/63 sayılı Meclis Kararı ile Belediyemiz adına bağış işlemleri tamamlanmıştır.

AĞVA 153 ADA 1 PARSEL BHA TAHSİS İŞLEMLERİ

Şile ilçesi Ağva mahallesinde kayıtlı Maliye Hazinesi mülkiyetindeki 153 ada 1 parsel sayılı 3983 m² yüzölçümlü taşınmazın Belediyemiz Hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere "kesin tahsis" işlemleri başlatılmış olup süreç devam etmektedir.



ŞİLE ATATÜRK MEYDANI TİCARİ ALANLAR PROTOKOL İŞLEMLERİ

Şile İlçesi Çavuş Mahallesi'nde bulunan Maliye Hazinesi mülkiyetindeki 92 ada 20 parsel sayılı, 10.325,35 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde yer alan ticari ünitelere ilişkin gelir paylaşım yöntemi ile protokol yapılması yönünde talepte bulunulmuştur.



JANDARMA (EMNİYET VE ASAYİŞ BOTU) YER TAHSİS İŞLEMLERİ

İlçemiz; Dolgu Alanında bulunan tarafımızca belirtilen yere 1 adet Emniyet ve Asayiş Botu (Tekne Tipi) konmak üzere 10 yıl süreliğine 05.06.2025 tarih ve 2025/56 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile yer tahsisi yapılmıştır.



GENÇLİK MERKEZİ TAHSİS İŞLEMLERİ

91 ada 7 parsel sayılı, 2.086 m² yüzölçümlü, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait ve imar planında "İdari Tesis Alanı" lejantında kalan taşınmaz için ön tahsis alınmış olup, söz konusu alanın kullanımına ilişkin olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Belediyemiz arasında 15 yıllık iş birliği protokolü imzalanmıştır. Taşınmazın belediye hizmetlerinde kullanılmasına yönelik kesin tahsis süreci ilgili kurumlar nezdinde yürütülmektedir.



AİLE SAĞLIK MERKEZİ YER TAHSİS İŞLEMLERİ

Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Planı (2024-2028) ve Bakanlığın 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda, birinci basamak sağlık hizmetlerinin niteliğinin artırılması ve aile hekimliği hizmetlerinin fiziki altyapısının güçlendirilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, ilçemizde aile sağlığı merkezi yapılmasına yönelik arsa ihtiyacının karşılanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, 3194 sayılı İmar Kanunu'na eklenen Ek Madde 12 hükümleri doğrultusunda, kamu mülkiyetinde bulunan ve aile sağlığı merkezi yapılmasına uygun alanlar değerlendirilmiş; yapılan incelemeler sonucunda uygun görülen alanlar için ilgili Bakanlık adına bedelsiz yer tahsisi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu suretle, vatandaşların sağlık hizmetlerine erişiminin artırılmasına yönelik çalışmalara katkı sağlanmıştır.



SAHİLKÖY BELEDİYE HİZMET ALANI TAHSİS İŞLEMLERİ

İstanbul ili Şile ilçesi Sahilköy (Domalı) mahallesinde kayıtlı Mülkiyeti Maliye Hazinesinde yer alan 3.028 ada 23 parsel sayılı 166.818,80 m² yüzölçümlü taşınmazın; İmar planlarında BHA (Belediye Hizmet Alanı) lejantında kalan toplam 4.768 m² lik kısmının Kamu hizmetleri kapsamında plan fonksiyonuna uygun olarak kullanılmak üzere tahsis işlemleri süreci başlatılmıştır.



hükmü gereğince İlçemiz Yeniköy Mahallesi sınırları içerisinde 16.07.2025 tarih ve 16232132 Oluru ile 23.744,14 m² lik ormanlık alanda Sokak Hayvanları bakım evi oluru verilmiştir.



VERGİ BORCU MAHSUPLAŞMA İŞLEMLERİ

Belediyemiz mülkiyetinde bulunup eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürüldüğü ve imar planlarında "Okul Alanı" lejantında kalan taşınmazların, 6183 sayılı Kanununun 8. maddesi kapsamında vergi borçlarına mahsup edilmesine yönelik işlemler yürütülmüştür.

SOKAK HAYVANLARI BAKIM EVİ TAHSİSİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Geçici 4. maddesi gereğince "Belediyemiz İlçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanların korunması ve bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakım evi kurmakla yükümlüdür."

Bu nedenle "Orman sayılan alanlarda Orman Kanunu ve Orman Kanununun 17 nci Maddesinin Üçüncü Fıkrasının Uygulanması Hakkında Yönetmelik gereğince genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine, büyükşehir, il ve ilçe belediyelerine kamu yararı ve zaruret bulunması halinde sokak hayvanları bakımevi izni verilebilmektedir."



ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞ VE İŞLEMLERİ:

ORMAN PARKI İŞLEMLERİ

Şile sınırları içerisinde yer alan Şile Orman İşletme Müdürlüğünden kiralamış olduğumuz 20 Konaklamasız Orman Parkı bulunmaktadır. İlgili Orman Parklarının sınırları dahilinde bulunan tesislere ilişkin; 313 sayılı orman parkları tebliğine göre gelişim ve yönetim planlarının uygunluğunun kontrolü yapılmaktadır.

Bu alanlara ilişkin statü ve sınır değişikliklerine ilişkin işlemler yapılmaktadır.

Yerinde yapılan tespit ve ölçümler her 6 ayda bir yapıp değerlendirmeler sonucunda denetim raporlarına işlenmektedir.

20 orman parkı için 2025-2024 Şile Orman İşletme Müdürlüğüne olan toplam borçlar hesaplanıp 8 orman parkına ait 2025-2024 toplam borç ödenmiştir.

AĞAÇ RÖLÖVE PLANLARI İŞLEMLERİ

Belediyemiz sorumluluğundaki Ağaç rölöve planı yapılması gereken alanların Ağaç rölöve raporları hazırlanmıştır.

6831 SAYILI ORMAN KANUNU 16, 17/3 VE 18.MADDE İŞLEMLERİ

6831 sayılı Orman Kanunu'nun 16, 17/3 ve 18.maddelerine göre Orman Genel Müdürlüğünden alınacak izinlere ilişkin izin rapor dosyalarının hazırlanması sağlanmaktadır. Özellikle Vatandaş talepleri doğrultusunda 17/3.madde kapsamındaki Orman Alanlarında kalan yollara ilişkin kurum görüşlerinin, izin talep dosyalarının hazırlanması sağlanmaktadır.

3 adet spor tesisi dosyası,1 adet mezarlık alanı, sokak hayvanları ve su ishale izin dosyası hazırlanıp İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmiş sonuçlanmıştır.

Genel olarak Orman alanlarında izin, irtifak, mülkiyet ve tahsis işlemleri için gerekli olan evrakların düzenlenerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.2025 yılında 20 orman yol izin dosyası İstanbul Orman Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmiş olup 15 adet yol izin oluru alınmıştır.

CİMER VE MAHKEME YAZIŞMALARI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüze toplam 35 adet CİMER başvurusu yapılmış olup, söz konusu başvuruların tamamı cevaplanmıştır.

Şile Asliye ve Sulh Hukuk birimlerinden gelen toplamda 110 adet mahkeme yazışmaları tamamlanmıştır.



5.14 AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ



Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak amacımız yaşanabilecek afetlere karşın öncesinde önlem alıp olası afet durumunda can ve mal kaybını en aza indirmektedir. Müdürlük olarak İl Afet ve Risk Azaltma Planı (İRAP) ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında İstanbul Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD), Şile Kaymakamlığı ve Belediyemiz Müdürlükleriyle koordineli şekilde Şile ilçesi için çalışmalar yürütmekteyiz.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Teknik Hizmetler Ek Hizmet Binası 1. Katta çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlüğümüzde 1 Memur ve 3 SİPAŞ olmak üzere toplam 4 kişi çalışmaktadır. 1 İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri, 1 Çevre Mühendisi ve 1 Büro Personeli görev almaktadır.

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

- Müdürlük personellerinin izin, mesai takibi yapmak
- Maaşa esas puantaj hazırlamak
- Gelen- giden evrakların kayıtlarını tutmak
- Müdürlüğün her türlü yazışmalarını gerçekleştirmek ve sonuçlandırmak
- Tüm büro yönetimi işlerinin yürütülmesini sağlamak

AFET YÖNETİMİ ŞEFLİĞİ

- İRAP (İl Risk Azaltma Planı) ile ilgili planlamaları kurumda koordine etmek,
- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İstanbul Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlığı, diğer Belediyeler ve kamu kurum ve kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Afet ve acil durumlara alakalı eğitimler vererek afet bilincinin oluşmasını sağlamak
- Gece ve gündüz tatbikatları planlamak ve uygulamak,
- Afet konulu düzenlenen her türlü kurs, seminer, çalıştay veya etkinliklere katılmak, Arama Kurtarma ekibi kurmak, ekiple ilgili her türlü iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Arama ve kurtarma faaliyetlerine katılan gönüllü kişi ve kuruluşların çalışmalarını koordine etmek,
- Kamu kurumları ve STK'lar ile ortak eğitim ve tatbikatlar yapmak.



- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ile siren sisteminin işletilmesini sağlamak.
- AFİS Konteynerlerinin bakımı ve onarımına ilişkin işlemleri yürütmek,

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluğundadır.

Afet İşleri Müdürlüğü 04.11.2024 tarih ve 2024/63 Sayılı Şile Belediye Başkanlığı Meclis Kararıyla kurulmuştur. Şile Kaymakamlığı başta olmak üzere AFAD, İstanbul Valiliği ve ilgili Bakan-

lıklarla koordineli çalışmalar yürütmektedir. Şile İlçesini olası afet risklerinden korumak, can ve mal kaybını en aza indirmek ve hizmetin devamlılığını sağlamak temel misyonumuzdur. Müdürlüğümüzün güncel adı olan Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Şile Belediye Başkanlığı 06.10.2025 tarihi ve 2025/87 Sayılı Meclis Gündemi ile yürürlüğe girmiştir.

İRAP (İL RİSK AZALTMA PLANI):

İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) koordinesinde yürütülen, İlçemizde Şile Belediyesi Afet İşleri ve Risk Müdürlüğü ile Şile Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü koordinesinde, ilçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, destekleyici kurumlarla birlikte yürütülen planlarda, olası bir afet durumunda, afet öncesi, esnası ve sonrasında başta can ve mal kaybını en aza çekmek, afetlere karşı halkı bilinçlendirmek ve afet sonrasında başta hizmetin aksamaması daha sonra ise oluşabilecek ihtiyaçların analizi, yaşanabilecek problemlere ilişkin önlemlerin alındığı, risk analizlerinin yapıldığı planlardır.

TAMP (TÜRKİYE AFET MÜDAHALE PLANI):

24 Şubat 2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan TAMP, afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak afet grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir.



23 Afet Çalışma Grubundan 7 tanesi görev, yetki ve sorumluluk tanımlarıyla ilişkili Müdürlüklerimiz sorumluluğundadır. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak Afet Çalışma Gruplarının haber-

leşmesi, kurum ve kuruluşlarla yazışma süreçleri ve afetlere karşı alınacak önlemlerde koordinasyonu sağlamaktadır.

Belediyemiz uhdesinde bulunan Afet Çalışma Grubu bulunmaktadır.

- Teknik Destek ve İkmal Afet Çalışma Grubu (Fen İşleri Müdürlüğü)
- Hasar Tespit Afet Çalışma Grubu (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
- Enkaz Kaldırma Afet Çalışma Grubu (Fen İşleri Müdürlüğü)
- Arama ve Kurtarma Afet Çalışma Grubu (Zabıta Müdürlüğü)
- Altyapı Afet Çalışma Grubu (Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü)
- Nakliye Afet Çalışma Grubu (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
- Ulaşım Altyapı Afet Çalışma Grubu (Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü)

AFİS KONTEYNERLERİ:

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından İRAP kapsamında ilçemizde, Belediyemize ait 6 adet konteyner mevcut olmakla birlikte Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün kurulması ile konteynerlerin sorumluluğu Müdürlüğümüz uhdesine geçmiştir. Belediyemiz Personelleri sorumluluğunda 5 adet AFİS Konteyneri bulunmakta olup periyodik kontrolleri, bakım ve onarımları, malzeme temin ve tedariki Müdürlüğümüzce koordine edilmekte, olası afet durumunda kullanıma hazır şekilde ilçemizin mülki sınırlarında yer almakta olup, bulunduğu yaklaşık konumlar şu şekildedir:

- Kumbaba Mahallesi Harun Ekşi Camii Avlusu
- Hacıkasım Mahallesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bahçesi
- Çavuş Mahallesi Şile Halk Eğitim Merkezi Bahçesi
- Ağva Mahallesi Ağva Kanan İlkokulu Bahçesi
- Balıbey Mahallesi İtfaiye Amirliği Bahçesi

Arama-kurtarma çalışmalarının daha hızlı ve etkili şekilde yürütülebilmesi için jeneratör, kırıcı ve delici aletler, çadır, baret, megafon, halat ve yangın tüpü gibi ekipmanlarla donatılmış ünitelerdir. Bu

üniteler, afet anında kullanılmak üzere kilitli olarak muhafaza edilmektedir. Her konteynerin ayrı ayrı sorumlu ve yedek personelleri belirlenmiş olup anahtarları teslim edilmiştir. Olası bir afet durumunda, konteyneri kullanmak üzere ilgili personel sorumlu olduğu konteynerde hazır olacaktır.

İlçemizin artan nüfusu ve ihtiyaçları göz önüne alındığında, AFİS Deprem Konteynerleri yapılacak olan risk analizi ve ihtiyaç analizleri doğrultusunda Şile ilçesinin nüfus yoğunluğunun fazla olduğu 5 bölgesine de (Orman Bölgesi Mahalleleri, Dere Bölgesi Mahalleleri, Batı Sahili Mahalleleri, Ağva ve İlçe Merkezi) yeni AFİS Konteyneri eklenmesi planlanmakta olup, Konteyner sayılarının 10'a çıkarılması hedeflenmektedir.

2025 YILI FAALİYETLERİ

- 29 Nisan 2025 Tarihinde İl Risk Azaltma Planı (İRAP) ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) toplantıları Şile Belediyesi Nikah Sarayında başta Şile Kaymakamı olmak üzere ilgili tüm kurum amirlerinin katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.



- 13 Haziran 2025 tarihinde İstanbul Teknik Üniversitesi koordinatörlüğünde ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığının ortaklığıyla gerçekleştirilen çalıştayda, PARATUS Projesi kapsamında Şile Belediyesi Nikah Sarayında düzenlenen Çoklu Senaryo Temelli Afet Risk çalıştay ile sistemik riskler özelinde yerel ölçekte önemli bir de-

ğerlendirme zemini oluşturuldu. İlçemizi olası afet riskleri değerlendirilerek afet öncesi, afet esnası ve afet sonrası için çalışmalarımıza Şile için altlık oluşturulmuştur.



- Müdürlüğümüz tarafından koordinasyonu sağlanan Temel Afet Bilinci Eğitmen Eğitimi için Temmuz ve Eylül aylarında Müdürlüklerimize bilgilendirme yapılmıştır. Gönüllü olan 8 personelimizin bilgileri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne (AFAD) bildirilmiş olup, AFAD'ın eğitim takvimine göre gönüllü personellerimiz 2026 yılı içerisinde eğitimlere katılacağı öngörülmektedir.
- Belediyemize ait AFİS Deprem Konteynerleri yerlerinde incelenmiş, gerekli bakım, onarım, tamir ve temizlik işleri Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü katkılarıyla gerçekleştirilmiş olup konteynerlerin standartlara uygun şekilde hazır bulunması için düzenli periyotlarda bakım ve onarım çalışmaları 6 ayda bir olmak üzere konteynerlerin bakım ihtiyacına göre Müdürlüğümüz koordinasyonunda yürütülmektedir.
- Yapılan kontrollerde; 15 Mayıs 2025 tarihinde budama çalışmaları, 10.09.2025 tarihinde budama, elektrik aksamları, konteyner demirbaş kontrolleri ve yerinin değiştirilmesi için alternatif alanlar için başta ilgili Müdürlüklerimizden talep edilmiş olup, AFİS Konteynerlerinden sorumlu personelleriyle birlikte kontroller sağlanmıştır.

- Afet durumunda ilçemizde kullanılabilecek kent lokantası ve sosyal tesislerin Sosyal Destek Kapasiteleri hakkında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Afet Hazırlık Şube Müdürlüğüne alanlara ilişkin bilgi verilmiştir.
- İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında Şile İlçesi Hafif Seviyeli Arama Kurtarma Ekibi kurulması Temmuz, Eylül ve Kasım 2025 tarihlerinde için tüm Müdürlüklerimizden gönüllü personellerin katılımı ile Hafif Seviye Arama Kurtarma Ekibi (18+9) kurulma çalışmaları başlamış olup 2026 yılında da AFAD koordinasyonunda eğitimlere başlanacaktır.
- İlçe Afet Müdahale Planı kapsamında 2025 yılı İlçe Afet Müdahale Planının revizesi için 23 Yerel Afet Grubuna ait güncel bilgiler istenilmiş olup, Belediyemiz uhdesinde bulunan Teknik Destek ve İkmal Grubu, Hasar Tespit Grubu, Enkaz Kaldırma Grubu, Arama Kurtarma Grubu, Alt Yapı Grubu, Nakliye Grubu ve Ulaşım Alt Yapı Grubu olmak üzere 7 Afet Çalışma Grubunun ihtiyaç analizleri Müdürlüğümüzce toplanıp Şile Kaymakamlığına bildirilmiştir.
- AFAD'ın 07.08.2025 tarihinde düzenlemiş olduğu "AFAD 112m²'lik Çadır Kurma Eğitimi" çeşitli Müdürlük personellerinin katılımıyla Müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.
- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından 27.08.2025 tarihinde organizasyonu sağlanan Birey ve Aileler İçin Temel Afet Bilinci Eğitimi Şile Belediyesi Nikah Sarayında gerçekleştirilmiş olup Belediyemizin 53 personeli katılım sağlamıştır.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden AFİS Deprem Konteynerlerimizin standartlara uygun şekilde hazır olması için sedye, maske, eldiven, jeneratör gibi malzemeler temin edilmiştir.
- F.M.V Işık Üniversitesinde Risk Azaltma konulu İngilizce seminer vermiştir.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı Afet Zarar Azaltma Şube Müdürlüğü tarafından donatılan Sanal Gerçeklik Afet Otobüsü 23-24 Eylül Tarihlerinde Şile Atatürk Meydanında Müdürlüğümüz koordinasyonunda ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik Afet Simülasyonu gerçekleştirilerek afet bilinci kazandırılmıştır.
- Şile AKÇADER'in talebi üzerine 29.11.2025 Cumartesi günü Akçakese Köy Binasında civar köylerden katılımın da olduğu 55 kişiye, Saklıköy Sitesi sakinlerinden oluşan 30 kişiye, Işık Üniversitesi öğrencilerinin katılımıyla 80 üniversite öğrencisine "Temel Afet Bilinci Eğitimi" verilmiştir.
- İlçemizde bulunan toplanma alanlarına ilişkin Plan ve Proje Müdürlüğümüz ile toplantı yapılmış olup toplanma alanlarının altyapı durumu, kapasiteleri, yeni yer planlamaları ve güncellemeleriyle ilgili istişare yapılmış olup, planlanan çalışmalar iş takvimimize eklenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde hâlihazırda afet sonrasında kullanılmak amacıyla Seyyar Hastane kurulumu için Müdürlüğümüz koordinasyonunda İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ortak çalışmalarıyla planlama çalışmaları 2025 yılı itibarıyla başlamıştır.
- Beylikdüzü Belediyesinin düzenlemiş olduğu "Afetlere Karşı Kentsel Dirençlilik Çalıştayına"



11 Aralık Perşembe günü Birim Müdürümüz katılım sağlamıştır.

- İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) akademisyenleri ile rutin olarak İlçemizi etkileyebilecek sel, taşkın ve su basması gibi afetlere karşın alınacak önlemlere ilişkin online toplantılar düzenlenmiş olup Birim Müdürümüz katılım sağlamıştır.
- TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odasının düzenlemiş olduğu Afete Hazırlıkta Engellileri Unutma-12" paneline katılım sağlanmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü koordinesinde düzenlenmiş olan "3 Aralık Engelliler Günü" kapsamında Müdürlüğümüz 'Afetlerde Engellileri Unutma' Standı ile katılım sağlamıştır.
- 17.12.2025 tarihinde İl Jandarma Komutanlığı ve ilgili Müdürlüklerimiz ile toplanma alanlarına ilişkin toplantı Teknik Hizmetler Ek Hizmet Binası Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir.
- İRAP Eylem Planları İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Şile Kaymakamlığı koordinesinde gerçekleştirilen Acil Durum Planı Hazırlama eğitimine Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve Teknikeri katılım sağlamış olup, Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binalarına ilişkin Acil Durum Planları hazırlanmaya başlanmıştır.



- Ulusal Düzey Tatbikatı kapsamında ilçemiz mülki sınırları içinde yer alan kamu kurumları, camiiler, muhtarlıklar, okullar, sağlık ocakları

vb. kurumlara ÇÖK-KAPAN-TUTUN ve Deprem Sonrası İlk 6 Saatte Yapılacaklara ilişkin afişlerin asılımı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile İTÜ Afet Yönetim Enstitüsü iş birliği protokolü kapsamında yapılmış olan "İstanbul'un İlçe Bazlı Sel Risk Haritalaması" proje sunumuna 22.12.2025 tarihinde katılım sağlamıştır.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan Karacaköy heyelan bölgesinde inceleme çalışmaları yapılmış olup yaşanabilecek olası risklere karşı neler yapılacağına dair çalışmalar başlatılmıştır.
- Doğancılı mahallesinde bulunan Borukayalar Sütunlarına ilişkin yerinde incelemeler yaparak kültürel mirası korumak adına çalışmalara başlanmıştır.
- Rutin olarak İl Risk Azaltma Planları kapsamında İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Şile Kaymakamlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İLBANK, İlçe Belediyeleri ile toplantılara katılmaktadır.
- İBB AKOM ile Kış Şartları ile Mücadele Toplantılarına katılım sağlanmaktadır.
- Altyapı ve Ulaşım Alt yapı Operasyon Grubu toplantıları Müdürlüğümüz koordinesinde rutin olarak gerçekleştirilmektedir.
- Aylık olarak Memur ve SİPAŞ Personellerinin çalışma karşılığı puantajları hazırlanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- İzin işlemleri için hazırlanan ve onaylanan dilekçeler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- İRAP Sayısal Tabloları, Tüm Müdürlüklerimiz ve

Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılmış olan çalışmalar rutin olarak güncellenerek AFAD İRAP portalına işlenerek güncelliği sağlanmaktadır. Bu kapsamda İl Risk Azaltma Planı kapsamında yaptığımız çalışmalar;

İRAP EYLEM PLANLARINA İLİŞKİN GENEL BAKIŞ

Sıra No	Eylem Planları Konu Dağılımları	İlgili Kurum Ve Müdürlükler
1	Arama Kurtarma Ekibi	Şile Belediye Başkanlığı (Ekip kurulum ve eğitim sürecini tamamlayana kadar Zabıta Müdürlüğüne bağlıdır. Süreç tamamlanınca Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü uhdesinde olacaktır.)
2	DASK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Şile Müftülüğü ile DASK oranını arttırmak için çalışmalar yapılmıştır.
3	Deprem Yeterlilik Çalışmaları	İlçe Sınırlarına içindeki tüm kamu kurumlarıyla çalışmalar yürütülmektedir.
4	Birey ve Aileler İçin Temel Afet Bilinci Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
5	İlçe İklim Değişikliği Eylem Planı - Temiz Hava Eylem Planı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
6	İncinebilir Gruplar	Sağlık İşleri Müdürlüğü
7	İş Sağlığı ve Güvenliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Şile Kaymakamlığı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
8	Sabitleme Çalışmaları	İlçe sınırları içerisindeki tüm kamu kurumlarıyla çalışmalar sürdürülmektedir.
9	Su Yönetimi Taşkın Planı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	Tescilli Yapılar	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İstanbul 6 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü
11	Kentsel Dönüşüm Güneş Panelleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
12	Zemin Etütleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	İnşaat İş ve İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

5.15 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetler 2025 Yılı Faaliyet Raporunun I-Genel Bilgiler, C-İdareye İlişkin Bilgiler, 4-İnsan Kaynakları başlığı altında sunulmuştur.

5.16 ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Etüt Proje Müdürlüğümüz tarafından projelendirilen hizmetler ile birlikte tamamlanmış proje faaliyetleri, 2025 Yılı Faaliyet Raporunun III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, B-Performans Bilgileri, 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri başlığı altında sunulmuştur.

5.17 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetler 2025 Yılı Faaliyet Raporunun III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER, A-Mali Bilgiler ve B-Performans Bilgileri başlıkları altında sunulmuştur. Mali tablolar bu raporun EKLER başlığı altındadır.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrole ilişkin düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki maddelerinde yer almaktadır:

İç kontrolün tanımı (Madde 55)

İç kontrolün amacı (Madde 56)

Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)

Ön mali kontrol (Madde 58)

Mali hizmetler birimi (Madde 60)

Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)

Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)

İç denetim (Madde 63)

İç denetçinin görevleri (Madde 64)

İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)

İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)

İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri (Madde 67)

İç kontrole ilişkin standartlar ve idarelerin yapması gereken çalışmalar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (Resmî Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738) hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 17 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında, müdürlük yönetmeliklerinin güncellenmesine, personel görev tanımlarının yazılı ve güncel hale getirilmesine, müdürlükler arasındaki görev çakışmalarının giderilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, faaliyetlere ilişkin iş süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi ve süreç iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır. Diğer taraftan, personele yönelik eğitimler verilerek, personel yetkinliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5.393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu ile sayılan görevlerin yanında, çağdaş yaşamın herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, Şile'de yaşayanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi temel hedefimizdir. Bu hedefe ulaşmak için hazırlayacağımız projelerin kaynaklarımızla ve zamanla uyumlu olarak yaşama geçirilmesi belediyemizin öncelikli ve en önemli görevidir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel değerlerimizi belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlanması,
- Karar alma süreçlerinde rehberlik etmesi,
- Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümün desteklemesi bu bağlamda temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir:

Adil

Güvenilir

Çevreye duyarlı

Değişime ve gelişime açık

Çözüm odaklı yaklaşan

Katma değeri yüksek hizmet üreten

Şeffaf yönetim anlayışına sahip

Katılımcı yönetim ilkesini benimsemiş

Sosyal belediyecilik anlayışı gelişmiş

Toplumsal ve insani değerlere saygılı bir belediye

C-DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485. maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

a) Mizan cetveli (EK- 1)

b) Temel mali tablolar

1) Bilanço (EK- 2)

2) Faaliyet sonuçları tablosu (EK- 3)

c) Diğer mali tablolar

1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (EK- 4)

2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 5)

3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 6)

4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 7)

5) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (EK- 8)

Yukarıda bahsedilen mali tablolar Faaliyet Raporu'nun ekinde yer almaktadır.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484. maddesinde mali tablolara ilişkin aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

"(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir."

Temel mali tablolar ile diğer mali tablolar yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe birimince hazırlanmakta olup, ekli listede yer almaktadır

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5.393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. maddesi aşağıda yer almaktadır:

"Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır."

Anılan Kanun'un 'Denetimin kapsamı ve türleri' başlıklı 55.maddesinde ise şu ifadeler yer almaktadır; "Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur." İdaremizde 2025 mali yılında, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince denetim komisyonu tarafından denetim yapılmıştır. Belediyemizde, iç denetçi istihdam edilmemektedir. Bununla birlikte, Sayıştay denetimi 2024 yılında gerçekleşmiştir.

4-DİĞER HUSUSLAR

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Projelendirme Süreci Devam Eden Proje Kalemleri

- Sokak Hayvanları Bakım Evi Projesi

Projelendirme Süreci Tamamlanıp Uygulanması-na Geçilmesi Planlanan Proje Kalemleri

- Mevcut Şile Bezi Fabrikası Projesi
- Yeni Şile Bezi Üretim Fabrikası Projesi
- Mevcut Ağva Sosyal Tesis İçin Şile Bezi Showroom Projesi
- Sahilköy Halı Saha Projesi
- Ağva Genç Kafe Projesi
- Ağlayankaya Kreş Projesi
- Bucaklı Şantiye Alanı Projesi
- Şile Belediyesi Temizlik Şantiyesi Projesi
- Ağva Veterinerlik Projesi
- Bıçkıdere Düğün Salonu Projesi
- Ağva Rıhtım Projesi
- Kent Bostanı Projesi
- Çadırkent Projesi

- Ağva Sosyal Tesis Projesi
- Çayırlar Kreş Projesi
- Akçakese Köy Konağı
- Alacalı Köy Konağı
- Üsküdar Caddesi Merkezi Lokasyonda Engelli Bireyler İçin Kafe Projesi
- Gençlik Merkezi Peyzaj Düzenleme Projesi
- Ağva Düğün Salonu Projesi

2025 YILINDA UYGULAMASI TAMAMLANAN PROJE KALEMLERİ

- Şakayık Kafe Projesi
- Artistler Kahvesi Projesi
- Atatürk Meydanı Giriş Tağı Projesi
- İsmet Demirel Parkı Peyzaj ve Bordür Çalışması
- Ayazma Zabıta Ünitesi Projesi

DEVAM EDEN DİĞER İŞ KALEMLERİ

1. Uygulamaya geçilmesi planlanan tüm projelerin takip süreçlerinin yapılması. (Resmi yazışmalar, proje takip ve proje revizyonları vb)
2. Vatandaş taleplerine cevap verilmesi (Bridge360, Dilekçe, Cimer)
3. Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi,
4. Projelerin sunumlarının hazırlanması.
5. Gelen talepler neticesinde fizibilite çalışmalarının yapılarak projelendirme süreçlerinin başlatılması.
6. İlçemize değer kazandırması kapsamında fikir projelerinin üretilmesi.
7. Şile geneli park alanlarına ilişkin tasarım ve uygulama projeleri.
8. Şile geneli mevcut türbelerin yenilenmesi projesi.

9. Şile geneli kent mobilyaları projesi.

10. Özellikle kırsal alanda yer alan yerleşimlerde, sürdürülebilir ekonomik gelişmeyi sağlayacak, doğal ve kültürel varlıkların korunarak yerel potansiyel ve kaynakların etkin şekilde değerlendirilmesi-ne imkân verecek projelerin hazırlanması.

11. Belediyemiz bünyesindeki yapıların iç mimari proje çalışmalarının yapılması.

12. Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak.

13. Kent kimliğini belirleyici, Şile'nin bir tarih, kültür, doğa, turizm kenti olarak geliştirilmesi yönünde projeler üretilmek.

14. Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları iş birliği içinde izlemek.

15. Şile İlçesinin doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşıatılması ve canlandırılması için projeler üretmek

16. Doğal yapının ve çevrenin korunması ve sağlıklı bir kent dokusunun oluşması için sürdürülebilir projelerin üretilerek hayata geçirilmesini sağlamak.

17. Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek

18. 5393 sayılı Belediye Kanunu yetki alanı içinde ilgili kanunlar kapsamında bulunan taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve buldukları alanları etkileyen bölgeler, sit alanları, tarihsel çevreler için koruma ve yenileme amaçlı proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek.

19. Yapılan veya yapılacak olan projeler için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğinin tarifini hazırlamak.

20. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla, sit

alanlarındaki kamu ve özel mülk sahiplerini motive ederek, iş birliği yaparak, onları bir araya getirip bu alanlarda koruma ve yenileme amaçlı, plan, proje ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak.

21. Reklâm afiş vs. sabit düzenlemelerde yabancılaşıma ve kültürel çevre kirliliği oluşturan durum ve gelişmeler karşısında önlem almak üzere çalışmalar yapacak, kentsel haklarla ilgili konularda gerekli önerileri getirecek ilgili birimlerle uygulamaya yönelik tavsiyelerde bulunmak.

22. 5366 sayılı Kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamındaki tüm iş ve işlemleri yürütmek.

23. Şile ile ilgili tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel süreçleri takip etmek, sorun alanlarını belirlemek ve saha araştırmaları ile somut koşulları tespit etmek.

24. Belirlenen sorun alanlarına yönelik proje fikirleri geliştirmek ve uygulanabilir somut proje tekliflerini hazırlamak.

25. Tüm kalkınma başlıklarında fon veren, mali ve teknik destek sağlayan kurumları takip etmek, proje teklif çağrılarını incelemek, teknik eğitimlere katılımı sağlamak ve uygun proje tekliflerini hazırlayarak sunmak.

26. Fon kuruluşlarına sunulan projelerden yararlı olanları, Belediyenin ilgili müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütmek, koordine etmek, planlamak ve raporları hazırlayarak paydaşlara ve donör kurumlara sunmak.

27. Tüm kalkınma başlıklarında ilgili kurumlar tarafından düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve toplantılara katılımı sağlamak.

28. Birim personelinin başta "Proje Döngü Yönetimi" olmak üzere, sürdürülebilir kalkınma alanında gelişen tüm yenilikçi süreçler ile ilgili kapasitesini artırmak amacı ile eğitimler düzenlemek, gerekli durumlarda dışarıdan eğitimler almak.

29. Birim görev ve sorumluluklarını yerine getirirken Belediyenin ilgili birimleri başta olmak üzere konu ile ilgili sivil ve resmi kurumlar, tüzel ve gerçek kişiler ile sürekli karşılıklı öğrenme ve etkileşim halinde çalışmak.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Mali Yapı

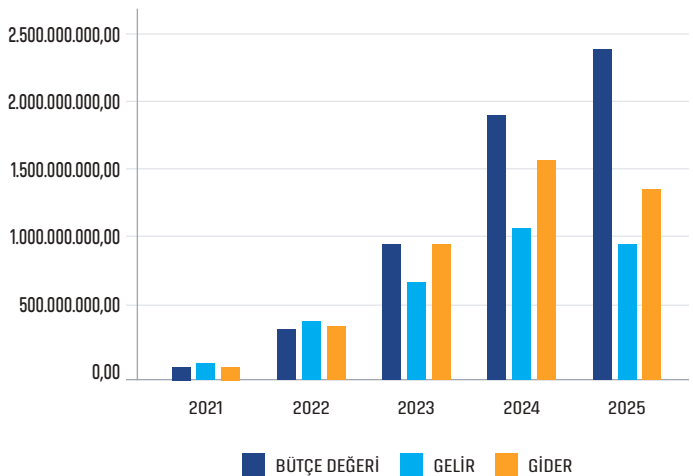
Hedefler	Yıl	Performans kriteri	İlgili Birim
Harcamalarda tasarrufa gidilmesi	Her yıl için	%40	MM
Tahakkuk ve tahsilâtın artırılması	Her yıl için	%40	MM
Beyana çağrı yapılması	Devam	(%100)	MM
Ödeme emrinin çekilmesi 50,00 TL'nin üzeri	Devam		MM
Kira gelirlerinin güncelleştirilmesi	Her yıl için	Kira akitlerinin %100	MM
Kira getiren mülklerde kiracıların kontrata uygun hareket etmesinin sağlanması	%100	Kira akitlerinin %100	MM
Belediye gelirleri kanununa göre alınmayan gelirlerin tespiti ve tahsili	%100	Alacakların %100'ünün takibi	MM
Liman memurluğu oluşturularak iskele gelirlerinin belediyeye kazandırılması	Her yıl için		MM
İç denetimin artırılması	%100	Her yıl 2 denetim	MM
Taşıma araçlarının ruhsatlandırılması	%100	Tüm araçlar	FM
İlan reklam vergisinin güncelleştirilmesi ve yoklama yapılması	%100	Tüm Mükellefler	MM
Eğlence vergilerinin toplanması	%100	Tüm Mükellefler	MM
İmar para cezalarının toplanması	%100	Tüm Mükellefler	MM

Bilişim Teknolojisi

Hedefler	Yıl	Performans kriteri	İlgili Birim
Personele kullanıcı eğitimi	Her Yıl	2 saat/kışı	İKİM
Bütün verilerin doğru bir şekilde Sisteme girişinin tamamlanması (sağlıklı bilgi girişinin sağlanması)	Her Yıl	Bütün Birimlerde Güncelleme	YM
Web sitesinin sürekli güncelleştirilmesi		Genel Politika	YM
Kent bilgi sisteminin oluşturulması	2025	%100	PM-İM

Bütçe Uygulama Sonuçları

Yılı	Bütçe Değeri	Gerçekleşen			
		Gelir	%	Gider	%
2021	120.000.000,00	137.298.867,44	114	118.877.824,23	99
2022	359.500.000,00	396.151.194,03	110	358.093.238,75	99
2023	957.702.000,00	705.162.530,14	74	941.167.943,52	99
2024	1.874.069.000,00	1.116.498.174,22	60	1.534.867.876,54	82
2025	2.358.938.000,00	931.837.328,28	40	1.354.815.340,44	58



Kalite-Etkinlik-Verimlilik Çalışmaları

Hedefler	Yıl	Performans kriteri	İlgili Birim
Norm kadronun güncellenmesi	Her yıl	Genel Politika	İKİM
İnsan kaynakları yönetim anlayışının geliştirilmesi	Her yıl	%100	İKİM
Performans yönetim sisteminin geliştirilmesi	Her yıl	%100	İKİM
Öneri-ödül sisteminin etkinleştirilmesi	Her yıl	%100	İKİM
Raporlama sisteminin geliştirilmesi	Her yıl	%100	İKİM
İç denetimin etkinleştirilmesi	Her yıl	%100	YM
Hizmet standartlarının güncellenmesi	Her yıl	%100	YM

Kent Ekonomisinin Gelişimi

Hedefler	Yıl	Performans kriteri	İlgili Birim
Kamu ve özel kurumlarla işbirliği	Sürekli	Genel politika	YM

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç

ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik yönetimin temel bileşenlerinden biri olan performans esaslı bütçeleme; çıktılarının nesnel kriterlerle tanımlanması ve veriye dayalı izleme mekanizmalarının etkinleştirilmesiyle beklenen katma değeri sağlamaktadır.

Yerel yönetimlerin ölçülebilir ve takip edilebilir göstergeler oluşturması, stratejik plan ile bütçe arasındaki illiyet bağınu kuvvetlendirecektir. Bu bağlamda, standardizasyonun sağlanması amacıyla merkezi yönetim tarafından kapsamlı bir uygulama rehberinin hayata geçirilmesi elzem görülmektedir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- **Güçlü Yerel İletişim:** İlçe sakinleri ile yerel yönetim arasındaki diyalog kanallarının dinamik ve etkin bir yapıda olması.
- **Kurumsal Güven Tahsisi:** Halkın, belediyenin işleyişine ve kararlarına yönelik yüksek düzeyde itimat beslemesi.
- **Kişisel Gelişim Odaklılık:** Kurumun, bireysel yetkinliklerin artırılmasına ve kendini geliştirmeye olanak tanıyan bir zemin sunması.
- **Zengin Tarihi ve Doğal Miras:** Şile'nin sahip olduğu geçmişe dayalı dokunun ve tabiat varlıklarının ayırt edici bir değer oluşturması.
- **İnovatif Yönetim Anlayışı:** Karar verici mekanizmaların çağdaş yaklaşımlara ve modern değişimlere adaptasyon sağlama isteği.
- **Vizyoner Liderlik:** Üst yönetimin, geleceği öngören projeler üretme ve inisiyatif alma konu-

sundaki kararlılığı.

- **İnsan Kaynağına Verilen Değer:** Şile Belediyesi'nin, personelinin refahını ve mesleki tatmini ni önceliklendirmesi.
- **Teknolojik Donanım ve Altyapı:** Dijital dönüşüm ve bilişim sistemlerinin modern standartlarda, kesintisiz bir şekilde işlemesi.
- **Stratejik Coğrafi Konum:** İstanbul gibi bir mega kentin hemen yanı başında, avantajlı bir lokasyonda yer alması.
- **Erişilebilir Yönetim:** Vatandaşların, idari kadrolara ve birim yöneticilerine doğrudan, engelsiz bir şekilde ulaşabilme imkanı.
- **Ekolojik Zenginlik:** Bölgenin flora, fauna ve doğal kaynaklar bakımından yüksek bir potansiyele sahip olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Mevcut hizmet binalarının fiziksel kapasitesinin, artan hizmet taleplerini karşılamada yetersiz kalması.
- Belediye ana hizmet birimlerinin kullanım alanlarının, operasyonel gereksinimlerin gerisinde kalması.
- Hizmet binalarının fonksiyonel ömrünü tamamlamış olması ve yapısal sınırlarına ulaşması.

C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetim prensipleri doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporunun hesap verebilirlik standartlarını karşılaması, sunulan verilerin doğruluğu ve niteliği ile doğrudan ilişkilidir. Bu doğrultuda, kurumsal birimlerde istatistiki modelleme kapasitesinin artırılması, izleme ve değerlendirme süreçlerinin etkinlik ve verimlilik odağında yapılandırılması kritik önem arz etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet raporlarının hesap verebilirlik işlevini etkin bir şekilde ifa etmesi; performans göstergeleri ile faaliyet maliyetlerinin isabetli ve rasyonel tahmin edilmesine bağlıdır. Ancak makroekonomik parametrelerdeki dalgalanmalar, bütçe öngörülerinde önemli sapmalara sebebiyet verebilmektedir.

Ek ödenek ihtiyacı gibi kurumsal risklerin proaktif bir şekilde yönetilebilmesi adına; hızlı, zamanlı ve mevzuatla uyumlu karar alma mekanizmalarının işletilmesi zaruridir. Bu bağlamda, belediye karar organlarının eş güdüm içerisinde, mevzuata tam uyum ve kurumsal iş birliği prensipleri doğrultusunda hareket etmesi, mali disiplinin tesis açısından büyük önem arz etmektedir.

EKLER

ŞİLE BELEDİYESİ
MİZAN CETVELİ EK-1
DÖNEM: 2025 YILI OCAK – ARALIK

		BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI
H. KOD	HESAP ADI	TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	53.969.917,50	53.969.917,50	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	16.327.522.042,79	16.251.318.993,89	76.203.048,90	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	930.887.783,30	930.887.783,30	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	53.969.917,50	53.969.917,50	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	314.914.436,53	258.327.841,33	56.586.595,20	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	570.116.809,81	488.766.308,52	81.350.501,29	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	78.926.793,13	59.920.559,22	19.006.233,91	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5.737.802,21	2.823.545,35	2.914.256,86	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	3.358.413,79	2.051.407,86	1.307.005,93	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.834,20	0,00	3.834,20	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	2.560.986,28	1.129.131,13	1.431.855,15	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	213.378,40	0,00	213.378,40	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	1.836.131,11	1.836.131,11	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.302.355,00	2.302.355,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	6.728.529,26	2.903.246,09	3.825.283,17	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.989.065,79	0,00	1.989.065,79	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.247,02	45,30	1.201,72	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	260.905.569,28	175.567.279,54	85.338.289,74	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	11.583.349,49	2.210.338,76	9.373.010,73	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	12.039.207,35	0,00	12.039.207,35	0,00

241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	2.563.956,00	0,00	2.563.956,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	182.395.743,26	72.161.775,90	110.233.967,36	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	61.456.610,45	0,00	61.456.610,45	0,00
252	BİNALAR HESABI	25.816.790,09	0,00	25.816.790,09	0,00
253	Tesis Makine ve Cihazlar	28.011.299,69	5.335.429,19	22.675.870,50	0,00
254	Taşıtlar Grubu	85.588.408,48	0,00	85.588.408,48	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	44.662.042,96	8.368.931,40	36.293.111,56	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	13.726.856,06	105.327.140,10	0,00	91.600.284,04
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	38.824.438,61	0,00	38.824.438,61	0,00
260	HAKLAR HESABI	4.747.626,11	0,00	4.747.626,11	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	0,00	4.747.626,11	0,00	4.747.626,11
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	13.704.360,59	0,00	13.704.360,59	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI(-)	0,00	13.704.360,59	0,00	13.704.360,59
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	71.165.422,00	166.862.281,35	0,00	95.696.859,35
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	688.652.102,32	1.569.556.619,98	0,00	880.904.517,66
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3.902.499,09	80.550.842,43	0,00	76.648.343,34
333	EMANETLER HESABI	26.710.050,96	42.254.860,14	0,00	15.544.809,18
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	31.731.538,57	31.731.538,57	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	27.544.091,97	27.544.091,97	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	14.006.394,66	34.749.040,51	0,00	20.742.645,85
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	32.387,85	0,00	32.387,85
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	17.214.878,38	91.124.834,83	0,00	73.909.956,45
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.245.804,44	18.245.804,44	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	43.568.346,58	43.568.346,58	0,00	0,00

391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	3.608.798,65	3.608.798,65	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	104,55	0,00	104,55
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	25.492,26	0,00	25.492,26
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.245.804,44	20.334.067,81	0,00	10.088.263,37
500	NET DEĞER HESABI	127.475.347,83	1.005.561.984,29	0,00	878.086.636,46
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	25.940.163,99	173.718.950,73	0,00	147.778.786,74
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	1.513.880.938,47	371.956.288,21	1.141.924.650,26	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	1.195.400.224,14	781.301.708,69	414.098.515,45	0,00
600	GELİRLER HESABI	93.401.124,47	1.068.464.975,20	0,00	975.063.850,73
630	GİDERLER HESABI	1.413.068.730,68	5.880,00	1.413.062.850,68	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	414.098.515,45	0,00	414.098.515,45
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	8.493.997,09	32.394.481,59	0,00	23.900.484,50
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	932.538.290,89	0,00	932.538.290,89
805	GELİR YANSITMA HESABI	932.538.290,89	700.962,61	931.837.328,28	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	700.962,61	0,00	700.962,61	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.354.815.340,44	0,00	1.354.815.340,44	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	1.354.815.340,44	0,00	1.354.815.340,44
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2.506.472.779,15	1.502.350.119,59	1.004.122.659,56	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	147.534.779,15	2.506.472.779,15	0,00	2.358.938.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.354.815.340,44	0,00	1.354.815.340,44	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	111.854.120,75	25.864.012,16	85.990.108,59	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	25.864.012,16	111.854.120,75	0,00	85.990.108,59
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	150.891.871,88	0,00	150.891.871,88	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	150.891.871,88	0,00	150.891.871,88
GENEL TOPLAM		31.060.809.458,24	31.060.809.458,24	8.605.747.536,28	8.605.747.536,28

ŞİLE BELEDİYESİ
BİLANÇO EK EK-2
DÖNEM: 2025 YILI OCAK – ARALIK

AKTİF		PASİF	
I DÖNEN VARLIKLAR 244.832.260,52		III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR 1.163.479.624,23	
10 HAZIR DEĞERLER	132.789.644,10	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	95.696.859,35
102 BANKA HESABI	76.203.048,90	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	95.696.859,35
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	56.586.595,20	32 FAALİYET BORÇLARI	880.904.517,66
12 FAALİYET ALACAKLARI	104.581.832,19	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	880.904.517,66
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	100.356.735,20	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	92.193.152,52
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.914.256,86	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	76.648.343,34
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	1.307.005,93	333 EMANETLER HESABI	15.544.809,18
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.834,20	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	94.684.990,15
13 KURUM ALACAKLARI	1.431.855,15	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	20.742.645,85
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	1.431.855,15	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	32.387,85
14 DİĞER ALACAKLAR	213.378,40	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	73.909.956,45
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	213.378,40	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	104,55
16 ÖN ÖDEMELER	3.825.283,17	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	104,55
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.825.283,17		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.990.267,51	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.113.755,63
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.989.065,79	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	25.492,26
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.201,72	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	25.492,26
		47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HS.	10.088.263,37

II DURAN VARLIKLAR	398.603.376,83	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HS.	10.088.263,37
22 FAALİYET ALACAKLARI	94.711.300,47		
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR	85.338.289,74	V ÖZKAYNAKLAR	530.157.742,51
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.373.010,73	50 NET DEĞER HESABI	878.086.636,46
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	14.603.163,35	500 NET DEĞER HESABI	878.086.636,46
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.039.207,35	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	147.778.786,74
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.563.956,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	147.778.786,74
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	289.288.913,01	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.141.924.650,26
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	110.233.967,36	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.141.924.650,26
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	61.456.610,45	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	414.098.515,45
252 BİNALAR HESABI	25.816.790,09	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	414.098.515,45
253 TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	22.675.870,50		
254 TAŞITLAR GRUBU	85.588.408,48	PASİF TOPLAM	643.435.637,35
255 DEMİRBAŞLAR GRUBU	36.293.111,56		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	91.600.284,04		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	38.824.438,61		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	4.747.626,11		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.747.626,11		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HS.	13.704.360,59		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN HESABI(-)	13.704.360,59		
AKTİF TOPLAM	643.435.637,35		

ŞİLE BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU EK-3
DÖNEM: 2025 YILI OCAK – ARALIK

HESAP	YARDIMCI HESAPLAR					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	143.373.986,39	0,00	143.373.986,39
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ G.	16.706.986,13	0,00	16.706.986,13
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.119.064.248,42	0,00	1.119.064.248,42
630	4					FAİZ GİDERLERİ	43.568.346,58	0,00	43.568.346,58
630	5					CARİ TRANSFERLER	8.896.112,08	0,00	8.896.112,08
630	12					GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	676.601,06	0,00	676.601,06
630	13					AMORTİSMAN GİDERLERİ	31.508.294,30	0,00	31.508.294,30
630	14					İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	1.836.131,11	0,00	1.836.131,11
630	20					DİĞER GİDERLER	47.432.144,61	0,00	47.432.144,61
GENEL TOPLAM							1.413.062.850,68	0,00	1.413.062.850,68

HESAP	YARDIMCI HESAPLAR					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
600	1					VERGİ GELİRLERİ	497.221.435,77	0,00	497.221.435,77
600	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	57.450.270,64	0,00	57.450.270,64
600	4					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	968.416,02	0,00	968.416,02
600	5					DİĞER GELİRLER	419.423.728,30	0,00	419.423.728,30
GENEL TOPLAM							975.063.850,73	0,00	975.063.850,73

ŞİLE BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU EK-4
DÖNEM: 2025 YILI OCAK – ARALIK

HESAP	YARDIMCI HESAPLAR					BÜTÇE GİDERİN TÜMÜ	Borç	Alacak	Bakiye
	KOD	I	II	III	IV				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	145.397.669,72	0,00	145.397.669,72
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	16.706.986,13	0,00	16.706.986,13
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.135.474.324,32	0,00	1.135.474.324,32
830	4					FAİZ GİDERLERİ	43.568.346,58	0,00	43.568.346,58
830	5					CARİ TRANSFERLER	13.613.013,69	0,00	13.613.013,69
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	55.000,00	0,00	55.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI							1.354.815.340,44	0,00	1.354.815.340,44

ŞİLE BELEDİYESİ
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU EK-5
2025 OCAK - ARALIK

HESAP	YARDIMCI HESAPLAR					Gelirin Türü	Borç	Alacak	Bakiye
	KOD	I	II	III	IV				
800	1					VERGİ GELİRLERİ	0,00	435.978.587,70	435.978.587,70
800	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	0,00	56.370.880,77	56.370.880,77
800	4					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	968.416,02	968.416,02
800	5					DİĞER GELİRLER	0,00	367.058.630,50	367.058.630,50
800	6					SERMAYE GELİRLERİ	0,00	72.161.775,90	72.161.775,90
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI							0,00	932.538.290,89	932.538.290,89
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					VERGİ GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	637.358,57	0,00	637.358,57
810	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.030,00	0,00	3.030,00
810	5					DİĞER GELİRLER	60.574,04	0,00	60.574,04
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI							700.962,61	0,00	700.962,61
NET BÜTÇE GELİRLERİ							700.962,61	932.538.290,89	931.837.328,28

ŞİLE BELEDİYESİ
GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU EK-6
2025 OCAK - ARALIK

FONKSİYON

I	II	III	IV	V	FONKSİYON ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	995.653.963,46	0,00	995.653.963,46
2					SAVUNMA HİZMETLERİ	779.181,23	0,00	779.181,23
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.476.808,27	0,00	6.476.808,27
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.221.060,84	0,00	1.221.060,84
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	26.851.780,82	0,00	26.851.780,82
6					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	257.411.754,91	0,00	257.411.754,91
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	27.587.575,30	0,00	27.587.575,30
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	28.681.220,76	0,00	28.681.220,76
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	10.151.994,85	0,00	10.151.994,85
TOPLAM						1.354.815.340,44	0,00	1.354.815.340,44

ŞİLE BELEDİYESİ
GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU EK-7
2025 OCAK - ARALIK

I	II	III	IV	V	GİDERİN ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
1					PERSONEL GİDERLERİ	145.397.669,72	0,00	145.397.669,72
2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	16.706.986,13	0,00	16.706.986,13
3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	1.135.474.324,32	0,00	1.135.474.324,32
4					FAİZ GİDERLERİ	43.568.346,58	0,00	43.568.346,58
5					CARİ TRANSFERLER	13.613.013,69	0,00	13.613.013,69
6					SERMAYE GİDERLERİ	55.000,00	0,00	55.000,00
TOPLAM						1.354.815.340,44	0,00	1.354.815.340,44

ŞİLE BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU EK-8
2025 YILI OCAK - ARALIK

KURUMSAL KOD					KURUM ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V				
46	34	31	02		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.664.913,18	0,00	11.664.913,18
46	34	31	05		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	823.263.745,73	0,00	823.263.745,73
46	34	31	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.404.788,11	0,00	23.404.788,11
46	34	31	25		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.696.575,58	0,00	1.696.575,58
46	34	31	30		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.317.941,52	0,00	3.317.941,52
46	34	31	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	210.184.810,96	0,00	210.184.810,96
46	34	31	32		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13.909.203,64	0,00	13.909.203,64
46	34	31	33		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.984.645,18	0,00	26.984.645,18
46	34	31	34		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	64.140.249,29	0,00	64.140.249,29
46	34	31	35		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10.793.251,77	0,00	10.793.251,77
46	34	31	36		VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	27.587.575,30	0,00	27.587.575,30
46	34	31	37		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.476.808,27	0,00	6.476.808,27
46	34	31	38		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.180.267,15	0,00	73.180.267,15
46	34	31	39		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.951.187,25	0,00	23.951.187,25
46	34	31	40		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1.221.060,84	0,00	1.221.060,84
46	34	31	41		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.151.994,85	0,00	10.151.994,85
46	34	31	42		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK M.	2.900.593,57	0,00	2.900.593,57
46	34	31	43		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	779.181,23	0,00	779.181,23
46	34	31	44		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	19.206.547,02	0,00	19.206.547,02
TOPLAM						1.354.815.340,44	0,00	1.354.815.340,44

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İSTANBUL 20/03/2026

İmza
Sacit TERZİ
Şile Belediye Başkan Vk.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İSTANBUL 20/03/2026

İmza

Harcama Yetkilileri

Yazı İşleri Müdürlüğü	: Erhan YURDAKUL
Sağlık İşleri Müdürlüğü	: Derya ŞİMŞEK KIZGIR
Kültür İşleri Müdürlüğü	: Elif ÖZTÜRK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: Ahmet ATIŞ
Plan ve Proje Müdürlüğü	: Furkan AKÇAY
Zabıta Müdürlüğü	: Özlem OSOY
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: Aylin DENİZ DEMİRTAŞ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: Volkan KAYACIK
Veteriner İşleri Müdürlüğü	: Merve Ece ŞAHİN
Fen İşleri Müdürlüğü	: Coşkun TÜRKAY
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: Ümit ARSLANALP
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	: Ömer KESER
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: Fulya Reyhan DUMAN
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	: Esra KALKAN ERTAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: Erker EKER
Etüt Proje Müdürlüğü	: Ertan POTORİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: Semih ARSLAN

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İSTANBUL 20/03/2026

İmza
Gülşen KESKİN
Mali Hizmetler Müdürü Vk.



ŞİLE BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU





2025

FAALİYET RAPORU